



I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA

I. GUNDULIĆA 5, PETRINJA

PRIVREMENO : OŠ D. Tadijanovića, Petrinja

Trg Matice hrvatske 9/b

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

U Petrinji, listopad 2021.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1 Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostor	5
1.3. Prostor područne škole - područnog odjela Hrastovica	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5. Knjižni fond škole	7
1.6. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. Organizacija smjena	15
3.2. Raspored dežurstva učitelja	15
3.3. Raspored sati	16
3.4. Raspored informacija za roditelje	17
3.5. Godišnji kalendar rada na nastavnu godinu 2021./22.	18
3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	20
3.8. Broj učenika putnika i prehrana učenika	21
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI RADA PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA	22
4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada.....	26
4.5. Obuka plivanja	26
4.6. Plan osposobljavanja za upravljanje biciklom i polaganje biciklističkog ispita	26
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti	27
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	28
5.1. Plan rada ravnatelja	28
5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga	37
5.4. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara	39
5.5. Plan i program tajništva	43
5.6. Plan rada računovodstva	45
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA	46
6.1. Plan rada Školskog odbora	46
6.2. Plan rada vijeća roditelja	47
6.3. Plan rada vijeća učenika	47
7. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA	48
7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	48
7.2. Plan rada Razrednih vijeća	49
7.3. Plan rada Školskog tima za kvalitetu	50
8. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	51
8.1. Stručna usavršavanja na državnoj razini za šk. god. 2021. / 2022.	51
8.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave za šk. god. 2021. / 2022.	52
8.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika za šk. god. 2021./ 2022.....	53
8.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta za šk. god. 2021. / 2022.	54
8.5. Plan stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta za šk. god. 2021./ 2022.....	55

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	57
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	57
9.2. Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika	61
9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	62
9.4. Školski preventivni program za šk. god. 2021./2022.	63
9.5. Program za sprječavanje i suzbijanje nasilja u škole i povećanje mjera sigurnosti	70
9.6. Plan rada školske zadruge	73
9.7 Plan nabave i opremanja	73
10. PRILOZI	74

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	I. osnovna škola Petrinja
Adresa škole:	I. Gundulića 5, 44 250 Petrinja PRIVREMENO: Trg Matice hrvatske 9/ b, Petrinja
Županija:	Sisačko - moslavačka
Telefonski broj:	091 530 7581
Broj telefaksa:	-
E-mail adresa:	<u>ured@os-prva-petrinja.skole.hr</u>
Internetska adresa:	www.1os-petrinja.hr
Šifra škole:	03 - 066 - 001
Matični broj škole:	3082962
OIB:	74073235052
Upis u sudski registar (broj i datum):	120000265
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Zagrebu, Podružnica u Petrinji
Ravnatelj škole:	Robert Groza, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Vlasta Vidnić, dipl.soc.ped.
Voditelj smjene:	
Broj učenika:	351
Broj učenika u razrednoj nastavi:	167
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	184
Broj učenika s teškoćama:	15
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	308
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj područnih razrednih odjela:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	10 (9+1)
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PO Hrastovica 8:00 – 11:50 ; 12:00 -15:50 MŠ u OŠ D. Tadijanovića 8:30 – 13:50 14:00 – 19:20 Uz odobrenje Ministarstva trajanje nastavnih sati 40 minuta
Broj radnika:	55 (51 + 7 zamjena)
Broj učitelja predmetne nastave:	30 (25 + 5 zamjena)
Broj učitelja razredne nastave:	12 (10 + 2 zamjena)
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Ravnatelj	1
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1

Broj računala u školi:	stolna računala : 4 prijenosna računala: 45 tableti : 66 + 261 (MZO)
Broj specijaliziranih učionica:	Škola uništena u potresu
Broj općih učionica:	Rad u prostoru OŠ D. Tadijanovića
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

I. osnovna škola Petrinja prema postojećoj mreži škola pokriva upisno područje sjevernog, sjeveroistočnog i zapadnog dijela grada. Upisnom području pripadaju i sela Hrastovica, Taborište, Budičina, Pecki, Križ, Cepeliš i Novo Selište.

U područnom odjelu u Hrastovici su učenici nižih razreda. Ove godine u dvorazrednoj kombinaciji 1.-2. razred su 4 učenika.

NAKON KATASTROFALNOG POTRESA 29. 12. 2020. GODINE zgrada matične škole u Petrinji je uništena. Sanacija nije moguća, a neka ponovna izgradnja te zgrade kao kulturno povijesnog spomenika će potrajati.

Organizacijski je, u postojećim uvjetima, odlučeno da se nastava za učenike 1. i 2. razreda izvodi u objektu u Hrastovici, a nastava za ostale učenike u OŠ D. Tadijanovića u Petrinji.

Zbog opasnosti kretanja razrušenim gradom za sve učenike je organiziran prijevoz autobusima. Stajališta su određena prema sigurnosnoj situaciji.

S upisnog područja naše škole ove školske godine se 7 obveznika za upis u 1. razred upisalo u druge škole uglavnom zbog privremene ili stalne promjene prebivališta jer je centar grada nenastanjen.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Zgrada I. osnovne škole Petrinja izgrađena 1862.godine nije „preživjela“ potres.

Nastava za učenike od 3. do 8. razreda odvija se u OŠ D. Tadijanovića Petrinja koja je do početka nastavne godine sanirana. Koristimo 15 učionica po klasičnom modelu, odnosno učenici ne prate nastavu u specijaliziranim učionicama osim nastave informatike. Uz školu je sportska dvorana pa se nastava TZK izvodi u njoj.

U objektu PO Hrastovica su dvije klasične učionice za učenike 1. i 2. razreda koji mijenjaju smjene. Zbornica objekta pretvorena je u učionicu za dvorazrednu kombinaciju od 4 učenika.

1.3. Prostor područne škole - područnog odjela Hrastovica

2005.godine na zemljištu od više od 10 000 m² izgrađena je zgrada površine 264,62 m². Zgrada u potresu nije značajno oštećena, samo dimnjak i dio krovišta. Nastava TZK odvija se na sportskom igralištu dimenzija 20 X 40 m ili u učionici. Okoliš je uređen i učenici mogu boraviti u školskom dvorištu i na sportskom igralištu.

NAZIV PROSTORA	BROJ	veličina ² u m	namjena	šifra stanja (1,2,3) oprema	
				opća	didaktička
Učionica	1	59,66	1. ili 2. razred	3	3
Učionica	1	57,47	1. ili 2. razred	3	3
Zbornica	1	12,51	Kombinirani RO od 4 učenika	3	
Kabinet	1	5			
čajna kuhinja	1	13,36			
Predvorje	1	70,84			
WC učenički	2	M 5,92 Ž 5,97		3	
nastavnički	1	5,99			
Hodnik	1	3,95			
vjetrombran	1	4,90			
terasa	1	5,63			

1. 4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala iz zgrade matične škole uglavnom su uništena. Oprema s kata zgrade je stradala zbog urušavanja, a kasnije i kiše i snijega.

Oprema iz prizemlja je spašena. Veći dio je vraćen u funkciju, ali neki osjetljivi uređaji su stradali od prašine.

Spašena je prijenosna e-učionica sa 30 tableta. Većina tableta koji su bili u školi su sačuvani i koriste se. Stolna računala iz informatičke učionice su uništena.

Za izbornu nastavu informatike u PO Hrastovica koriste se tableti. Redovna nastava informatike u 5. i 6. razredu izvodi se u informatičkoj učionici OŠ D. Tadijanovića na njihovim uređajima. Izborna nastava se dijelom izvodi u učionici informatike, a dijelom u klasičnim učionicama uz upotrebu tableta (niži razredi) i prijenosnih računala (viši razredi).

Od školske godine 2019. / 2020., u okviru opremanja „Škole za život“, škola je dobila 27 prijenosnih računala koja su namijenjena učiteljima koji sudjeluju u reformi. Tijekom 2020./21., u okviru „škole za život“ pristigli su tableti za učenike i prijenosna računala za učitelje. Većina prijenosnih računala je spašena i učitelji ih koriste u nastavi.

U nekim učionicama OŠ D. Tadijanovića su projektori te škole, a u nekima projektori iz naše I. OŠ koji su uporabljivi.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	1	1
- CD/DVD : 4 - razglas : 1		
Video- i fotooprema:	1	1
- kamera: 0 - fotoaparati: 1		
Informatička oprema:	1	1
- stolna računala : 4 - pisači/printeri: 4 - prijenosna računala : 35 - projektori : 7 - interaktivne ploče : 0 - 3D – pisac : 1 - Tableti: 130 (MZO)		
Ostala oprema:	1	1
- fotokopirni aparat: 2		

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.5. Knjižni fond škole

Knjižnica je u potresu značajno stradala. Neoštećeni primjerci izvađeni su i preneseni u OŠ D. Tadijanovića. Revizija nije izvršena i trenutno stanje nije poznato. Knjižnica će biti oformljena u dijelu knjižnice škole domaćina do kraja listopada. Tada će se utvrditi stvarno stanje knjižnog fonda.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (II. – IV. razred)		
Lektirni naslovi (VI. – VIII. razred)		
Književna djela		
Književni tekstovi namijenjeni cjelovitom čitanju – prema novom kurikulumu		
Stručna literatura za učitelje		
Ostalo		
U K U P N O		

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Ministarstvo kulture i medija preuzelo je brigu o zgradi škole u Ulici Ivana Gundulića 5 koja je teško oštećena u potresu i proglašena neuporabljivom. Nova školska zgrada planira se graditi na novoj katastarskoj čestici koja se nalazi u neposrednoj blizini oštećene školske zgrade. U tijeku su pripremne radnje za početak radova i izgradnje nove škole od strane Mađarskog investitora.		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021. / 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1	DINKO ČAČIĆ	1963.	nastavnik razredne nastave	VŠS		33
2	LIDIJA ČAKARIĆ	1964.	nastavnik razredne nastave	VŠS		27
3	BRANISLAVA GRAOVAC ŽARAK	1966.	nastavnik razredne nastave	VŠS		32
4.	GABRIJELA KOLAR	1976.	diplomirana učiteljica	VSS		19
5	VLATKA PAVLOVIĆ - KRALJEVIĆ	1978.	diplomirana učiteljica	VSS		20
6	SONJA ROKIĆ	1963.	nastavnik razredne nastave	VŠS		35
7	IRENA SIGUR	1962.	nastavnik razredne nastave	VŠS		37
8	MAJA SOLOMUN	1961.	nastavnik razredne nastave	VŠS		36
9	DOROTEA ŠMIGMATOR	1978	diplomirana učiteljica	VSS		17
10	IVANČICA TELAR	1963.	dipl. učitelj s pojačanim programa iz hrvatskog jezika	VSS		32
11	INES MARINOVIĆ (zamjena za D. Čačića)	1994.	mag. primarnog obrazovanja	VSS		2
12	LUCIJA KOVAČIĆ (zamjena za M. Solomun)	1995.	mag. primarnog obrazovanja	VSS		1

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	stručna sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARIJA ALAPIĆ	1988.	magistra glazbene kulture	VSS	glazbena kultura		6
2.	ROBERT ALEKSIĆ	1967.	dipl. ing. metalurgije	VSS	tehnička kultura		26
3.	IVANA DOBRANIĆ	1979.	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		18
4.	MARIN ČAKARIĆ	1986.	magistar edukacije povijesti	VSS	povijest		9
5.	ANDREA GAVRANOVIĆ DOLAČKI	1983.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik		15
6.	DAMIR GERIĆ	1985.	profesor matematike	VSS	matematika		12
7.	DUNJA GROZA	1985.	profesor biologije i kemije	VSS	biologija, kemija		12
8.	LAHORKO GULAM	1969.	profesor tjelesnog odgoja	VSS	TZK		22
9.	RENATA HRGOVIĆ	1985.	profesor matematike i informatike	VSS	matematika		9
10.	MARICA JOZIĆ	1981.	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	povijest		14
11.	IVAN KOSAK	1973.	str.spec.ing. informacijskih znanosti	VSS	informatika		18
12.	EDUARD KRBAVAC	1961.	profesor informatologije	VSS	informatika		14
13.	AGATA MILČIĆ	1962	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika	VSS	engleski jezik		34

14.	MARTINA PAVIČIĆ	1980.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik		17
15.	KRISTINA PENTEK	1981.	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik		14
16.	DANIJEL PRANIĆ	1985.	profesor fizike	VSS	fizika	mentor	11
17.	MARIJA ROS KOZARIĆ	1982.	profesor geologije i geografije	VŠS	geografija	Mentor vod ŽSV	14
18.	JELENA RADOŠ	1977.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		19
19.	IVANA RADEČIĆ DABIĆ	1979.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz prirodoslovlja	VŠS	priroda, biologija		16
20.	DOMAGOJ SEKULIĆ	1968.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		26
21.	DAVORKA SOKAČ	1975.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik		19
22.	VLADO SUČEC	1964.	diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk		28
23.	NIKOLA TUSIĆ	1989.	mag. edukacije kroatologije	VSS	hrvatski jezik		4
24.	DRAGANA ZJAJVUK	1980.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna kultura		14
25.	MATIJA KOVAČ	1992.	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk zamjena		2
26.	EMILIA GRANULIĆ	1995.	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik zamjena		1
27.	LJILJANA SEGEDI	1973.	prof. biologije i kemije	VSS	biologija - zamjena		14
28.	MARIO ŠKRLJAC	1985.	mag. kemije	VSS	kemija - zamjena		3
29.	IRENA OSVALD BARTOLOVIĆ	1980.	prof. fizike	VSS	fizika - zamjena		17
30.	ZORAN KRNJAIĆ	1968.	prof. fizike i politehnike	VSS	fizika - zamjena		22

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ROBERT GROZA	1976.	prof. hrvatskog jezika	VSS	ravnatelj		17
2.	VESNA GRAČANIN	1960.	dipl. pedagog	VSS	pedagog		35
3.	VLASTA VIDNIĆ	1959.	dipl. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog		35
4.	ANDREJA BRKLJAČIĆ ŠKRLJAC	1994.	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničar		1

