

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2020. / 2021.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Obilježja školskog područja

1.1.1. Podaci o upisnom području

I. osnovna škola prema postojećoj mreži škola pokriva upisno područje sjevernog, sjeveroistočnog i zapadnog dijela grada. Upisnom području pripadaju i neka sela pa se jednom školskom linijom prevoze učenici iz Hrastovice, Taborišta i Budičine, a drugom učenici iz Peckog, Križa, Cepeliša i Novog Selišta.

U područnom odjelu u Hrastovici su učenici nižih razreda u kombinaciji .

S upisnog područja naše škole ove školske godine se 6 obveznika za upis u 1. razred upisalo u druge škole, a 3 s drugog upisnog područja u našu školu.

Na početku nastavne godine obilježenom epidemiološkim mjerama imali smo 415 učenika (MŠ 411 i POH 4). Nakon potresa došlo je do velikog odlaska učenika iz Petrinje. Neki učenici pratili su nastavu online, neki se vratili i uključili u rad, neki se ispisali. Završili smo nastavnu godinu sa 379 učenika (MŠ 376 i POH 3) dakle 36 manje. 2 učenika 8. razreda završila su razred online jer su odselili u inozemstvo.

2 učenika RN ostala su neocijenjena jer se nisu ispisali niti sudjelovali u online nastavi. Dakle, ukupno je na kraju nastavne godine u školi bilo 40 učenika manje nego na početku.

1.1.2. Unutarnji školski prostor

Zgrada I. osnovne škole Petrinja izgrađena je 1862.godine i važan je dio kulturno-povijesne baštine grada. Višegodišnja dogradnja kuhinje, blagovaonice i nadstrešnice otpočela je u jesen 2018. i radovi su završeni u studenom. Očekivalo se stavljanje u uporabu u 2. polugodištu, a onda je došao potres (29. 12. 2020) i škola je u potpunosti uništena.

15. 02. osigurani su uvjeti u objektu u Hrastovici i krenula je nastava za učenike 1. i 2. razreda.

Ostali učenici nastavu su pratili online.

8. 03. krenula je nastava uživo i za ostale učenike u prostoru OŠ M. Lovraka u Petrinji.

Za sve učenike bio je organiziran prijevoz.

1.2 Materijalni uvjeti

1.2.1. Nastavna sredstva i pomagala

Iz razrušene škole izvučen je dio opreme i nastavnih sredstava i pomagala. U POH korištena su naša nast. sredstva i pomagala, a u OŠ M. Lovraka njihova.

Škola je iz donacije dobila 3 klima uređaja za Hrastovicu i kombi vozilo. Osim toga, dobili smo veću količinu ostalih donacija koje su uključivale novčane iznose, informatičku opremu te školski i higijenski pribor. Detaljno izvješće o novčanim donacijama je na našim internetskim stranicama.

1.2.2. Knjižni fond škole

U razrušenoj školi knjižnica nije bila dostupna pa stanje nije utvrđeno. Međutim, trenutno je stanje s knjižnim fondom relativno u redu i nema puno oštećenih ili uništenih knjiga.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

2.1.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava se izvodila u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. U jednoj smjeni učenici razredne nastave, a u suprotnoj učenici predmetne nastave. U jutarnjoj smjeni nastava je počinjala u 8:00 sati, a u popodnevnoj smjeni u 14:00 sati. Tijekom trajanja nastave organizirana su dežurstva učitelja. U područnim odjelima Hrastovica nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni.

Od veljače su učenici 1. i 2. razreda nastavu pohađali u Hrastovici. Rad se odvijao u dvije smjene, naizmjenično : 1. smjena od 8:00 sati, 2. smjena od 12:sati. Nastavni sati su, uz odobrenje Ministarstva, skraćeni na 40 minuta. Za učenike je bio organiziran prijevoz, a poteškoće su bile vezane uz stajališta autobusa. Službenih stajališta u gradu nema dovoljno, a raspršenost učenika i ograničenja prolaza nekim ulicama nalagali su zaustavljane autobusa na učenicima najprikladnijim mjestima.

Od ožujka su učenici 3. – 8. razreda pohađali nastavu u OŠ M. Lovraka. Za sve učenike je organiziran prijevoz. Zbog potrebe velikog broja autobusa nastava u jutarnjoj smjeni počinjala je u 8:30 sati. Nastava u popodnevnoj smjeni bila je od 14:00 sati.

