

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), podnosim

### **ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA**

koji se odnose na učenika čiji sam ja roditelj / skrbnik a koje, kao Voditelj obrade, obrađuje  
I. osnovna škola Petrinja, 44250 Petrinja, Gundulićeva 5

*Molimo ispuniti:*

**Ime i prezime učenika:** \_\_\_\_\_

**OIB učenika:** \_\_\_\_\_

**Adresa prebivališta učenika:** (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):

\_\_\_\_\_

**Ime i prezime roditelja / skrbnika:** \_\_\_\_\_

**OIB roditelja / skrbnika:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona roditelja / skrbnika:**

\_\_\_\_\_

U skladu sa člankom 17. Opće uredbe o zaštiti podataka ostvarujete pravo na **Brisanje** osobnih podataka učenika čiji ste roditelj / skrbnik a koje, kao Voditelj obrade, obrađuje I. osnovna škola Petrinja, 44250 Petrinja, Gundulićeva 5. Molimo vas da ovdje precizno navedete / obrazložite za koje podatke i zbog čega tražite brisanje.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Provjeru identiteta ispitanika voditelj obrade utvrđuje uvidom u odgovarajuće identifikacijske isprave ispitanika.*

*Potvrda identiteta ispitanika potrebna je radi sprečavanja zlouporabe prava lažnim predstavljanjem.*

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis roditelja / skrbnika:

\_\_\_\_\_

## Uputa za predaju zahtjeva za brisanje osobnih podataka

Molimo da čitko ispunite zahtjev i **dostavite Službeniku za zaštitu osobnih podataka** Prve osnovne škole Petrinja

Prva osnovna škola Petrinja  
Službenik za zaštitu osobnih podataka  
44250 Petrinja, Gundulićeva  
e-mail: [szop@os-prva-petrinja.skole.hr](mailto:szop@os-prva-petrinja.skole.hr)  
telefon broj: 044 526 856

Zahtjev za brisanje osobnih podataka može se podnijeti i osobno, Službeniku za zaštitu osobnih podataka, u uredovno vrijeme tajništva škole.

Voditelj obrade dužan je riješiti zahtjev najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Sve relevantne informacije vezane uz mogućnost ostvarivanja zaštite prava pojedinaca u vezi s obradom njihovih osobnih podataka moguće je pronaći na službenoj internetskoj stranici škole ([www.1os-petrinja.hr](http://www.1os-petrinja.hr)), odnosno podnošenjem upita Službeniku za zaštitu osobnih podataka škole na gore navedenu adresu / e-mail adresu.