2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručno-komunikacijskim posrednicima

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskog posrednika	Stručna sprema	Radno mjesto	Ime i prezime učenika	Sati tjedno
1.	Vanja Rožić	SSS	pomoćnik u nastavi	Z.M.	20
2.	Manuela Naumovski	SSS	pomoćnik u nastavi	A.I.	20
3.	Sandra Budić	VŠS	pomoćnik u nastavi	S.M.	22
4.	Suzana Damjanović	SSS	pomoćnik u nastavi	N.R.	20
5.	Maja Regić	SSS	stručno komunikacijski posrednik	Š.V.	24

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	KRISTINA ŠTAJDOHAR-PRAJDIĆ	1974.	upravni pravnik	VŠS	tajnica	24
2.	MATEJ MARINOVIĆ	1990.	mag. ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	4
3.	TINKA GAVRANOVIĆ	1971.	kuhar	SSS	kuharica	14
4.	ŽELJKO KOŠARIĆ	1958.	osnovna škola	KV	domar	43
5.	MARIJA STOJANOVIĆ	1966.	osnovna škola	NKV	spremačica	31
6.	MILKA HARAMBAŠIĆ	1961.	prelac	NKV	spremačica	20
7.	MIRJANA RADUČEVIĆ	1974.	frizer	SSS	spremačica	6
8.	DANIJELA KLARIĆ	1979.	osnovna škola	NKV	spremačica	15
9.	SONJA ŠEPERAC (covid)	1978.	krojač	SSS	spremačica	23

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	UČITELJ/ICA	razred	redovna nastava	BONUS	DOD	DOP	INA	poslovi razredni	UKUPNO	Ostali poslovi	SVEUKUPNO		MENTOR studentima
											tjedno	godišnje	
	IVANČICA TELAR	1.a	16		1	1	1 Kreativna radionica	2	21	19	40	1736	
	BRANISLAVA GRAOVAC ŽARAK	1.b	16		1	1	1 Kreativna radionica	2	21	19	40	1736	DA
	SONJA ROKIĆ	2.a	16	2	B	1	B	2	19	21	40	1736	
	MAJA SOLOMUN	2.b	16	2	B	1	B	2	19	21	40	1736	
	GABRIJELA KOLAR	3.a	16		1	1	1 PLESNA grupa	2	21	19	40	1736	DA
	IRENA SIGUR	3.b	16		1	1	1 Ekološka družina	2	21	19	40	1736	DA
	LIDIJA ČAKARIĆ	4.a	15		1	1	1 Dramska grupa	2	20	20	40	1736	DA
	DOROTEA ŠMIGMATOR	4.b	15		1	1	1 Kreativna radionica	2	20	20	40	1736	DA
	VLATKA PAVLOVIĆ-KRALJEVIĆ	4.c	15		1	1	1 Mali znanstvenici	2	20	20	40	1736	DA
	LUCIJA KOVAČIĆ(zamjena za Maju Solomun)	2.b	16		1	1	1 Kreativna radionica	2	21	19	40	1736	DA
	INES MARINOVIĆ (zamjena za Dinka Čačića)	4.b	15		1	1	1 Domaćinstvo	2	20	20	40	1736	DA
	DINKO ČAČIĆ PO Hrastovica	1.-2. H	16		1	1	1 Mali botaničari	2	21	19	40	1736	

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Učitelj	NP	Razr	H	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c	SR	13-7	BON	Red	DOP	DOD	INA	BON	NOOR	+
Sekulić, D.	HJ	x						5	5	5			4								19	3				22	0
Granulić, E.	HJ	6.c										5		4	4		4	2			19	2		1		22	0
Tusić, N.	HJ	6.b									5					4		2			11	2				13	0
Zjajvuk, D.	LK	x						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2		12			3		15	0
Alapić, Marija	GK	x					3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	1	16			6		22	0
Milčić, A.	ENG	x							3	2			5		2	3	3			2	20	2	1			23	0
Pavičić, M.	ENG	5.a	2					5			3	3		3				2			18	3	1	1		23	0
Sokač, D.	ENG	x		4	4	4	8														20	2		1		23	0
Gavranović, A.	ENG	x		-						3										16	19	1				20	0
Radoš. J.	NJ	6.a				2	4	5		5	2			2				2			22	1	1			24	1
Pentek, K	NJ	x		2	2								3		3	2				8	20	1	2			23	0
Gerić, D.	MAT	5.b							4						4	4	4	2			18	2	2			22	0
Hrgović, R.	MAT	7.b								4	4	4	4	4				2			22	2				24	2
Aleksić, R.	MAT	x						4											2	2	20	1		1	1	24	2
Aleksić, R.	TEH	x						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										0
Aleksić, R.	FIZ	x													2							1					0
Pranić, D.	FZ	x											2	2	2	2	2			1	11					11	
Radečić D., I.	P	7.a						1,5	1,5	2	2	2						2		3	18	2		2	2	24,0	0
Radečić D., I.	B	x											2	2							x					x	0
Segedi, Lj.	B	x													2	2	2			14	20	1				21	0
Škrljac, Mario	K	x											2	2	2	2	2				10	2				12	0
Jozić, M.	PO	8.b						2	2	2	2	2	2	2		2	2	2			20	2	1	1		24	0
Čakarić, Marin	PO	8.a													2			2		14	18			1		19	0
Ros Kozarić, M.	GEO	8.c						1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2			21	1	1		1	24	0
Gulam, L.	TZK	x						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		22			2		24	0
Krbavac, E.	INF	x						2	2	2	2	2	2	2	2	0	2		2	1	21			3		24	0
Kosak, I.	INF	x	2	4	4	4	6														20			4		24	0
Sučec, V.	VJ	x						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20			4		24	0
Kovač, M.	VJ	x	2	4	4	4	6														20			4		24	0

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Robert Groza	profesor hrvatskog jezika	ravnatelj	08,00 – 16,00 (pon / sri / pet) 12,00 – 20,00 (uto / čet)	40	1792
2.	Vesna Gračanin	dipl. pedagog	pedagoginja	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1792
3.	Vlasta Vidnić	dipl. socijalni pedagog	socijalni pedagog	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1792
4.	Andreja Brkljačić Škrljac	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	knjižničarka	08,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1792

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kristina Štajdohar- Prajdić	tajnica	7,00 – 15,00	40	1792
2.	Matej Marinović	računovođa	7,00 – 15,00	40	1792
3.	Željko Košarić	domar	06,00 – 14,00 * 07,00 – 15,00**	40	1792
4.	Tinka Gavranović	kuharica	07,00 – 15,00 13,00 – 21,00	40	1792
5	Milka Harambašić	spremačica	06,30 – 14,30 13,00 – 21,00	40	1792
6.	Marija Stojanović	spremačica	06,30 – 14,30 13,00 – 21,00	40	1792
7.	Danijela Klarić	spremačica	06,30 – 14,30 13,00 – 21,00	40	1792
8.	Mirjana Radučević	Spremačica H	7,00- 11,00	20	896
9.	Sonja Šeperac	spremačica	06,30 – 14,30 13,00 – 21,00	40	1792

* zimsko radno vrijeme

** ljetno radno vrijeme

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

U postpotresnim uvjetima dobiveno je odobrenje Ministarstva za četrdesetminutni nastavni sat.

U područnoj školi Hrastovica su učenici 1. i 2. razreda. Nastava se odvija u 2 smjene. Organiziran je prijevoz autobusima.

sat	1. smjena	2. smjena
1.	8:00 - 8:40	12:00 - 12:40
2.	8:45 - 9:25	12:45 - 13:25
3.	9:40 - 10:20	13:40 - 14:20
4.	10:25 - 11:05	14:25 - 15:05
5.	11:10 - 11:50	15:10 - 15:50

U školi u Petrinji nastava se izvodi u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni naizmjenično sa školom domaćinom. U jednoj smjeni su učenici jedne škole.

Iz sigurnosnih razloga svim učenicima je omogućen organizirani prijevoz.

RASPORED ZVONA (OŠ D.TADIJANOVIĆA)

PRIJEPodne

1.SAT 8:30 – 9:10
2.SAT 9:15 - 9:55
3.SAT 10:00 – 10:40
4.SAT 10:55 – 11:35
5.SAT 11:40 – 12:20
6.SAT 12:25 – 13:05
7.SAT 13:10 – 13:50

POSlijepodne

14:00 – 14:40
14:45 – 15:25
15:30 – 16:10
16:25 – 17:05
17:10 – 17:50
17:55 – 18:35
18:40 - 19:20

3.2. Raspored dežurstva učitelja

RASPORED DEŽURSTVA PREDMETNA NASTAVA OD PONEĐJELJKA, 6.9.2021.

PONEĐJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DAMIR GERIĆ	RENATA HRGOVIĆ	MARIJA ALAPIĆ	EDUARD KRBAVAC	ROBERT ALEKSIĆ
EMILIA GRANULIĆ	MARICA JOZIĆ	LAHORKO GULAM	MARTINA PAVIČIĆ	AGATA MILČIĆ
IVANA RADEČIĆ	MARIJA ROS KOZARIĆ	DOMAGOJ SEKULIĆ	KRISTINA PENTEK	MARIO ŠKRLJAC
DABIĆ	LJILJANA SEGEDI	VLADO SUČEC	JELENA RADOŠ	NIKOLA TUSIĆ
DRAGANA ZJAVUK				

Za razrednu nastavu ravnatelj izrađuje mjesečne liste dežurstva .

RASPORED DEŽURSTVA RAZREDNA NASTAVA ZA RUJAN

6.9.2021.	7.9.2021.	8.9.2021.	9.9.2021.	10.9.2021.
LIDIJA ČAKARIĆ	GABRIJELA KOLAR	VLATKA P.KRALJEVIĆ	IVAN KOSAK	IRENA SIGUR
13.9.2021.	14.9.2021.	15.9.2021.	16.9.2021.	17.9.2021.
MATIJA KOVAČ	DOROTEA ŠMIGMATOR	DAVORKA SOKAČ	LIDIJA ČAKARIĆ	GABRIJELA KOLAR
20.9.2021.	21.9.2021.	22.9.2021.	23.9.2021.	24.9.2021.
IVAN KOSAK	MATIJA KOVAČ	VLATKA P.KRALJEVIĆ	DAVORKA SOKAČ	IRENA SIGUR
27.9.2021.	28.9.2021.	29.9.2021.	30.9.2021.	1.10.2021.
DOROTEA ŠMIGMATOR	GABRIJELA KOLAR	LIDIJA ČAKARIĆ	IVAN KOSAK	VLATKA P.KRALJEVIĆ

3.3. Raspored sati

Nastava se izvodi prema usvojenom rasporedu sati. Raspored sati za predmetnu nastavu na službenoj tiskanici je izvješten u zbornici kao i raspored predmetnih učitelja koji predaju u razrednoj nastavi. Svi rasporedi su dostupni na Web stranici škole i u e-dnevniku razrednih odjela. Rasporedi sati u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni razredne nastave su isti, a u predmetnoj nastavi se razlikuju radi blok satova prema epidemiološkim mjerama.

3.4. Raspored informacija za roditelje

**Razredna nastava 6. sat, predmetna nastava 7. sat U POPODNEVNOJ SMJENI
INFORMACIJE ĆE SE ODVIJATI SUKLADNO EPIDEMIOLOŠKIM PREPORUKAMA**

Popis učitelja	Vrijeme informacija za roditelje
Aleksić Robert	Virtualne informacije
Brkljačić Andreja	Virtualne informacije
Dobranić Ivana	Virtualne informacije
Čačić Dinko	Virtualne informacije
Čakarić Lidija	Virtualne informacije
Čakarić Marin	Virtualne informacije
Čakarić Mladen	Virtualne informacije
Gavranović Dolački Andrea	Virtualne informacije
Gerić Damir	Virtualne informacije
Graovac Žarak Branislava	Virtualne informacije
Granulić Emilia	Virtualne informacije
Gulam Lahorko	Virtualne informacije
Hrgović Renata	Virtualne informacije
Jozić Marica	Virtualne informacije
Kolar Gabrijela	Virtualne informacije
Kosak Ivan	Virtualne informacije
Krbavac Eduard	Virtualne informacije
Milčić Agata	Virtualne informacije
Pavičić Martina	Virtualne informacije
Pavlović-Kraljević Vlatka, zamjena Glatki Anamaria	Virtualne informacije
Pranić Danijel	Virtualne informacije
Radečić Dabić Ivana	Virtualne informacije
Radoš Jelena	Virtualne informacije
Rokić Sonja	Virtualne informacije
Ros Kozarić, Marija	Virtualne informacije
Segedi Ljiljana	Virtualne informacije
Sekulić Domagoj	Virtualne informacije
Sigur Irena	Virtualne informacije
Simončić Irena	Virtualne informacije
Sokač Davorka	Virtualne informacije
Solomun Maja	Virtualne informacije
Sučec Vlado	Virtualne informacije
Škrlić Mario	Virtualne informacije
Šmigmator Dorotea	Virtualne informacije
Telar Ivančica	Virtualne informacije
Zajvuk Dragana	Virtualne informacije
Gračanin Vesna - pedagoginja	Otvoreni sat svake srijede 13:00-14:00