Tijekom nastavne godine, što zbog epidemioloških razloga, a onda i posljedica potresa, imali smo više dana online nastave. Nastava na daljinu za sve razredne odjele odvijala se od 27. 11. 2021. do 7.12. 2021. (10 dana) zbog epidemioloških mjera. Zbog potresa od 18. 01. do 15. 02. za učenike 1. i 2. razreda, a

od 18. 01. do 8. 03. za učenike 3. - 8. razreda. Učenici nižih razreda mogli su pratiti nastavu na 3. programu HRT, a sa svojim učiteljima/učiteljicama su komunicirali , uglavnom preko roditelja, u Viber ili WhatsApp mobilnim aplikacijama i elektroničkom poštom.

Učenici viših razreda pratili su nastavu u Microsoftovoj Teams platformi.

Da bi provedba nastave na daljinu funkcionirala, svaki učenik je morao imati pristup internetu i uređaj kod kuće. Učenicima koji u obitelji nisu imali adekvatnu opremu podijeljeni su tableti . Učenicima koji zbog potresa i poteškoća proizišlih nakon toga nisu imali pristup internetu, teleoperateri su osigurali SIM kartice i besplatan pristup digitalnim obrazovnim sadržajima te dodatnih 2,5 GB prometa.

Nastava u školi odvijala se za sve razrede 135 - nastavnih dana, a za 1. i 2. razred 150 dana. U lipnju su pojedini razredni odjeli predmetne nastave imali nastavu na daljinu zbog matura Srednje škole Petrinja koje su se odvijale u OŠ M. Lovraka.

2.1.2. Raspored sati

Nastava se izvodila prema usvojenom rasporedu sati. Raspored sati za predmetnu nastavu na službenoj tiskanici je izvješten u zbornici kao i raspored predmetnih učitelja koji predaju u razrednoj nastavi. Svi rasporedi su dostupni na Web stranici škole. Rasporedi sati u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni su isti.

2.1.3. Organizacija rada u epidemiološkoj situaciji

Specifične epidemiološke mjere zaštite bile su na snazi cijelu godinu i rad škole je bio usklađen s Preporuka postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

Zatim su došle mjere o postupanju u slučaju potresa pa se rad odvija i uz poštivanje tih mjera. Održane su vježbe ponašanja i evakuacije u obje škole. Učitelji su, nakon potresa kojih je bilo nekoliko, obavještavali roditelje o situaciji u školi i stanju učenika bilo kroz razredne grupe ili objavom na web stranici škole. Incidentnih situacija nije bilo.

2.1.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Nakon potresa došlo je do odlaska učenika, ali veliki broj se tijekom 2. polugodišta vratio.

36 učenika se ispisalo i nastavilo školovanje u drugim mjestima. 2 učenika 8. razreda završila su razred online jer su odselili u inozemstvo.

2 učenika RN ostala su neocijenjena jer se nisu ispisali niti sudjelovali u online nastavi. Dakle, ukupno je na kraju nastavne godine u školi bilo 40 učenika manje nego na početku.

Obilježje	Razredna nastava			Predmetna nastava			UKUPNO		
	Učenika		Odjela	Učenika		Odjela	Učenika		Odjela
	početak	kraj		početak	kraj		početak	kraj	
Matična škola	184	163	9	227	213	11	411	376	20
Područna škola	4	3	1	0	0	0	4	3	1
UKUPNO	188	166	10	227	213	11	415	379	21
		22 manje			14 manje			36 manje	

TABELA 2. broj učenika - kronologija

ŠG	19./20.	18./19.	17./18.	16./17.	15./16.	14./15.	13./14.	12./13.	11./12.	10./11.
RN	205	213	222	242	256	292	319	333	350	349
PN	244	282	297	312	334	349	353	372	405	416
UK	449	495	519	554	590	641	672	705	755	765
RO	22	24	26	28	29	30	32	32	33	33
	21+1	23+1	24+2	26+2	27+2	29+1	30+2	31+1	32+1	31+2
H uč.	4	6	11	14	15	9	15	10	9	15

Iz podataka o broju razrednih odjela vidljivo je da je za jedan RO manje nego godinu prije, a ako se gleda desetljeće, od 2010./11. do 2020./21. izgubljeno je 12 razrednih odjela (razreda)

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Ostvarili smo 175 nastavnih radnih dana . Za 3 nastavna dana imali smo nadoknadu subotom, online.