3.5. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 2021. / 2022.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, školske priredbe, natjecanja...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 6.9. do 23.12.2021. (15 tjedana)	IX.	22	19		Nastava počinje u ponedjeljak 06.09.2021. Petrinja - popodnevna smjena
	X.	21	21		
	XI.	20	18	2 ND 1 B	1.11.2021. Svi sveti 2.11-3.11.2021. jesenski odmor za učenike nastava počinje 4.11.2021. - Petrinja- popodnevna smjena 18.11. 2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
	XII.	23	17		Nastava završava 23. 12.2021. (četvrtak) 25.12.2021. Božić 24.12.2021. do 07.01.2022. – 1. dio zimski odmor učenika
Ukupno I. polugodište		86	75	9	
II. polugodište od 10.01. do 21.06.2022.	I.	20	16	1 B 4 odmor učenika	06.01.2022. – Sveta tri kralja nastava počinje u ponedjeljak, 10.01.2022. Petrinja - popodnevna smjena
	II.	20	15	5 odmor učenika	21.02 – 25.2.2022. Zimski odmor učenika- 2. dio (1 tjedan) nastava počinje u ponedjeljak, 28.02.2022. - Petrinja - jutarnja smjena
	III.	23	23		
	IV.	20	14	1 B 6 odmor učenika	14.04. - 22.04.2022. proljetni odmor učenika Nastava završava 13.04.2022.(srijeda) 17.04. i 18.04.2022. Uskršni blagdani nastava počinje u ponedjeljak, 25.04.2022. - Petrinja - jutarnja smjena
	V.	21	21	1 B	01.05.2021. Praznik rada 30.05.2022. Dan državnosti
	VI.	20	13	2B 1 nenastavni dan	16.06.2022. Tijelovo (četvrtak) Predviđa se jedan nenastavni dan (petak, 17.06.2022.) Nastava završava u utorak, 21.06.2022. 22.06.2022. Dan antifašističke borbe (srijeda)
Ukupno II. polugodište		124	102	15	Ljetni odmor učenika od 23. lipnja 2022.
SVEUKUPNO		210	177	24	

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RO	Broj učenika	Od toga Ž	NJ - RED.	E- RED.	NJ - IZB	E - IZB	IZB inf.	IZB vjer.kat.	PP Broj učenika	IND broj uč.	Razrednik/ca broj RO
1.a	20	12	3	17			14	18			I. TELAR
1.b	21	12		21			17	18	1*		B. GRAOVAC Ž.
1.	41	24	3	38			31	36	1	0	2
2.a	17	7	4	13			16	17			S. ROKIĆ
2.b	12	7		12			10	12			M. SOLOMUN / L. KOVAČIĆ
2.	29	14	4	25			29	29	0	0	2
3.a	21	7	5	16			20	19			G. KOLAR
3.b	19	7		19			16	17			I. SIGUR
3.	40	14	5	35			36	36	0	0	2
4.a	19	11	10	9	1	6	19	18		1*	L. ČAKARIĆ
4.b	17	6		17	7		14	15		2	D. ŠMIGMATOR
4.c	17	11		17	5		12	17		1*	V.PAVLOVIĆ KRALJEVIĆ
4.	53	28	10	43	13	6	45	50	0	4	3
RN	163	80	22	141	13	6	138	151	1	4	9
1.-2.	2,2	2		4				4			D. ČAČIĆ / I.MARINOVIĆ
H	4	0		4			4	4	0	0	1
RN	167	82	22	145	13	6	142	155	1	4	10
5.a	21	10	9	12	5	9		20			M. PAVIČIĆ
5.b	17	6		17	3			16	1*	2	D. GERIĆ
5.	38	16	9	29	8	9		36	1	2	2
6.a	16	9	8	8	1	6		15		2	J. RADOŠ
6.b	18	12		18	10			16			N. TUSIĆ
6.c	15	11		15	4			15		1	E. GRANULIĆ
6.	49	32	8	41	15	6		46	0	3	3
7.a	18	8	11	7	0	5	8	18	1		I.RADEČIĆ DABIĆ
7.b	24	10		24	16	0	22	23		2	R. HRGOVIĆ
7.	42	18	11	31	16	5	30	41	1	2	2
8.a	18	13	18	0	0	16	5	18		0	M. ČAKARIĆ
8.b	17	7		17	5		3	17		0	M. JOZIĆ
8.c	20	7		20	7		12	18		2*	M. ROS KOZARIĆ
8.	55	27	18	37	12	16	20	53		2	3
PN	184	93	46	138	51	36	50	176	2	9	10
	351	175	68	283	64	42	192	331	3	13	20

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke čl.4./čl. 5.				4	2	3	2	2	13
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl.4./čl. 6.	1				1		1		3
ukupno	1			4	3	3	3	2	16
Pomoćnik u nastavi	1			2	1			1	5

Primjereni programi odgoja i obrazovanja za učenike s **rješenjem** o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja ostvaruje se u redovnim razrednim odjelima, a ostvaruju ga razredni odnosno predmetni učitelji i stručna suradnica socijalna pedagoginja Vlasta Vidnić.

Za 5 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja zaposleni su pomoćnici u nastavi .

3.8 Broj učenika putnika i prehrana učenika

Razred	učenika	odjela	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
			užina	mliječni obrok	3 do 5 km	5 do 10 km	
1.A	20	1		17	4	15	IVANČICA TELAR
1.B	21	1		20	6	15	BRANISLAVA GRAOVAC ŽARAK
UKUPNO	41	2		37	10	30	
2.A	17	1		12	3	14	SONJA ROKIĆ
2.B	12	1		4	1	10	MAJA SOLOMUN/ LUCIJA KOVAČIĆ
UKUPNO	29	2		16	4	24	
3.a	21	1		13	19	1	GABRIJELA KOLAR
3.b	19	1		11	14	2	IRENA SIGUR
UKUPNO	40	2		24	33	3	
4.a	19	1		11	13	3	LIDIJA ČAKARIĆ
4.b	17	1		7	8	1	DOROTEA ŠMIGMATOR
4.c	17	1		10	12	4	VLATKA PAVLOVIĆ-KRALJEVIĆ
UKUPNO	53	3		28	33	8	
I.-II. H	4	1	4	3	0	0	DINKO ČAČIĆ /INES MARINOVIĆ
UKUPNO I. -IV.	167	10		108	80	65	
5.a	21	1		10	9	2	MARTINA PAVIČIĆ
5.b	17	1		13	19	0	DAMIR GERIĆ
UKUPNO	38	2		23	28	2	
6. a	16	1		6	11	3	JELENA RADOŠ
6. b	18	1		4	14	2	NIKOLA TUSIĆ
6.c	15	1		15	13	1	EMILIA GRANULIĆ
UKUPNO	49	3		25	38	6	
7. a	18	1		7	11	6	IVANA RADEČIĆ DABIĆ
7. b	24	1		17	20	1	RENATA HRGOVIĆ
UKUPNO	42	2		24	31	7	
8. a	18	1		10	13	2	MARIN ČAKARIĆ
8. b	17	1		12	8	8	MARICA JOZIĆ
8. c	20	1		5	16	4	MARIJA ROS
UKUPNO	55	3		27	37	14	
UKUPNO V. - VIII.	184	10		99	134	29	
UKUPNO I. - VIII.	351	20		207	216	94	

Financiranje prehrane :

1. Plaćaju roditelji u 100% iznosu - 140 učenika
2. EU projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ – djeci iz obitelji korisnika dječjeg doplatka - 24 učenika
3. 50% sufinanciranje od strane Sisačko-moslavačke županije, za obitelji s troje i više djece- za sada nema Odluke
4. Plaća grad Petrinja - korisnicima zajamčene naknade CZSS, učenici s teškoćama i učenici u školama na ruralnim područjima – 100%, prijedlog za financiranje upućen je Gradu Petrinja, ali za sada nema Odluke o financiranju

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i ukupno za sve razredne odjele																Ukupno planirano	
	1. (2)		2. (2+ H)		3. (2)		4.(3)		5.(2)		6.(3)		7.(2)		8.(3)			
Hrvatski jezik	5	10	5	15	5	10	5	15	5	10	5	15	4	8	4	12	38	95
Likovna kult.	1	2	1	3	1	2	1	3	1	2	1	3	1	2	1	3	8	20
Glazbena kult.	1	2	1	3	1	2	1	3	1	2	1	3	1	2	1	3	8	20
Engleski 1.Strani jezik	2	4	2	6	2	4	2	6	3	6	3	9	3	6	3	9	20	50
Njemački 1.Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	20	20
Matematika	4	8	4	12	4	8	4	12	4	8	4	12	4	8	4	12	32	80
Priroda									1,5	3	2	6					3,5	9
Biologija													2	4	2	6	4	10
Kemija													2	4	2	6	4	10
Fizika													2	4	2	6	4	10
Prir. i društvo	2	4	2	6	2	4	3	9									9	23
Povijest									2	4	2	6	2	4	2	6	8	20
Geografija									1,5	3	2	6	2	4	2	6	7,5	19
Tehn. kultura									1	2	1	3	1	2	1	3	4	10
informatika									2	4	2	6					4	10
Tjel.i zdr. kult.	3	6	3	9	3	6	2	6	2	4	2	6	2	4	2	6	19	47
UKUPNO:	20	38	20	56	20	38	20	56	27	51	27	78	29	55	29	81	193	453
SRO	1	2	1	3	1	2	1	3	1	2	1	3	1	2	1	3	8	20
Vjeronauk kat.	2	4	2	6	2	4	2	6	2	4	2	6	2	4	2	6	16	40
2.strani jezik									2	4	2	4	2	4	2	4	10	16
IZB informatika	2	4	2	6	2	4	2	6					2	4	2	6	12	30
Dod/dop	2	4	2	6	2	4	2	6	2	4	2	6	2	4	2	6	16	40

* u A razrednim odjelima izvodi se nastava njemačkog i engleskog jezika

*** Hrastovica – kombinacija 1.- 2. razred - prikazana je u satnici 2. razreda

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katolički vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	36	2	Ivana Dobranić / M. Kovač	4	140
	II.	29	2	Ivana Dobranić / M. Kovač	4	140
	III.	36	2	Ivana Dobranić / M. Kovač	4	140
	IV.	50	3	Ivana Dobranić / M. Kovač	6	210
H	I.-IV.	4	1	Ivana Dobranić / M. Kovač	2	70
UKUPNO I. – IV.		155	10	1	20	700
Vjeronauk	V.	36	2	Vlado Sućec	4	140
	VI.	46	3	Vlado Sućec	4	210
	VII.	41	2	Vlado Sućec	6	140
	VIII.	53	3	Vlado Sućec	6	210
UKUPNO V. – VIII.		176	10	1	20	700
UKUPNO I. – VIII.		331	20	2	40	1400

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 2. stranog jezika

ENGLESKI JEZIK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
ENGLESKI jezik	IV.	6	1	Davorka Sokač	2	70
	V.	9	1	Martina Pavičić	2	70
	VI.	6	1	Agata Milčić	2	70
	VII.	5	1	Agata Milčić	2	70
	VIII.	16	1	Agata Milčić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		42	5	3	10	350

NJEMAČKI JEZIK

NJEMAČKI jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	13	1	J. Radoš	2	70
	V.	8	1	J. Radoš	4	70
	VI.	15	2	J. Radoš	2	140
	VII.	16	1	J. Radoš	2	70
	VIII.	12	1	K. Pentek	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		64	6	2	12	420

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.- 2. H	4	1	Ivan Kosak	2	70
	1.	31	2	Ivan Kosak	4	140
	2.	26	2	Ivan Kosak	4	140
	3.	36	2	Ivan Kosak	4	140
	4.	45	3	Ivan Kosak	6	210
	VII.	30	2	E. Krbavac,	4	140
	VIII.	20	3	E. Krbavac	6	210
UKUPNO		192	15	2	30	1050

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	Razred	Broj učenika	tjedno sati	godišnje sati	Učitelji
Hrvatski jez.	1.- 4.	30	4	150	učitelji RN
Matematika	1.- 4.	45	6	200	učitelji RN
ukupno	1. – 4.	cca 75	10	350	učitelji RN (10)
Hrvatski jez.	5.ab razred	8	1	35	D. Sekulić
Hrvatski jez.	6.a razred	7	1	35	D. Sekulić
Hrvatski jez.	7.a razred	4	1	35	D. Sekulić
Hrvatski jez.	6.b razred	7	1	35	N. Tusić
Hrvatski jez.	8.b razred	6	1	35	N. Tusić
Hrvatski jez.	7. razred	10	1	35	E. Granulić
Hrvatski jez.	8. razred	9	1	35	E. Granulić
Matematika	6. razred	14	1	35	R. Hrgović
Matematika	7. razred	12	1	35	R. Hrgović
Matematika	8. razred	12	1	35	D. Gerić
Matematika	5.b razred	8	1	35	D. Gerić
Matematika	5.a razred	6	1	35	R. Aleksić
Engleski jezik	5.b razred	6	1	35	A. Milčić
Engleski jezik	8. razred	9	1	35	A. Milčić
Engleski jezik	5.a razred	6	1	35	M. Pavičić
Engleski jezik	6. razred	7	1	35	M. Pavičić
Engleski jezik	7. razred	7	1	35	M. Pavičić
Engleski jezik	1.i 2.	10	1	35	D. Sokač.
Engleski jezik	3.i 4.	10	1	35	D. Sokač.
Njemački jezik	5. razred	4	1	35	J. Radoš
Njemački jezik	6. razred	3	1	35	J. Radoš
Njemački jezik	7. razred	4	1	35	K. Pentek
Njemački jezik	8. razred	4	1	35	K. Pentek
Fizika	8. razred	6	1	35	R. Aleksić
Biologija	8. razred	6	1	35	Lj. Segedi
Biologija	7. razred	6	1	35	I. Radečić Dabić
Priroda	5. i 6. razred	7	1	35	I. Radečić Dabić
Povijest	5. i 6. razr.	8	1	35	M. Jozić
Povijest	7. i 8. razr.	7	1	35	M. Jozić
Geografija	5.-8. razred	11	1	35	M. Ros Kozarić
Kemija	7. razred	6	1	35	M. Škrljac
Kemija	8. razred	3	1	35	M. Škrljac
ukupno	5. – 8.	233	32	1120	učitelji PN (15)
SVEUKUPNO	1. – 8.	308	42	1470	25 učitelja/-ica

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

predmet	razred	učenika	tjedno	godišnje	Učitelj voditelj
Hrvatski jezik	1. – 4.	21	3	105	9 učitelja 1.- 4. razreda
Matematika	1. – 4.	48	6	210	
Ukupno RN	1. – 4.	69	9	315	9
Njemački jezik	5. razred	4	1	35	J. Radoš
Njemački jezik	6. razred	4	1	35	J. Radoš
Njemački jezik	7. razred	6	1	35	K. Pentek
Njemački jezik	8. razred	5	1	35	K. Pentek
Engleski jezik	5. razred	5	1	35	A. Milčić
Engleski jezik	5. razred	5	1	35	M. Pavičić
Matematika	5. razred	7	1	35	D. Gerić
Matematika	8. razred	8	1	35	D. Gerić
Geografija	5.- 8. razred	14	1	35	M. Ros Kozarić
Povijest	8. razred	7	1	35	M. Jozić
Ukupno PN	5. – 8.	65	10	350	7
Sveukupno	1.- 8.	134	19	665	16

4.5. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Grada Petrinje. Prema Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja uključuju se svi učenici trećeg razreda. Plivanje se odvija jednom tjedno na bazenu u Sisku i prijevoz je organiziran. Učitelji/ce idu u pratnji učenika, a obuku vrše treneri. Realizacija u školskoj godini 2021./22. ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

razred	Broj učenika	Učitelji/ce
3.a i 3.b	40	Gabrijela Kolar i Irena Sigur

4.6. Program osposobljavanja za upravljanje biciklom i polaganje biciklističkoga ispita

Na temelju Odluke ministra znanosti, obrazovanja i sporta 12. siječnja 2017. provodi se program u školi koji je namijenjen učenicima 5. razreda. Realizirat će se kao INA u 3 grupe (prema prijavi učenika) po 16 sati, u 2. polugodištu. Provodit će ga učitelj informatike Eduard Krbavac.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti 2021. - 2022.

rb	Voditelj	Izvannastavna aktivnost
1.	Emilija Granulić	Dramska skupina
2.	Dragana Zjajvuk	Likovna skupina (3)
3.	Marija Alapić	Mali zbor (3)
4.	Marija Alapić	Školski bend (3)
5.	Martina Pavičić	Spelling Bee
6.	Davorka Sokač	Mali Englezi
7.	Robert Aleksić	Mladi tehničari
8.	Ivana Radečić Dabić	Debatni klub (2)
9.	Marica Jozić	Povijesna radionica
10.	Marin Čakarić	Astronomija
11.	Lahorko Gulam	Rukomet (2)
12.	Eduard Krbavac	Prometna kultura
13.	Eduard Krbavac	Mladi programeri (2)
14.	Ivan Kosak	Mali robotičari (2)
15.	Ivan Kosak	Društvene igre (2)
16.	Vlado Sućec	Nazaretska skupina (2)
17.	Vlado Sućec	Dramska skupina (2)
18.	Matija Kovač	Nazaretska skupina (2)
19.	Matija Kovač	Biblijska skupina (2)
20.	Andreja Brkljačić Škrljac	Mladi knjižničari
21.	Ivančica Telar	Kreativna radionica
22.	Branislava Graovac Žarak	Kreativna radionica
23.	Lucija Kovačić	Kreativna radionica
24.	Ines Marinović	Domaćinstvo
25.	Gabrijela Kolar	Plesna skupina
26.	Irena Sigur	Ekološka grupa
27.	Lidija Čakarić	Dramska grupa
28.	Dorotea Šmigamor	Kreativna grupa
29.	Vlatka Pavlović-Kraljević	Mali znanstvenici

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	vrijeme ostvarivanja	sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		165
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI.- IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		430
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		215
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima	IX. – VI.	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	

3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		240
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		120
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		240
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.– VIII.	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI.	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		190
7.1. Predstavljanje škole	IX.– VIII.	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
7.6. Suradnja s Gradom i lokalnom upravom	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII.	
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		72
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI.	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1 792

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRSTA POSLOVA	CILJ / ISHODI	PODRUČJE RADA / AKTIVNOST	Planirano vrijeme
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I PRAĆENJE NJIHOVE REALIZACIJE 105 (rujan, listopad, lipanj, kolovoz)	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni plan razvoja škole	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	10
		Pomoć u planiranju – GIK	10
		Organizacijski poslovi – planiranje - Godišnji plan i program rada Škole, školski kurikulum, statistički podaci , e-matica, e-dnevnik	45
		Izvedbeno planiranje i programiranje - Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	25
		Prikupljanje godišnjih izvedbenih kurikula učitelja, pomoć u planiranju MEĐUPREDMETNIH TEMA Planiranje prema prijedlogu GIK-ova propisanih od Ministarstva (epidemiološka situacija)	15
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I SAVJETODAVNI RAD 875 (25 sati tjedno)	Unapređivati kvalitetu procesa upisa djece u školu. Postizati ujednačene grupe učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvarati uvjete za uspješan početak školovanja Sudjelovati u suvremenim promjenama u radu škole. „ Škola za život“ i E-škola Poticati uvođenje i primjenu novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Pružati stručnu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku pomoć. Doprinositi demokratskim odnosim u školi i pozitivnom školskom ozračju. Poticati osuvremenjivanje	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	95
		Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike) pozivi i ugovaranje termina razgovora	10
		ispitivanje pripremljenosti i zrelosti za upis u 1. razred- i popratna dokumentacija	50
		Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	10
		Radni dogovori povjerenstva za upis Upis učenika , suradnja s članovima Povjerenstva (školska liječnica, soc. pedagoginja) - odgode	15
		formiranja razrednih odjela i odg-obr. grupa	10
		Unapređenje rada Škole	65
		Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi – „Škola za život“, E-Škole Briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje	25

nastavnog procesa i podizanje kvalitete nastavnog procesa -Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihove primjene u nastavnom i školskom radu. -Povezivati školu s lokalnom i širom zajednicom. -Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. -Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman,- uvođenje u novo šk. okruženje u OŠ D. Tadijanović i PO Hrastovica, podršku u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća -Pridonijeti realizaciji odgojne uloge škole s posebnim naglaskom na ishode međupredmetnih tema - Poticati samopoštovanje i osobni razvoj učenika. - Podrška roditeljstvu. -Doprinositi radu stručnih tijela Škole - koordinirati rad. -Razvijati stručne kompetencije -Preventivno djelovati - Savjetovati, pružati pomoć i podršku. -Surađivati i koordinirati odgojno-obrazovni rad učitelja, savjetovati, pružati stručnu pomoć i podršku.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća – opremanje u okviru „ŠZŽ“	15
	Organizacija i praćenje pedagoške prakse studenata , suradnja s mentorima	15
	Savjetodavni rad	305
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	220
	- savjetodavni razgovori s učenicima: problemi u učenju, problemi odrastanja, prevladavanje straha od škole, jačanje pozitivne slike o sebi, vršnjački sukobi...	80
	Rad s novoupisanim učenicima na početku i tijekom godine	15
	Rad s učenicima iz rizičnih skupina – kurikul oporavka - pedagoške radionice u suradnji sa soc. pedagoginjom (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa - u suradnji s koordinatoricom ŠPP i razrednicima (prevladavanje stresnih doživljaja, postpotresne teškoće , komunikacijske vještine...) osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje i podrška u online nastavi	90
	Rad u razrednom odjelu – socijalni i emocionalni razvoj, problemi odrastanja... (u suradnji s razrednicima)	35
	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima :	105
	Roditeljski sastanci : predavanja/pedagoške radionice : 1. razred- pozitivan stav prema školi i odgojni postupci 4. razred – prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu 5. – vršnjačko nasilje i internetsko nasilje 8. – što je važno u izboru škole i zanimanja - upis u SŠ (Ovisno o epidemiološkoj situaciji i uputama, moguća je objava na web stranici škole)	35
	Otvoreni sat - individualni razgovori	35
	Neželjeni događaji, sukobi, nasilje...	35
	Rad u stručnim vijećima, razrednim vijećima, timovima-projekti	140

	Osmišljavati i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu Posebnu pozornost pokloniti vrednovanju (način, metode, elementi)	Sudjelovanje i/ili pomoć u izradi plana i provedbi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija , terenske nastave	20
		Sudjelovanje i/ili pomoć u provedbi školskih i drugih projekata, integriranih nast. dana i sl.	20
		Organizacija i sudjelovanje u provođenju popravnih, predmetnih i razrednih ispita	15
		Akcijsko istraživanje: vrednovanje, kriteriji vrednovanja	35
		Pomoć u realizaciji programa rada razrednika i razrednih odjela	15
		Sudjelovanje u radu stručnih organa škole i praćenje realizacije programa (RV,UV)	35
		Razvojni poslovi	170
		Koordiniranje provedbe aktivnosti vezanih za projekt E-Škole – razvoj sustava digitalno zrelih škola	35
		poslovi administratora e- imenika i dnevnika, pomoć učiteljima poslovi koordinatora za projekt E-škole	65
		testiranja NCVVO - nacionalni ispiti za osnovne škole u 5. i 8. razredu"- probno ispitivanje	70
		Profesionalno informiranje	105
		savjetodavni rad s učenicima i roditeljima – individualno ili putem panoa, posjeta školama..	25
	Koordinirati aktivnosti Informirati učenike Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	Predavanja za učenike: 7.»Čimbenici profesionalnog izbora» 8.»Kamo i kako nakon OŠ, e-upisi»	10
		Predavanja za roditelje učenika 8.razreda : 1.O čemu treba voditi računa pri izboru škole i zanimanja, e-upisi 2.Upisi u srednju školu, e-upisi, kriteriji, rokovi	10
		Suradnja s HZZ- stručnom službom za profesionalno informiranje, školskim liječnikom, srednjim školama, ŽOK MUP – promidžba za zanimanje policajac	20
		e- upis učenika 8. razreda pomoć učenicima i roditeljima u provedbi - Upis u učenički dom	40
		Prepoznavanje, opservacija i tretman učenika s teškoćama	65
	Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman,	Sudjelovanje u identifikaciji i opservaciji učenika za primjereni oblik školovanja	35

	uvođenje u novo školsko okruženje, podršku u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pomoć u izradi IOOP-a i diferenciranih zadataka i ispita	10
		Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i predlaganje primjerenog oblika školovanja	20
		rad s darovitim učenicima	35
		Predlaganje učenika za utvrđivanje intelektualne darovitosti (PROFAD)	10
		Uključivanje darovitih u određene oblike rada u školi i izvan škole, praćenje napredovanja INA, IŠA, DOD	25
SURADNJA 140 (4 sata tjedno)		S ravnateljem i ostalim suradnicima u školi te kolegama iz OŠ D. Tadijanovića	60
		Vijeće učenika, Vijeće roditelja	10
		sa suradnicima izvan škole NCVVO , AZOO, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, kulturnim i športskim ustanovama i institucijama, Savjetovalištem za djecu i mlade, Policijskom upravom, Župnim uredom, ostalim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićem, IDIZ, Infobip i Zaklada Solidarna, Udrugama ...)	70
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA 35	Podizati zdravstvenu kulturu učenika i drugih sudionika odg.obr. procesa.Pomoći učenicima u ostvarivanju socio-zaštitnih potreba koordinirati aktivnosti	Pomoć u organizaciji i provođenju sistematskih pregleda i cijepljenja	5
		Pomoć u organizaciji prehrane i prijevoza	3
		Organizacija ili sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama,	15
		podjela donacija učenicima	12
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 70	U ovoj školskoj godini ostvarivanje aktivnosti iz KJD ovisit će o epidemiološkoj situaciji predviđaju se obilježavanje u razrednim odjelima i sudjelovanje na natjecanjima	Organizacija i provođenje natjecanja , susreta i smotri – školska, županijska	50
		Pomoć u organizaciji i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole	10
		U suradnji s knjižničarkom, praćenje natječaja i poticanje učitelja i učenika u uključivanje	10
RAŠČLAMBA USPJEŠNOSTI ODG.-OBRAZ. RADA 105	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-	Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje	35
		Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i nakon dopunskog rada i mogućih popravkih ispita	35

	obrazovne stvarnosti.	Izvješće o postignućima učenika i izvješće pedagoga , e-matica – podaci na početku i kraju godine e-dnevnik – uspjeh i izostanci	35
ISTRAŽIVAČKI RAD I PROJEKTI 30	Podizati stručne kompetencije	Sudjelovanje u akcijskim i razvojnim istraživanjima i znanstveno-stručnim projektima	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE 290	Kontinuirano se stručno usavršavati	Osobno stručno usavršavanje Webinari Carneta - Stručno usavršavanje u školi- UV, školska stručna vijeća –nazočnost, - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja - Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	155
	Unapređivati rad stručne službe		
	Obogaćivati i prenositi znanja.		
	Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje djelatnika	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici - (učitelji početnici, stručno osposobljavanje za rad) Izrada programa, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, izrada izvješća	45
		usavršavanje učitelja -individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, - prikupljanje evidencija na kraju šk.god. - napredovanje učitelja, uvidi	35
	Uvoditi u rad učitelje na zamjeni, (posebno nestručne zamjene)	Koordinacija skupnog usavršavanja - stručna vijeća - predavanja/ pedagoške radionice za učitelje	10
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 100	Skrbiti o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	10
	Organizirati i pratiti upis u srednju školu	Dokumentacija o radu škole: e- matica, statistika, tablice za Županijski ured	35
		Vođenje osobne dokumentacije, bilješke o radu s učenicima, dnevnik rada	45
		Upisni koordinator – upis u srednju školu, HUSO (Carnet administracija)	10

OSTALI POSLOVI 50	Pridonijeti nesmetanom provođenju odgojno- obrazovnog procesa Rješavati nepredviđene situacije	Nepredviđeni poslovi i situacije Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma	82
	UKUPNO		1792

Vesna Gračanin, dipl.ped.