Nastava u školi odvijala se za sve razrede 135 - nastavnih dana, a za 1. i 2. razred 150 dana. U lipnju su pojedini razredni odjeli predmetne nastave imali nastavu na daljinu zbog matura Srednje škole Petrinja koje su se odvijale u OŠ M. Lovraka.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

U sklopu nastave i izvannastavnih aktivnosti proveli smo sljedeće sadržaje i aktivnosti:

datum	aktivnost
7. 09.	prijem prvašića
19. 09.	„Dani sjećanja“ –
24. 09.	Županijsko natjecanje iz geografije
5. 10.	Dječji tjedan – crteži i poruke za gradonačelnika
18. listopada	akciju Milijun djece moli zajedno za jedinstvo i mir
1. 10. 11.	Humanitarna akcija za dječji dom Vrbina u Sisku
2. 17. 11.	Svijeće za Vukovar
30. 11.	PN – nastava na daljinu
7. 12.	RN i PN – nastava na daljinu
15.02.	Početak nastave u PŠ Hrastovica 1.- 2. razred i 4.H
20. 02.	Djeca Moslavine za djecu Banovine
25. 02.	Dan ružičastih majica
8. 03.	Početak nastave u OŠ M. Lovraka 3.-8. razred
8.03.	Donacija za učenike 3.a
11. 03.	Donacija za 4.b iz OŠ Vukovina
18. 03.	Donacija za učenike viših razreda iz OŠ Remete
19. 03.	Donacija za sve učenike - Udruga djeca djeci
21. 03 i 22. 03.	Međunarodni dan Dawn sindroma
25. 03.	Donacija uskršnjih paketića za 4. b iz OŠ Vukovina
25. 03.	Predavanje o eksplozivnim sredstvima u 8.b - MUP
25. 03.	Dan sporta (Sportske igre mladih) 2.a i 4.b
22. 04.	Ruksak (pun) kulture - Topusko
23. 04.	- II -
26. 04.	- II -
27. 04.	- II -
6. 05.	- II -.
27. 04.	u OŠ Glina učenici naše škole preuzimaju STEM ruksake
31. 05.	Prezentacija programa sportske lektire Grada Rijeke - Riječki sportski savez
8. 06.	Kros
10.-14. 06.	Maturalac – 8.abc – Cres, Lošinj
17. 06.	Muzza – udruga za popularizaciju znanosti – nagradni izlet za 12 učenika dobrih informatičara
30. 06. – 7. 07.	Ijetovanje učenika 4. razreda u kampu Crvenog križa Volak na Čiovu, Planikovica.
10.-16. 07.	Edukativna radionica u Kraljevici za informatičare

4. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

U sklopu zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika provedene su ove aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Naziv aktivnosti
Organizacija prijevoza i prehrane učenika Podjela besplatnih udžbenika Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom učenika Osiguranje učenika Predavanje za učenike 1. razreda „Djeca u prometu – opasnosti i zaštita“ Dani zahvalnosti za plodove zemlje Međunarodni dan zaštite životinja Mjere borbe protiv alkohola i drugih ovisnosti: Predavanje za učenike 8. razreda: Čimbenici profesionalnog izbora (pedagoginja)	PI - Stručna obrada učenika 8.razr. s IOOP PI Stručna obrada učenika 8.razr. sa zdravstvenim smetnjama Čimbenici profesionalnog odabira i zdravstvene kontraindikacije u izboru škole i zanimanja (pedagoginja) Pregled za upis u prvi razred Predavanje za učenice 5. razreda: Higijena mjesečnice Predavanje za učenike 6.razreda: Pubertet Podjele donacija učenicima iz različitih izvora

Poludnevni i jednodnevni izleti nisu provedeni, a realizirana je višednevna ekskurzije učenika 8. razreda Cres-Lošinj (maturalac) .

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Svi djelatnici škole redovno se usavršavaju sudjelovanjem u radu stručnih vijeća u školi. Svako vijeće ima svog voditelja za tu nastavnu godinu i realizira plan i program. U planu su i stručno metodičke teme. Djelovala su stručna vijeća razredne nastave, prirodne grupe predmeta, društvene grupe predmeta i SV učitelja stranih jezika. Neka stručna vijeća odrađena su uživo, a neka online putem Zoom aplikacije.

Plan i program je realiziran.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi djelatnici škole redovno se usavršavaju izvan škole. To su usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i usavršavanja na županijskoj razini – županijska stručna vijeća te usavršavanja u organizaciji strukovnih udruga (ravnatelj, tajnica, računovođa, stručne suradnice...)