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, – suradnja s pripravnicima drugih struka, – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	1070
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja	5	230

– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	492
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Program povećanja sigurnosti u školama: - MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 - Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) - Alkohol nije cool - Manje oružja, manje tragedija (3. i 5. raz.) MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka i Hrvatski centar za razminiranje <i>Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...)</i> <i>ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelji</i> <i>Škola nenasilja - Trening nenasilja</i> <i>Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelji</i> <i>Međuvršnjačko nasilje (5. – 8. raz.)</i> <i>MUP , Policijska postaja Petrinja</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi-Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za izradu smjernica IOOP-a u organizaciji MZOŠ		
	40	179 2

Stručni suradnik:
Diplomirani socijalni pedagog:
Vlasta Vidnić, prof.

5. 4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2021./22.

Prostor i oprema
Školska knjižnica I. osnovne škole Petrinja nakon potresa smještena je u dijelu prostora školske knjižnice OŠ Dragutina Tadijanovića u Petrinji. U njoj se nalaze police za knjige, dva stola za učenike i stol za knjižničarku. Knjižničarka koristi računalo na kojem je pohranjen program ZAKI. Sav knjižnični fond bio je uveden u program OSA-ISIS. Djelatnici poduzeća Viva 16. rujna 2019. instalirali su novi program ZAKI u koji su prebačeni podatci iz programa OSA-e. Dio fonda nakon potresa trajno je uništen, dio se nalazi u zajedničkom prostoru knjižnice OŠ Dragutina Tadijanovića. Zbog manjka prostora i dijeljenja prostora s drugom školom, rad knjižničarke s učenicima ograničen je na rad u manjim skupinama, u knjižnici se nalazi dio fonda koji je neophodan za rad, a rad tijekom godine ovisit će i o epidemiološkoj situaciji.
Područje rada
Program rada tijekom školske godine ostvarit će se u nastavnom i izvannastavnom radu s učenicima, kroz kulturnu i javnu djelatnost škole, suradnju s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unapređivanje odgojnog i obrazovnog rada te nastave, stručno usavršavanje knjižničara te planiranje i programiranje rada.

Vrsta poslova	Broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	830
1.1. Neposredan rad s učenicima	
- od 1. do 8. razreda održati satove KOO – realizacija prema dogovoru s učiteljima PN i RN - sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom - razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi, filmu - sustavno poučavanje i poticanje učenika na samostalno i kontinuirano učenje - ispitivanje zainteresiranosti za čitanje knjiga - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima - pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja - organizacija i pomoć učenicima u naprednim grupama i grupama INA-e - usmeni i pismeni prikazi djela - organiziranje i održavanje satova lektire i medijske kulture u knjižnici - radionice s učenicima - razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici, naglasak na nenasilnom ponašanju - osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici (čitanje knjiga, druženje s djecom uz društvene igre i časopise, sudjelovanje u kvizovima, na natjecanjima i natjecanjima, susreti s autorima i ilustratorima knjiga...) - motiviranje učenika za stvaranje vlastite knjižnice - organiziranje književnih susreta, promocija, izložbi, kvizova, projekcija novih izvora znanja	

- rad s grupom Mladi knjižničari	
1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	180
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s učiteljima RN i učiteljima hrvatskog jezika (PN) radi dogovora oko popisa djela za cjelovito čitanje po mjesecima prema postojećem knjižnom fondu - timski rad na pripremi i ostvarivanju različitih projekata, izložbi i kreativnih radionica	
2. Stručna knjižnična djelatnost	554
- izrada programa rada - organizacija i vođenje poslova u knjižnici - sustavan rad na programu ZAKI - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća knjižničara SMŽ - praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga i neknjižne građe - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda i ostalih medija - informiranje učenika i učitelja o novim i zanimljivim knjigama i časopisima - usmeni i pismeni prikazi knjiga, filmova i časopisa - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete - knjižnično poslovanje – uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog knjižnog fonda - revizija fonda knjižnice nakon potresa	
3. Kulturna i javna djelatnost	77
- sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju i poznavanju književnih djela, natjecanje u poznavanju zavičaja, sudjelovanje na smotrama učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva - obilježavanje značajnih nadnevaka - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Petrinja, ostalim školama i kulturnim ustanovama u gradu - suradnja s lokalnom radiopostajom - suradnja s tiskanim medijima - posjet ustanovama u kulturi - sudjelovanje u okruglim stolovima, na radionicama - sudjelovanje na natjecanjima - stručna predavanja iz raznih područja ljudskog znanja i djelovanja - predstavljanje novih knjiga i časopisa - tematske izložbe	
4. Stručno usavršavanje	111
- planiranje i provođenje individualnog stručnog usavršavanja - praćenje stručne literature - praćenje literature za mladež - suradnja s Matičnom službom - sudjelovanje na stručnim sastancima u školi - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima i stručnim vijećima u organizaciji MZO i AZOO - priprema za polaganje stručnog ispita	
Program rada po mjesecima	

rujan	- pregledavanje knjižničnog fonda nakon potresa, preseljenje fonda u novi prostor knjižnice - plan nabave novih naslova (lektire, referentne zbirke, AV građe) - upoznati učitelje RN i PN s pristiglim ponudama (kazališne predstave, časopisi za učenike) - plan posudbe lektire po razredima – dogovor s učiteljima RN i učiteljima hrvatskog jezika PN - izložba i prikaz časopisa za učenike i nabava istih - upis novih članova - dogovor s članovima stručnog vijeća o realizaciji aktivnosti u školskoj knjižnici - KOO – okvirni plan realizacije po razredima u dogovoru s učiteljima - ustroj grupe Mladi knjižničari, izrada plana rada grupe - čitanje bajke učenicima RN - rad na programu Zaki - suradnja sa socijalnom pedagoginjom radi dogovora oko realizacije aktivnosti <i>Terapeutske priče za učenike RN</i> i aktivnosti <i>Škole podrške – radionice</i> prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta
listopad	- rad na programu Zaki - obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta - upoznavanje učenika prvih razreda s radom školske knjižnice, prve posudbe - poticanje učenika na čitanje neobaveznih naslova - obilježavanje Dječjeg tjedna, Svjetskog dana učitelja - priprema za natjecanja, Lidrano - redovni knjižničarski poslovi
studen	- rad na programu Zaki - izrada slikovnice s učenicima RN - besplatno ućlanjenje učenika 3. razreda u GKČ Petrinja (posjet GKČ Petrinja ovisno o epidemiološkoj situaciji) - organizacija književnog susreta (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - organizacija izvođenja kazališne predstave (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - redovni knjižničarski poslovi - posjet Interliberu - priprema za natjecanja, Lidrano
prosinac	- rad na programu Zaki - redovni knjižničarski poslovi - preporuka knjiga za čitanje u slobodno vrijeme (tijekom praznika) učenicima i učiteljima - pomoć učiteljima u pripremi i organizaciji božićne priredbe - obilježavanje prigodnih datuma: Sveti Nikola, Međunarodni dan ljudskih prava – Pravo na čitanje - priprema za natjecanja, Lidrano
siječanj	- rad na programu Zaki - redovni knjižničarski poslovi - priprema za natjecanja, Lidrano - izrada Knjigomjera
veljača	- rad na programu Zaki - redovni knjižničarski poslovi - Lidrano - obilježavanje: Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo (izrada Stihokaza), Međunarodni dan darivanja knjiga, Međunarodni dan materinskog jezika
ožujak	- rad na programu Zaki

	- obilježavanje Dana hrvatskog jezika prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta - obilježavanje Svjetskog dana kazališta prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta - obilježavanje Dana hrvatske knjige prema dogovorenom planu izvođenja aktivnosti Stručnog vijeća društvene grupe predmeta - obilježavanje: Svjetski dan pripovijedanja, Goranovo proljeće, Svjetski dan pjesništva - redovni knjižničarski poslovi
travanj	- rad na programu Zaki - redovni knjižničarski poslovi - organizacija književnog susreta (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - obilježavanje: Dan planeta Zemlje
svibanj	- rad na programu Zaki - obilježavanje: Dan hrvatske enciklopedije, Međunarodni dan muzeja - redovni knjižničarski poslovi
lipanj	- rad na programu Zaki - redovni knjižničarski poslovi - obavijesti učiteljima i učenicima o povratu knjiga - plan nabave udžbenika i priručnika za sljedeću školsku godinu
aktivnosti tijekom godine	- Terapeutske priče za učenike RN (u suradnji sa soc. ped.) - Škole podrške – radionice (u suradnji sa soc. ped.) - knjižnični odgoj i obrazovanje od 1. do 8. razreda (u dogovoru s učiteljima)

Knjižničarka
Andreja Brkljačić Škrljac

5.5 Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	<u>410</u>	Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Ishođenje suglasnosti za radna mjesta - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika-sređivanje, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-Matica	<u>467</u>	svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	<u>35</u>	Prema potrebi
<u>OSTALI POSLOVI</u> - Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama i ustanovama - pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - blagajnički poslovi - poslovi prikupljanja podataka za prehranu - suradnja s dobavljačima - javna nabava	<u>360</u>	svakodnevno te prema potrebi
4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u>	<u>442</u>	

	• primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice		svakodnevno, prema potrebi
5	<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	<u>48</u>	po potrebi
	<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi u svezi inspekcije	<u>30</u>	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<u>UKUPNO</u>		<u>1792</u>	

Tajnica:
Kristina Štajdohar Prajdić

5.6. Plan rada računovodstva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	Poslovi planiranja - prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje - financijski plan za financijsku godinu - operativni mjesečni planovi - tromjesečni financijski plan - rebalans godišnjeg financijskog plana - plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima, prekovremeni rad	Mjesečno Tromjesečno Polugodišnje godišnje	120
2.	Knjigovodstveni poslovi - knjiženje poslovnih promjena : ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice- isplatnice, promet žiro račune - obračun plaća i naknada - vođenje pomoćnih knjiga – analitičke knjigovodstvene evidencije	svakodnevno	600
3.	Godišnji i periodični financijski izvještaji - bilance - popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj	Tijekom godine	120
4.	- Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Redovno blagajničko poslovanje - Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode - Izrada mjesečnih i periodičkih statističkih izvještaja - Poslovi vezani uz rad školske kuhinje, izlete i ekskurzije, izvanučioničku nastavu, natjecanja ...	tijekom cijele godine	700
5.	- Suradnja sa ravnateljicom, tajnicom i ostalim zaposlenicima - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Službom za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnom Poreznom upravom, Zavodom za mirovinsko osiguranje....	Tijekom godine mjesečno svakodnevno	152
6.	- Praćenje stručne literature i periodike, sudjelovanje u radu stručnih skupova	permanentno	120
		UKUPNO	1 792

Voditelj računovodstva:
Matej Marinović

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

- IX. mjesec: Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.
Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- donošenje
Izvješće o stanju sigurnosti
Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa
- X. mjesec Financijski plan za 2022. godinu
Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa
- XI. mjesec Plan nabave za 2022. godinu.
- I. mjesec: Godišnji financijski obračun za 2021. godinu
- usvajanje
- VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja na kraju školske 2021./2022. godine.
- usvajanje

tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
- Izmjene i dopune općih akata škole

Osim planom istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati kad se za to javi potreba, vezano uz ostale zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Plan se realizira na sjednicama, sukladno Statutu I. osnovne škole Petrinja

Predsjednica:
Ivana Radečić Dabić

6.2. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja
Konstituiranje vijeća roditelja, izbor predsjednika i predstavnika u školskom odboru
Izvješće o radu za školsku godinu 2020/2021.
Prijedlog plana rada za 2021./22.
Kurikulum i Godišnji plani program rada škole za 2021./2022.
- mišljenje
Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i
uspjeh na kraju nastavne godine 2020./21.

II. mjesec Izvješće o stanju sigurnosti u školi

U skladu sa Statutom škole, Vijeće roditelja ima onoliko članova koliko ima razrednih odjela.

Sjednice će se održavati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

Predsjednik Vijeća roditelja
Nikolina Goršeta Kušan

6.3. Plan rada Vijeća učenika

IX. mjesec: Konstituiranje vijeća učenika, izbor predsjednika vijeća učenika
Prijedlozi za Školski kurikulum za 2021./2022. godinu
Kućni red, prava i obveze učenika
Epidemiološke mjere u ovoj školskoj godini

XI. mjesec: Prosinačke svečanosti i humanitarne akcije

I. mjesec: Projekti i aktivnosti u 2. polugodištu

III. mjesec: Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti prijedlozi za poboljšanje stanja
Ekološke akcije

V. mjesec: Dan škole
Završetak nastavne godine.

Sjednice će se održavati prema potrebi, tijekom godine.

Predsjednik Vijeća učenika
Matej Ferčić, 7.a

7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole i ravnatelj, a djeluje prema članku 86. Statuta.

Vrijeme	SADRŽAJ	Nositelj aktivnosti
VIII.-IX.	- organizacija rada u školskoj godini 2021./22. - rad škole u epidemijskim uvjetima - rad škole u prostoru OŠ D. Tadijanovića - zaduženja u redovnoj nastavi- utvrđivanje razredništva - zaduženja i planiranje izvan redovne nastave - kalendar rada za nastavnu godinu - planiranje i programiranje za učenike s primjerenim programom - razmatranje plana i programa rada škole za šk. god. 2021./22. - usvajanje KURIKULUMA i kalendara kulturne i javne djelatnosti škole	ravnatelj pedagoginja svi socijalna pedagoginja
X.-XI.	stručno usavršavanje – webinar	
XII. – I.	- valorizacija odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu - izricanje ped. mjera (strogi ukor) - utvrđivanje vremenika školskih natjecanja	svi
II. – III.	- natjecanja, susreti i smotre: školska, gradska razina - izvješća sa županijskih stručnih vijeća – razmjena informacija - stručno usavršavanje – stručno metodičke teme iz sječanijskih skupova – razmjena informacija	Svi Pedagoginja V. Gračanin
IV. - V.	- županijska natjecanja - analiza uspješnosti na natjecanjima - Dan škole –obilježavanje, prijedlog za pohvale i nagrade zaslužnim učenicima i učiteljima	pedagoginja mentori ravnatelj
VI.- VII.	- utvrđivanje dopunskog nastavnog rada - analiza uspjeha na kraju nastavne godine i nakon dopunskog rada - analiza realizacije godišnjeg plana i programa - izvješća o realizaciji plana i programa stručnih suradnika - izvješća o izvanučioničkoj nastavi - izvješće o upisu u 1.razred - prijedlog organizacije rada i zaduženja u sljedećoj godini	ravnatelj razrednici stručne suradnice

7.2 Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu, a djeluje prema članku 87. Statuta

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice :

1. rujan – početak nastavne godine
2. studeni – 1. tromjesečje
3. prosinac – kraj polugodišta
4. ožujak – tromjesečje
5. početak lipnja
6. kraj nastavne godine

SADRŽAJ RADA:

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje dodatnog rada i dopunske nastave, izvanučionička nastava
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, (roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi)
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Izricanje pedagoških mjera (ukor)
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika
- Utvrđivanje zaključne ocjene u slučaju izbivanja predmetnog nastavnika (čl.73.Zakona)

7. 3. Plan rada Školskog tima za kvalitetu

U školski tim za kvalitetu imenovani su: Robert Groza, Vesna Gračanin, Marija Ros Kozarić, Vlatka Pavlović-Kraljević

Cilj: Sustavno i kontinuirano pratiti, analizirati i procjenjivati uspješnosti rada škole, samovrednovati i unapređivati rad.

Sukladno članku 88. Zakona omogućiti provođenje nacionalnih ispita/ispitivanja koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Zadaće:

1. analizirati rezultate u školskoj godini 2020./21.
2. izraditi Razvojni plan za školsku 2021./22.
3. prikupljati i analizirati podatke koji služe donošenju odluka i doprinose unapređenju odgojno-obrazovnog rada
4. pratiti realizaciju Razvojnog plana škole
5. pripremiti i provesti vanjsko vrednovanje NCVV u šk. godini 2021./22.
6. prihvatiti rezultate vanjskog vrednovanja kao smjernice u poboljšanju kvalitete nastave, izvršiti samovrednovanje
7. prikazati i tumačiti rezultate ispita vanjskog vrednovanja na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika

koordinatorica:
Vesna Gračanin

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Plan stručnog usavršavanja na županijskoj i državnoj razini za školsku godinu 2021./22.

Stručno usavršavanje obveza je svakog djelatnika Škole, a realizirat će se individualno.

Učitelji i stručne suradnice educirat će se u virtualnim učionicama i putem webinara osobito za osmišljavanje i provođenje nastave u virtualnom okruženju i kombiniranom modelu nastave u učionici i na daljinu.

Škole sudjeluje u projektu **e-Škole** i djelatnici će se educirati za područje digitalnih kompetencija prema planu (i ponudi tema) Carneta

Učitelji i stručne suradnice obvezni su prisustvovati odnosno sudjelovati u radu županijskih stručnih vijeća. Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje učitelji i stručni suradnici će prisustvovati onim skupovima koje im preporuča savjetnici, a odobri ravnatelj obzirom na financijsku situaciju.

Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o svom usavršavanju i na kraju školske godine napisati izvješće.

Stručno usavršavanje u školi provodit će se kao sastavni dio rada **stručnih vijeća** razredne i predmetne nastave (društvena grupa predmeta, prirodna grupa predmeta, strani jezici) i kao sastavni dio rada **Učiteljskog vijeća**.

Izvan škole odvijat će se kroz **županijska stručna vijeća** i stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. **Na državnoj razini** planiraju se višednevna usavršavanja ravnatelja, stručnih suradnica i voditeljice županijskog stručnog vijeća prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Posebno se planira usavršavanje za voditelja i suvoditelje projekta Djeca Petrinje u srcu koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda .

Nastavlja se suradnja s Učiteljskim fakultetom iz Zagreba-odjel u Petrinji . **Škola** ostaje **vježbaonica** za studente razredne nastave i predmetne nastave po potrebi.

Mentori studentima razredne nastave su:

Lidija Čakarić	Lucija Kovačić
Branislava Graovac Žarak	Irena Sigur
Gabrijela Kolar	Dorotea Šmigmator
Vlatka Pavlović-Kraljević	Ines Marinović

Studenti na dvotjednu pedagošku praksu dolaze u veljači .

Hospitacije te uzorna i javna predavanja odvijaju se tijekom cijele godine.

(ako dopusti epidemiološka situacija).

8.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave za šk. god. 2021. / 2022.

Vrijeme	SADRŽAJ	Nositelj aktivnosti
VIII.-IX.	- izbor voditelja stručnog vijeća - formiranje odjela 1. i 5.razreda - organizacija rada u šk.god.2021./2022. s posebnim naglaskom na epidemiološke mjere - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi (novi GIK ministarstva) - zaduženja i kurikularno planiranje izvan redovne nastave (DOD, INA, projekti) - prilagodba programskih sadržaja za učenike po primjerenom programu odgoja i obrazovanja - učešće u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole -webinari (snimke),poučavanje putem nastave na daljinu - nabava priručnika i ostalog didaktičkog materijala - suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mladež	pedagoginja ravnatelj svi socijalna pedagoginja knjižničarka
X.-XI.	- aktivnosti vezane uz Dane kruha-Dane zahvalnosti za plodove zemlje na razini razrednih odjela -obilježavanje Dječjeg tjedna –razredni odjeli i 3.a za Gradsko društvo DND -plan izvanučioničke nastave i terenske nastave (realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji) -uključenost učenika u DOD i DOP rad i INA -sudjelovanje u likovnim i literarnim natjecanjima -obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	SVI
XII. – I.	- prosinačke svečanosti-obilježavanje blagdana – -sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća -sudjelovanje na izložbama -školsko natjecanje u matematici i školski Lidrano	Svi
II. – III.	-stručna tema: - izvješća sa županijskih stručnih vijeća-razmjena informacija - županijsko natjecanje u matematici za 4. razred - gradski Lidrano -sudjelovanje na izložbama	D.Šmigmator Svi
IV. - V.	- analiza uspješnosti u radu -posjete kinu, kazalištu, muzeju (ovisi o epidemiološkoj situaciji) -sudjelovanje na gradskom krosu -valorizacija nastavnog programa	Svi
VI.	-aktivnosti vezane za kraj nastavne godine -izleti ,škola u prirodi + realizacija -završne razredne svečanosti -županijski stručni skupovi -prijedlog aktivnosti za narednu šk.god.	svi

Voditeljica: Vlatka Pavlović - Kraljević

8.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika za šk. god. 2021. / 2022.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX	-Kurikularno planiranje za školsku godinu 2021./2022. -Planiranje projekata i aktivnosti -Organizacija rada u šk.god. 2021./2022. -Nabava udžbenika, priručnika i ostalih nastavnih materijala -Donošenje Plana rada stručnog vijeća -Planiranje i programiranje u redovnoj nastavi/ međupredmetna korelacija/ međupredmetne teme /DOP, DOD, INA	Voditelj stručnog vijeća, Učitelji stranih jezika
X/XI	-Sudjelovanje u radu ŽSV, - rad na osobnom stručnom usavršavanju, -Stručno-metodička tema (po dogovoru)	Voditelj stručnog vijeća, Učitelji stranih jezika
I/ II	-Priprema školskog natjecanja, -provedba školskog natjecanja -osvrt na rad INA i DOD - priprema za županijsko natjecanje - Stručno-metodička tema (po dogovoru)	Voditelj stručnog vijeća, Učitelji stranih jezika
IV/VI	-Izvješća sa Županijskih natjecanja -Razmjena iskustava -Izvješća sa ŽSV -Analiza provedenih aktivnosti i projekata	Voditelj stručnog vijeća, Učitelji stranih jezika

**Voditeljica aktiva:
Agata Milčić**

8.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta za šk. god. 2021. / 2022.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	- usvajanje izvješća o radu SA u protekloj godini - izbor voditelja stručnog vijeća-voditeljica ostaje Renata Hrgović - izrada plana SA za šk.god.2021./2022. - izrada Okvirnog plana izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća za školski kurikulum - organizacija rada u šk.god.2021./2022. - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi, GIK u 5.razredu, međupredmetne teme u ostalim razredima - zaduženja i kurikularno planiranje izvan redovne nastave (DOD, DOP, INA, projekti) - prilagodba programskih sadržaja za učenike po primjerenom programu odgoja i obrazovanja - sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti - nabava priručnika i ostalog didaktičkog materijala	Članovi stručnog aktiva, pedagoginja, ravnatelj
listopad-studeni	- aktivnosti vezane uz Dan jabuka - aktivnosti vezane uz Svjetski dan zaštite životinja - plan izvanučioničke i terenske nastave - obilježavanje Svjetskog dana hrane	svi
prosinač - siječanj	- prosinačke svečanosti - stručna tema: Škola za život-primjeri dobre prakse - sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća - školska natjecanja	svi
veljača - ožujak	- izvješća sa županijskih stručnih vijeća - županijska natjecanja - sudjelovanje na izložbama	svi
travanj-svibanj	- stručna tema: Primjena digitalnih sadržaja u nastavi na daljinu - valorizacija GIK-a u 6. i 8. razredu (STEM područje)	Renata Hrgović, Damir Gerić, pedagoginja, ravnatelj, članovi SA
lipanj	- aktivnosti vezane za kraj školske godine - realizacija plana i programa, realizacija GIK-a - odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu - županijski stručni skupovi - prijedlog aktivnosti za iduću školsku godinu	svi

**Voditelj stručnog vijeća:
Renata Hrgović**

**8.5. Plan rada stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta
za šk. god. 2021. / 2022.**

Vrijeme	SADRŽAJ	Nositelj aktivnosti
VIII.-IX.	- usvajanje izvješća o radu SA u protekloj godini - reizbor voditelja – Marije Ros Kozarić - izrada Plana SV za šk. god 2021./22. - izrada Okvirnog plana izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća za školski kurikulum - organizacija rada u šk.god.2020./2021. - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi - izrada GIK-a u 5.-8.r - pridruživanje MPT u planove i programe - zaduženja i kurikulumno planiranje izvan redovne nastave (DOD, DOP, INA, projekti) - prilagodba programskih sadržaja za učenike po primjerenom programu odgoja i obrazovanja - sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole - informacije sa Županijskih stručnih vijeća - nabava priručnika i ostalog didaktičkog materijala - obilježavanje Dana sjećanja (16.9.) – samo djelatnici škole	pedagoginja ravnatelj svi socijalna pedagoginja voditeljica stručnog vijeća
X.-XI.	- obilježavanje Međunarodnog tjedna svemira - obilježavanje Dječjeg tjedna - obilježavanje Međunarodnog dana štednje - uključenost učenika u DOD i DOP rad i INA - sudjelovanje u likovnim i literarnim natjecajima - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi
XII. – I.	- prosinačke svečanosti-obilježavanje blagdana - sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća - Tominje - *ovisno o epidemiološkoj situaciji - humanitarne akcije - stručna tema: Upotreba multimedije u nastavi HJ – Andrea Brkljačić, Emilia Granulić - školska natjecanja i školski Lidrano	svi
II. – III.	- izvješća sa Županijskih stručnih vijeća-razmjena iskustava informacija - županijska natjecanja - gradski Lidrano - sudjelovanje na izložbama - Dan hrvatske glagoljice - Dan ružičastih majica, Dan Down sindroma	svi
IV. - V.	- analiza uspješnosti u radu - stručna tema: Webučionica 2.0 – Marija Ros Kozarić - posjete kinu, kazalištu, muzeju , sudjelovanje na Gradskom krosu (*ako epidemiološka situacija dozvoli) - Dan Europe - Dan državnosti - Kros grada Petrinje - *ovisno o epidemiološkoj situaciji - izvanučioničke/terenske nastave: Vukovar – suradnja s MCV (8.r) - Krapina-Tragovima pračovjeka (5.r)	svi

	Terenska nastava Hrvatski sabor-Gornji grad - Prirodoslovni muzej-HNK (7.r) Sisak- Stari grad (6.r) Karlovac (Aquatica-Dubovec-Memorijalni centar Turanj) E-twinning projekti	
VI.	-aktivnosti vezane za kraj nastavne godine -izleti, ekskurzije -realizacija plana i programa, realizacija GIK-a - odabir udžbenika za sljedeću godinu -Županijski stručni skupovi -prijedlog aktivnosti za narednu šk.god.2021./2022.	svi

Voditeljica : Ivana Radečić Dabić

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

U ovoj školskoj godini plan KJD će uvelike ovisiti o epidemiološkoj situaciji i aktivnosti i sadržaj će se realizirati sukladno preporukama Ministarstva i HZJZ. Važniji datumi obilježavat će se u razrednim odjelima. Koristit će se multimedijalni sadržaji.