Svi učitelji i stručne suradnice odradili su uživo 1.-2. ŽSV, a veći dio je ipak bio online.

Zanimljive teme ponudile su i neke udruge civilnog društva i stručne udruge psihologa, logopeda, psihijatarata ... pa su se djelatnici, ovisno o interesu, uključivali.

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad školskog odbora

Školski odbor održavao je sjednice po planu i programu te po potrebi tijekom godine. Održalo se 13 sjednica na kojima su se obavljali poslovi i radnje prema Statutu škole.

6.2. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastalo se dva puta. U rujnu 2018. konstituirano je vijeće koje je raspravljalo o organizaciji odgojno-obrazovnog rada, prijevozu učenika, kurikulumu i godišnjem planu rada.

6.3. Rad učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće sastajalo se po planiranom rasporedu. Na svakoj sjednici je vođen zapisnik koji se čuva u tajništvu škole. Održano je ukupno 17 sjednica Učiteljskog vijeća. Održane su dvije virtualne sjednice.

6.4. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajala su se po planiranom rasporedu. Raspravljalo se većinom o uspjehu i vladanju učenika. Razgovaralo se i o oblicima pomoći za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja te o specifičnim odgojnim, socijalnim ili drugim problemima. U vrijeme nastave na daljinu održavali smo virtualne sjednice. Posebnost ove godine bila je utvrđivanje potreba učenika obzirom na stupanj stradavanja u potresu i usmjeravanje donacija onima kojima su najpotrebnije.

6.5. Rad razrednika

Razrednici su obavljali svoje tekuće poslove sukladno godišnjem programu rada. U vrijeme nastave na daljinu održavali su virtualne roditeljske sastanke i informacije telefonom. Pratili su uključenost učenika u nastavu, a za neaktivne učenike obavljali razgovore s roditeljima.

6.6. Rad stručnih suradnika

Stručne suradnice (pedagog, socijalni pedagog i knjižničar) radile su prema godišnjem i mjesečnom planu i programu i na zadnjoj sjednici UV podnijele izvješća o realizaciji svojih programa. Stručna suradnica, knjižničarka Draženka Vuković je otišla u mirovinu s krajem školske godine.

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajništvo i administrativno tehnička služba obavljali su poslove u skladu sa pripadajućim nadležnostima i planom rada.

6.8. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj Robert Groza obavljao je poslove ravnatelja predviđene planom i programom rada ravnatelja.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. Planiranje i programiranje

Planiranje i programiranje te izrada kurikula obavljeno je u suradnji svih djelatnika prije početka nastavne godine i tijekom rujna. Zbog specifične postpotresne situacije i epidemioloških mjera, planovi i kurikuli su se prilagođavali tijekom nastavne godine.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program i kurikuli nastavnih predmeta i međupredmetnih tema su realizirani. U 175 nastavnih radnih dana svi predviđeni nastavni sadržaji obrađeni su, uvježbani i provjereni. Fond sati po nastavnim predmetima je ostvaren u nekim nastavnim predmetima u plusu, u manjem dijelu s odstupanjem satnice do 5%.

Zadovoljni smo kontrolom izvršenja te kvalitetom ostvarenja plana i programa.

Učenici su ukupno izostali 18066 sati. Od toga neopravdano 27 sata što iznosi 0,14% od ukupnog broja izostanaka. Neopravdani sati zabilježeni su samo kod učenika 8. razreda. Posebno je evidentirano 606 sati izostanka 2 učenika koji su odselili u Njemačku, a nisu dostavili potvrdu o nastavku školovanja pa ih nismo mogli ispisati. Nisu nastavu pratili online i ostali su neocijenjeni.

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi

Ove nastavne godine u redovnoj i izornoj nastavi radilo se po planu i programu za 4. i 8. razred. Ostali razredi radili su po novom kurikulu odnosno Godišnjim izvedbenim kurikulima (GIK).

U specifičnim uvjetima specifične nastavne godine, svi su učenici s prolaznim ocjenama završili nastavnu godinu. Dakle, prolaznost je 100%. s izuzećem 2 neocijenjena učenika.