vrijeme	Aktivnost, sadržaj	Ishodi, način realizacije	Nositelji aktivnosti
IX.	Početak nastavne godine - Pozdravni govor za učenike 1. razreda	Vedro i sigurno započeti školovanje	Učiteljice Telar, Graovac Žarak, Marinović, ravnatelj, pedagoginja
	Dani sjećanja Izložba predavanje	uključiti se u aktivnosti na nivou grada iskazati pijetet prema žrtvama, prepoznati važnost Domovinskog rata i upoznati se sa stradanjima Petrinjaca	Marica Jozić, Marin Čakarić, učenici 8. razreda,
	Europski dan jezika	uočiti i usporediti sličnosti i razlike u jezičnim skupinama; radionice RO	Knjižničarka, učiteljice stranog jezika
	Dječji tjedan Međunarodni dan djeteta	Opća skupština Ujedinjenih naroda proglasila je 2021. godinu Međunarodnom godinom voća i povrća pa će aktivnosti učenika biti usmjerene na povećanje svijesti o nutritivnoj i zdravstvenoj dobrobiti voća i povrća i njihovom doprinosu uravnoteženoj i zdravijoj prehrani i životnom stilu	Suradnja s DND razrednici na SR stručne suradnice Ivana Radečić Dabić
	2. X. Međunarodni dan nenasilja		
	5. X. Dan učitelja		Vlasta Vidnić, Andreja Brkljačić Škrlić
	8. X. Dan Hrvatskog sabora	Sudjelovati u aktivnostima Sindikata učitelja	Ivana Radečić Dabić
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Ukazati na važnost povijesne rezolucije Sabora Republike Hrvatske o raskidu državnopravnog saveza s tadašnjom SFRJ Pano, prezentacije	M. Čakarić, M. Jozić, razrednici 8. razreda
	12. X. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Iskazati zahvalnost za plodove zemlje, uočiti problem gladi u svijetu, razvijati humane odnose prema drugim osobama, prepoznati važnost uzgoja zdrave hrane; radionice s jesenskim plodovima, izložba	
	16. X. Svjetski dan hrane	uradaka od plodova koje beremo i	razrednici od 1. do 8. razreda,
	Svjetski dan jabuka		

		sakupljamo u našem zavičaju,	obilježavanje po RO
	Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni dan školskih knjižnica	Svjetski dan jabuka – Istaknuti važnost zdrave prehrane	Razrednici Ivana Radečić Dabić
	Međunarodni dan životinja	Poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas , razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju kao kvalitetnom načinu provođenja slobodnog vremena, unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika, naglašavanje čitanja kao temelja cjeloživotnog obrazovanja, poticanje usmenog izražavanja, razvijanje motivacijskih sposobnosti.	knjižničarka, razrednici, Učenici 1.-4. razreda učitelj/ice HJ
	Međunarodni dan štednje	Razvijati kod učenika pravilan odnos prema životinjama i učiti ih razumjeti utjecaj svih životinja na život na Zemlji;	Učiteljice RN
	10. – 15. XI. Međunarodni tjedan znanosti i mira	Razvijati gospodarsku kompetenciju građanskog odgoja, učiti pravilno raspolagati novcem	7. razred – gost predavač direktor poslovnice Erste banke u Petrinji- video kontakt M. Ros Kozarić
	Mjesec borbe protiv ovisnosti 17.11. Svjetski dan nepušača		M. Jozić, D. Pranić
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - integrirani nastavni dan	Sat razrednika, video radionice na temu jačanja pozitivnog stava prema ovisnostima; panoj, Školski preventivni program	Razrednici PN, defektologinja, pedagoginja, knjižničarka
	Dan hrvatskog kazališta (24.XI.)	Prepoznati stradanja Vukovaraca i svih stradalnika u Domovinskom ratu. S poštovanjem se odnositi prema njima. Svoje osjećaje i razmišljanja o ratnim stradanjima i patnjama Vukovara i njegovih stanovnika predložiti u lirski tekst. Upaliti svijeće u školskom dvorištu	Jozić, M. Čakarić, Gerić, razrednici od V.-VIII. razreda (SR), stručne suradnice
	3.XII. Međunarodni dan osoba s invaliditetom – radionica RAZLIČITI, A ISTI		Svi razredi
	5.XII. Međunarodni dan volontera – početak humanitarne akcije Otisak srca	Razvijati potrebu odlaska u kazalište i upoznati ulogu pojedinih kazališnih radnika	Vuković, učitelji/ce RN i HJ
	6.XII. Sv.Nikola – svečani	Razviti empatiju prema osobama s invaliditetom i naučiti kako se prema njima odnositi	Suradnja s udrugom „Mala

program za učenike RN		kuća“V. Vidnić
10.XII. Dan prava čovjeka	Senzibilizirati učenike da prepoznaju nečiju potrebu i pokušaju pomoći koliko mogu.	sručne suradnice, razrednici svih RO suradnja s udrugom IKS
PROSINAČKE SVEČANOSTI		
15.I. Dan međunarodnog priznanja RH	Školska priredba ili razredne svečanosti, pokloni za učenike RN	vjeroučiteljice ,učiteljice i učitelj RN
27.I. Dan sjećanja na holokaust	Pano-Deklaracija o pravima čovjeka –sat razrednika	M. Jozić, M. Čakarić, razrednici
Županijska natjecanja ŠSK	Prepoznati važnost blagdana za obitelj, izraziti vedro raspoloženje kroz pjesmu i ples, Božićni program u školi ili razredne svečanosti	SVI
Školski <i>Lidrano</i> Gradska smotra stvaralaštva <i>Lidrano</i>	Razviti kod učenika svijest o važnosti priznavanje RH od strane međunarodne zajednice	Marica Jozić, M. Čakarić razrednici
	Upoznati tragediju Židova u II. svjetskom ratu i prepoznati njenu važnost - film	M. Čakarić,M. Jozić, učenici 7. i 8. razreda
	sportski susreti – ako epidem. situacija bude povoljna	Gulam
Školski i gradski susreti i natjecanja	Razvijati i poticati učeničko literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo,	Voditelji INA, knjižničarka, pedagoginja
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika <i>Jezik moje bake i jezik moga naraštaja</i>	promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskome jeziku, otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti,	
22. 2. Dan hrvatske glagoljice	predstaviti stvaralaštvo smotre LiDraNo javnosti (škola, općina, grad, županija, država);literarni i novinarski radovi, scenski nastupi	Voditelji INA i DOD pedagoginja
Dan ružičastih majica (23.2.) Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja		
Fašnik - ples pod maskama (ako dopusti epidem. situacija)	natjecanja u znanju	učiteljice HJ A. Brkljačić i E. Granulić
Županijski susreti i natjecanja	Razviti ljubav prema materinskom jeziku i istaknuti njegovu važnost u očuvanju identiteta naroda, proučavati govor materinskog jezika, narječja i dijalekta petrinjskog kraja, literarni radovi	

	11. – 17. III. Dani hrvatskog jezika 20.III. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 27.III. Svjetski dan kazališta Svjetski dan Downovog sindroma Dan narcisa (25.3.) 22.IV. Dan hrvatske knjige 9.V. Dan Europe – Dan pobjede nad fašizmom u Europi -integrirani nastavni dan /povijest, geografija, strani jezici/ - DAN ŠKOLE –Kulturno-znanstveni dan	Osuditi nasilje bilo kojeg oblika, razbiti stereotipe i predrasude, razviti empatiju prema drugačijima od sebe; izraditi plakate s porukama STOP NASILJU! Izraditi maske, istaknuti važnost druženja s vršnjacima u vedrom raspoloženju, zabavni program Sudjelovanje i provođenje literarne radionice- povijest hrvatskog jezika, narječja, zavičajni govor, suvremeni govor Kazališna predstava u suradnji s Hrvatskim domom ili video predstava Suosjećati s oboljelim osobama Izbor knjige godine, izložba <i>Moja najdraža knjiga</i>, osvrti na pročitane knjige, crtanje lika iz književnog djela, kviz <i>Knjiga je i moj prijatelj</i> Koristiti dosad stečena znanja o državama Europe u nastavi geografije, povezati znanja iz geografije s ostalim predmetima (GK, LK, HJ, NJJ, EJ), navesti najvažnije osobe, izume, karakterističnu hranu za pojedinu zemlju Prikazati učenička dostignuća, radove, projekte nastale tijekom godine	Stručne suradnice, razrednici SVI učitelji/ce I učenici Likovne grupe, razrednici učenici 1.-4. razreda voditelji pedagoginja D. Vuković, učiteljice HJ D. Vuković, učitelji HJ SVI D. Vuković, učitelji HJ Svi učitelji/ce navedenih predmeta ravnatelj svi učitelji i stručne suradnice
--	---	--	--

9. 2. Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika

Mjesec	Rb.	S A D R Ź A J	Nositelj aktivnosti
IX	1.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Podjela besplatnih udžbenika	povjerenstvo za utvrđivanje jelovnika, razrednici,
	2.	Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom novih učenika i učenika 1.razreda	pedagoginja , RV 1.razr.
	3.	Osiguranje učenika	ravnatelj, razrednici
	4.	Video prezentacija za učenike 1. razreda „Djeca u prometu –opasnosti i zaštita“	MUP Učitelji/ce 1. razreda
	5.	Praćenje epidemiološke situacije	Razrednici, pedagoginja, ZJZ R. Aleksić, ravnatelj, svi
	6.	Evakuacijska vježba	
X.	1.	Pregled vida za 2. razred Pregled vida na boje za 3. razred	Zavod za javno zdravstvo- služba za školsku medicinu
	2.	Praćenje epidemiološke situacije	Razrednici, pedagoginja, ZJZ
	3.	Donacije – primopredaja, raspodjela	Razrednici, pedagoginja,
XI.	1.	Mjere borbe protiv alkohola i drugih ovisnosti: realizacija školskog preventivnog programa	Razrednici Soc. pedagoginja
	2.	Predavanje za učenike 8. razreda: <i>Čimbenici profesionalnog izbora</i>	pedagoginja
	3.	Stručna obrada učenika 8.razr. s IOOP	stručni tim HZZ
	4.	Stručna obrada učenika 8.razr. sa zdravstvenim smetnjama	
XII.	2.	Predavanje za roditelje učenika 8.razreda <i>Čimbenici profesionalnog odabira i zdravstvene kontraindikacije u izboru škole i zanimanja</i>	pedagoginja,
	3.	Humanitarne akcije za ugodnije i veseliye blagdane potrebitih obitelji	Ravnatelj, knjižničarka razrednici
I.	1.	Sistematski pregled učenika 8.razreda Pregled kralježnice i stopala za 6. razred	Zavod za javno zdravstvo- služba za školsku medicinu
II.	2.	Predavanje za učenice 5. razreda:Higijena mjesečnice	Stručni tim HZZ
	3.	Predavanje za učenike 6.razreda: Pubertet	

III.	1. 2.	Dan planeta Zemlje – prema kurikulumu Pregled za upis u prvi razred	razrednici ZJZ-služba za školsku medicinu, pedagoginja, soc. pedagoginja
IV.	3.		
V.	1. 2. 3.	Petrinjski kros Obilježavanje Svjetskog dana sporta Svjetski dan Crvenog križa-humanitarna akcija	razrednici 1.- 4. L. Gulam,
VI.	1. 2.	Poludnevni i jednodnevni izleti škola u prirodi za 4. razred	razrednici

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planira se jedan sistematski pregled koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora. Na temelju dosadašnjeg iskustva, obaviti će se za dvadeset djelatnika, prema kriterijima u Kolektivnom ugovoru i redoslijedu kojeg vodi tajnica. Svi djelatnici obaviti će sanitarni pregled.

9.4. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2021. / 2022.

Voditelj ŠPP: Vlasta Vidnić ,diplomirana socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Provođenje ŠPP sukladno preporukama HZJZ uzrokovanom pandemijom COVID19. i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske vezano uz kurikulum oporavka od Covida19 i potresa.

Raspoložemo podacima mnogih istraživanja koja upućuju na postojanje društva u riziku, društva pogodnog za razvoj rizičnih ponašanja djece i mladih te rizične činitelje prisutne u socijalnim okruženjima . Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju djece i mladih, ali i odraslih, osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece odnosno mladih koji su zanemareni i zlostavljani, zlorporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 16. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi , suicidi djece i mladih. Narušeno mentalno zdravlje uzrokovano pandemijom covid19 i serije potresa koji su pogodili Petrinju.

Imajući na umu navedeno, rizici za pozitivan rast i razvoj djece i mladih očiti su . Uz postojanje određenih znanja i u prevenciji (smanjivanje rizičnih i povećavanje zaštitnih činitelja) i u tretmanu rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih u Hrvatskoj ne postoji dovoljan broj odgovarajućih programa čija je učinkovitost zasnovana na znanstvenim dokazima. Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2021./2022. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti ,
- programe prevencije nasilja.
- programe oporavka od covid19
- programe opravka od potresa

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provodi se prema kurikulumima Međupredmetnih tema. Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati.

Na razini škole , vezano uz pojavnosti nasilja u školi, u sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike i raspravljati o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore telefonom, savjetovanja i roditeljske sastanke uživo ili on line, putem ZOOMA.

Radit će se na programu prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalno i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti
- osnaživanje mentalnog zdravlja učenika

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu
- osnaživanje mentalnog zdravlja roditelja

za učitelje:

- educirati i usavršavati djelatnike u okviru raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije
- osnaživati mentalno zdravlja učitelja

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole a vezano za Upute HZJZ uzrokovane pandemijom COVID-a 19		1.- 8.	351	Ravnatelj Razrednici Pedagoginja Soc. ped.	Svaki razredni odjel po 3 sata u rujnu i po potrebi I u idućim mjesecima
Živim život bez nasilja Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama Upoznati učenike kako prepoznati nasilje i kako postupiti u slučaju istog. Cilj:Osvijestiti kod učenika da se svako nasilje mora prijaviti i procesuirati	MUP RH	1.- 8.	351	Razrednici Soc. ped.	1 sat SRO rujan
Terapeutske priče (pomoći učenicima u svladavanju bihevioralnih problema- nestrpljivost, nervoza,impulzivnost) Cilj: Promjeniti odnos učenika prema učeniku , učenici trebaju bolje razumjeti vlastite osjećaje i reakcije u pojedinim situacijama. (ponašanje za vrijeme nastave-slušanje, dopuštanje drugima da kažu misao do kraja, javljanje za riječ)		1.-4.	167	Knjižničarka a Socijalna pedagoginja	9
Obilježavanje Dječjeg tjedna u suradnji s DND Petrinja Cilj: osvijestiti učenicima da su I oni dio zajednice. Crtanje I pisanje poruka za gradonačelnika		5.-8. r	184	Razrednici i knjižničarka	10
Predavanje i radionica: Uloga pasa pomagača Cilj: Upoznati učenike il osvijestiti kod učenika važnost pasa pomagača u svakodnevnom životu slijepih I slabovidnih osoba Zaštita zubi Dentalno zdravlje i prehrana Cilj: Prevencija karijesa, upoznati učenike s pravilnom higijenom zubi Kurikulum oporavka od Covida19 i potresa Cilj:Oснаživanje mentalnog zdravlja učenika	Hrvatska udruga za školovanje pasa vodiča I mobilitet Dr Petra Nol Centar humanika HZJZ Knjižničarka, soc. ped. razrednici	Od 1.- 4.r. od 1. r. do 4. Razreda od 1.do 8.raz	167 167 351	Hrvatska udruga za školovanje pasa vodiča I mobilitet Učitelji razredne nastave Stomatologinja Knjižničarka,soc. ped. razrednici	1 9 Tijekom godine 36

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta

1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	4.	53	Razrednici, socijalna pedagoginja, kontakt policajac	1
2.Djeca prijatelji u prometu Predaja kabanica s oznakama za uočljivost Predavanje prometnog policajca Nacionalni program sigurnosti u prometu Predavanje kontaktnog policajca demonstracija I vožnja u malim automobilima, na poligonu s prometnim znakovima. Cilj: osvjestiti pravilno ponašanje u prometu I opasnosti u prometu.	MUP RH MUP RH Crveni križ Hrvatske Vatrogasna postrojba Petrinja Centar za razminiranje Hrvatska	1.r 2.i 3.r	41 69	PP PP kontakt policajac vatrogas ci soc.ped. učiteljice 2.i 3. r. ravnatelj učitelj informat ike	1 1 1

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1.Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama učenja u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	5. do 8.	Prema interesu učenika	Socijalna pedagoginja	70
2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti(Zdrav za 5,MAH 1,MAH 2,PIA 1 anketa o ovisnostima, Cilj programa: Osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produblivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema. Obilježavanje Svjetskog dana nenasilja, razgovor i radionica	1.r do 8.r 1. do 8.r	Svi učenici škole 351	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Petrinja Razrednici, soc. ped.	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2021. 02.10.2021
3.Nemoj mi se rugati Cilj: Stvaranje razreda bez ruganja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti.	1. do 8.	svi učenici	razrednici kao nositelji aktivnosti na SRO, stručna služba kao	Jedan sat u svakom razrednom odjelu

Dan ružičaste vrpce			podrška socijalna pedagoginja	
4. Odgovorna ponašanja Cilj: -zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, moć ili sposobnost, sloboda i zabava - učiti izabrati odgovarajuće ponašanje - učiti odgovornosti	1.razre di	43	socijalna pedagoginja i razrednici	2
5.Igrom do zajedništva Cilj:mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	2.razre di	29	stručna služba	20
6.Emocionalne vještine Cilj:razvoj emocionalnih vještina putem igrica Isti a različiti-radionica za učenke 2. razreda Cilj: razviti kod učenika empatiju za različite osobe	3.razre di 2.r	40 29 22	razrednici stručna služba socijalna pedagoginja	15 1 1
7.Za sigurno i poticajno okruženje u školama Cilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi.	5.razre di	38	razrednici	20
8.Prekini lanac- elektroničko nasilje Cilj: -pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga -pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	7. razredi	42	učitelji informatike	5
9. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj:- prevencija nasilja u adolescentskim vezama - saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. razredi	55	razrednici	20
10. "Zdrav za 5" Alkohol nije cool Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. razredi	55	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3
11.Zdrav za 5 Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) -usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja PIA2	8. razredi 6.raz.	55 49	Razrednici, stručna služba,HZZJZ, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Socijalna pedagoginja	3 2
12. Prevencija trgovanja ljudima Cilj: - podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, - bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima,	- od 1. do 8. razreda	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručni suradnik – socijalna pedagoginja	Po jedan sat u svakom razredno m odjelu

13. Kreativne socijalizacijske skupine Cilj: - učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu - usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj	- od 1. do 8. razreda	Učenici u riziku i rizični	Socijalna pedagoginja	Prema potrebi tijekom šk. godine
14.Modifikacija ponašanja putem igre Cilj: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova “radom kroz igru” kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece.	Učenici nižih razreda	Učenici u riziku i rizični	Socijalna pedagoginja	Jednom mjesečno
15. Diskretni zaštitni program Jačanje zaštitnih čimbenika CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici	Svi učenici	Učenici u riziku i rizični	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak ,Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva Zagreb, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti –ZZJZ Sisak, suradnja s Dječjim vrtićem,Crvenim križom. dječjom ambulantom u bolnici dr. i. Pedišić Učitelji 2. I 3. Razreda, soc. ped. i Željko Prpić-pročelnik Državne uprave za zaštitu I spašavanje Joco Marković-djelatnik	Po potrebi
16.Kako i zašto pozvati broj112 CILJ:Naučiti učenike u kojim situacijama nazvati Državnu upravu za zaštitu i spašavanje SMŽ	1.r i 2.r 5 razred njih odjela	Svi učenici 1.i 2.r. 72 učenika		4

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Upoznavanje roditelja s organizacijom rada škole a vezano za Upute HZJZ uzrokovane pandemijom COVID-a 19 RUJAN	Roditelji svih učenika	Po potrebi	Ravnatelj Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja
2.Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Svaki tj po 2. sata	Socijalna pedagoginja, školska pedagoginja, razrednici
3.Edukacija na roditeljskim sastancima:	Roditelji 6. razreda	1	Kontakt policajac

Mogu ako hoću-MAH-2 – predavanje za roditelje učenika 6.-ih razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica			i socijalni pedagog
4.Prekini lanac- elektroničko nasilje	Roditelji viših razreda	1	Učitelji informatike
5.Rad s roditeljima okupljenih u kreativne socijalizacijske skupine	Roditelji djece uključenih u rad KSS	Po potrebi	Socijalna pedagoginja
6.Savjetodavni rad s roditeljima	Roditelji djece	po potrebi	socijalna pedagoginja
7. Neprimjereni oblici ponašanja u dobi od 6 do 10 godina 8. 1. Kurikulum oporavka od Covida19 i potresa Cilj:Osnaživanje mentalnog zdravlja roditelja	Roditelji djece 2. razreda Roditelji, učitelji,soc.ped. knjižničarka	prema zahtjevu i potrebi	socijalna pedagoginja socijalna pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme	Roditelji vijeća roditelja	Po potrebi	Socijalna pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
2. Upoznavanje učitelja s organizacijom rada škole a vezano za Upute HZJZ uzrokovane pandemijom COVID-a 19 RUJAN	Svi učitelji i drugo nenastavno osoblje	Po potrebi	Ravnatelj Pedagoginja Socijalna pedagoginja
3. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Socijalna pedagoginja, školska pedagoginja
4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Socijalna pedagoginja
5. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	Tijekom šk. Godine.	Socijalna pedagoginja
6. Kurikulum oporavka od Covida19 i potresa Cilj:Osnaživanje mentalnog zdravlja roditelja	roditelji, učitelji,soc. ped. knjižničarka	Tijekom šk. godine.	Socijalna pedagoginja

Voditeljica ŠPP:
Vlasta Vidnić, diplomirani socijalni pedagog

9.5 Program za sprječavanje i suzbijanje nasilja u škole i povećanje mjera sigurnosti 2021./22.

Cilj programa je osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja, na kojem se promiču načela prihvaćanja različitosti, nenasilja i ljudskih i dječjih prava.

Zadaće Programa prevencije vršnjačkog nasilja:

1. senzibilizacija svih djelatnika škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
2. informiranje učiteljskog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
3. prepoznavanje postojećeg nasilja u školi i djelovanje prema njegovom suzbijanju
4. razvoj svijesti o važnosti tolerancije i zajedništva u svakodnevnom životu;
5. poticanje dobrih vršnjačke odnose;
6. smanjivanje rizičnih ponašanja koja dovode do nasilja;
7. poticanje i ohrabrivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
5. kontinuirana međuresorna suradnja
6. uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
9. senzibiliziranje roditelja za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
10. aktivno dežurstvo učitelja
11. Vijeća učenika kao aktivno i pozitivno tijelo škole
12. suradnja sa Savjetovalištem za djecu, adolascence I obitelj Petrinja
13. suradnja s drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti prevencij i sprečavanju nasilja

Sadržaj

proizlazi iz dokumenata:

1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, koji se temelji na sadržaju i obvezama propisanim programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine, revidiran 2014. godine, a sadrži: • općeprihvaćenu definiciju nasilja, obveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika, oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika, ostale aktivnosti i obveze.
 2. Pravilnik o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(»narodne novine«, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2013.)
 3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, broj 94/15 i 3/17)
 3. Kućni red škole
- i drugih zakonskih i podzakonskih akata

Nositelji aktivnosti :

Školsko povjerenstvo : Vlasta Vidnić, soc. pedagog

Davorka Sokač, učiteljica Engleskog jezika u svim razrednim odjelima 1.-4. razreda

Robert Aleksić, učitelj Tehničke kulture u svim razrednim odjelima 5.-8. razreda,
povjerenik zaštite na radu

svi djelatnici škole: učitelji, razrednici, stručne suradnice, ravnatelj i drugo osoblje.

učenici naše škole i roditelji

suradnici izvan škole (ZJZ – školska liječnica, psiholog, Udruge s odgovarajućim programima i projektima ...)

Oblici rada i aktivnosti:

1. Satovi razrednika: provoditi pedagoške radionice, rasprave, predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih vještina , razgovarati s učenicima o osobnim problemima
2. Roditeljski sastanci: predavanja, radionice

3. Sjednice UV i RV: predavanja, radionice
4. Kontinuirani savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
5. Sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima i predavanjima vezano uz prevenciju među vršnjačkog i obiteljskog nasilja
6. Rad s Vijećem učenika na senzibilizaciji i edukaciji o važnosti uloge vršnjaka u poticanju ili suzbijanju nasilnih oblika ponašanja
7. Permanentno stručno usavršavanje učitelja i zaposlenika škole

Vremenik realizacije aktivnosti: Tijekom školske godine 2021./2022.

Ciljna skupina: Učenici, roditelji i djelatnici škole

Realizacija ciljeva i zadaća s konkretnim zadacima

Učitelji :

- Realizacija ishoda međupredmetnih tema (osobni razvoj, građanski odgoj, zdravlje)
- Realizacija Školskog preventivnog programa
- Učitelji informatike – posebno obraditi temu nasilja na društvenim mrežama i sigurnost na internetu
- Učitelji TZK – posebno izdvojiti nasilje na sportskim terenima i nasilje vezano uz navijačke skupine

Razrednici:

- Realizacija ishoda međupredmetnih tema (osobni razvoj, građanski odgoj, zdravlje)
- Realizacija Školskog preventivnog programa
- Sociometrijska slika razreda
- Radionice
- Razredna pravila
- teme na roditeljskim sastancima
- upoznavanje učenika i roditelja sa zakonskim i podzakonskim aktima
- Individualni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema svakog učenika
- Individualni razgovori s učenicima s problemom ili rizičnim ponašanjem

Stručne suradnice.

Teme za roditeljske sastanke :

- pedagoginja:
 - za 1. razred “Odgojni postupci i suradnja obitelji i škole”
 - za 4. razred “Izazovi prelaza iz razredne u predmetnu nastavu”
 - za 5. razred “Vršnjačko nasilje, nasilje na društvenim mrežama i ostali oblici neprihvatljivog ponašanja
- socijalna pedagoginja:
 - za 2. razred “Oblici neprimjerenog ponašanja “
 - za 7. razred “Odgojni stilovi”

Teme za radionice s učenicima:

- pedagoginja:
 - za 3. razred “Samokontrola, što je to”
 - za 5. razred “Isti, a različiti”
 - za 6. razred “ Tolerancija u svakodnevnom životu”
 - za 7. razred “Nasilje u mladenačkim vezama”
- Socijalna pedagoginja:
 - za 2. razred - “Isti, a različiti”
 - od 1. do 4. razreda – terapijske priče
 - od 5. do 8. razreda – promjena odgojnih stavova

Savjetodavni individualni razgovori pedagoginje i soc. pedagoginje za sve učenike i roditelje – prema potrebi

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

1. Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
2. Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
3. Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
4. Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
5. Širenje bolesti zaraznog karaktera: U SKLADU S VAŽEĆIM EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
6. Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnatelj i stručna služba te spremačice i domar. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima, na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva U holu škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja.
7. Zaštita od posljedica potresa, vježbe ponašanja i evakuacije

9.6. Plan rada školske zadruge

Aktivnost, program ili projekt	Izvanastavna aktivnost – Zadruga „Sunce“*
Ciljevi	Usmjeriti učenike oblikovnom radu, stvaralaštvu i radnim navikama te samostalnosti u radu. Stjecanje novih znanja, sklonosti i interesa.
Ishodi	Osposobiti učenike za samostalan rad, te prodaju i stvaranje financijske samostalnosti vlastitom proizvodnjom.
Sadržaj	Izrada predmeta 3D printerom, izrada sunčanih kolektora, izrada sapuna.
Nositelji i odgovornost	Voditelji sekcija
Način realizacije	Individualni rad, rad u grupama
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
Način praćenja	Prezentacije, fotografije, videozapisi
Okvirni trošak	Troškovi predviđeni u sklopu projekta „Djeca Petrinje u srcu“

9.7. Plan nabave i opremanja

Ministarstvo kulture preuzelo brigu o zgradi škole u Ulici Ivana Gundulića 5. Izvršit će se mjere stabilizacije i učvršćivanja građevine kako bi se ista zaštitila od atmosferilija. U tijeku su pripreme radnje za početak radova i izgradnje nove škole od strane Mađarskog investitora. Plan nabave i opremanja ovisit će o trenutnim potrebama neophodnim za provođenje nastavnog procesa.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavne predmete**
- 2. Mjesečni planovi učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. IOOP-i**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 58. Statuta I. osnovne škole Petrinja, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 06. listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 602-02/21-01/03

URBROJ: 2176-25-01-21-2

Petrinja, 06. listopada 2021.

Ravnatelj škole

Robert Groza, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Radečić Dabić, dipl.uč.