Svi učenici 8. razreda upisali su se u srednju školu u 1. upisnom roku, osim 2 učenika koji su promijenili interes i odlučili se za druge programe, dostupne u 2. upisnom roku. Malo učenika se upisalo u Srednju školu Petrinja (7 u 1. roku, 2 u 2. roku)

TABLICA - OPĆI USPJEH - zbirno

sveukupno	Učenika s prolaznim općim uspjehom					Ukupno prolaznost	neocijenjeni	Ponavlja razred
	Ukupno	5	4	3	2			
RN Broj	166	102	61	1		98.8	2	2
PN broj	213	82	86	44	1	100%	0	0
UK. Broj	379	184	147	45	1	99.5	2	2
%		48,8	38,9	11,9	0,26			

Vidi se da je veliki broj učenika završio razred s odličnim uspjehom što je, vjerojatno, pokazatelj empatije i razumijevanja učitelja za okolnosti koje su zadesile učenike pa su kriteriji bili niži.

Što se tiče uspjeha po razredima i srednje ocjene situacija je isto bila vrlo povoljna

SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
šk.god.	20./21.	19./20.	18./19.	17./18.	16./17.	15./16.	14./15.
1.-4.	4,58	4,64	4,57	4,62	4,62	4,56	4,52
5.-8.	4,16	4,19	4,08	4,13	4,13	4,10	4,12
Ukup. kraj god.	4,36	4,42	4,31	4,37	4,37	4,33	4,26

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Tijekom cijele nastavne godine u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima radilo se po planu i programu odnosno školskom kurikulumu.

Natjecanja se nisu odvijala uobičajenom dinamikom, ali neki rezultati su ipak postignuti.

Županijsko natjecanje iz geografije za školsku godinu 2019./20. na koje su pozvani učenici koji su ostvarili najbolje rezultate: Ivan Ferrčić, 5.a / 6.a **-1. mjesto**

Ivan Bobeta, 6.a / 7.a

Ana Rajan, 6.a / 7.a

održano je online 24. 09. 2020. kad su učenici već prešli u stariji razred. Pristupio je samo Ivan Bobeta i ostvario najbolji rezultat- 1. mjesto. (Mentor: Marija Ros Kozarić)

23. studenog 2020. trebao je pristupiti online **državnom natjecanju**, ali se razbolio i u njegovim kućnim uvjetima nije bilo moguće postaviti tražene elektroničke uvjete.

7.6. Dopunska nastava, dopunski rad i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Dopunski rad nismo imali. Učenici su pozitivno ocijenjeni iz svih nastavnih predmeta..

Dopunska nastava provodila se u nastavnim predmetima u kojima je bilo odstupanja u svladavanju nastavnih sadržaja. U razrednoj nastavi: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Njemački jezik. U predmetnoj nastavi: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Njemački jezik, Fizika, Povijest, Geografij.

Rad s učenicima s teškoćama odvijao se prema IOO programima, u suradnji sa stručnom službom škole, najviše socijalnim pedagogom Vlastom Vidnić.

Prema IOOP radio je 21 učenik, a 5 učenika imalo je pomoćnike u nastavi.

Svi učenici 8. razreda s rješenjem o primjerenom obliku školovanja nastavljaju školovanje u srednjoj školi.

7.7. Realizacija plana izvaučioničke nastave

Zbog epidemioloških mjera izvanučionička nastava uglavnom nije realizirana.

Ipak je odrađena višednevna ekskurzija (maturalac) za učenike 8. razreda i, s popuštanjem mjera, neki razredni odjeli imali su jednodnevnu izvanučioničku nastavu u Topuskom u okviru projekta „Ruksak pun kulture“

7.8. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Tijekom prvog polugodišta u izvannastavnim aktivnostima radilo se po planu i programu odnosno školskom kurikulumu. Učenicima su na raspolaganju bile 34 izvannastavne aktivnosti. Neki su učenici bili aktivni u više izvannastavnih aktivnosti .

U drugom polugodištu, zbog epidemiološke situacije i uputa HJJZ o nemiješanju učenika iz različitih razrednih odjela, aktivnosti se nisu odvijale.

7.9. Vladanje i pedagoške mjere

U školi se sustavno provode odgojne i socio-pedagoške aktivnosti i Školski preventivni program.

Ove smo godine imali i niz radionica „Podrška u kriznim situacijama“ vezano uz potres koje je provodila soc. pedagoginja na satovima razrednika. U savjetodavnom radu stručnih suradnica veći dio se odnosio na postpotresne poteškoće.

Posebno se u programu sata razrednika realiziraju teme odgojnih sadržaja. To potkrepljuju ocjene iz vladanja i mali broj pedagoških mjera iako poštujemo kriterije iz Pravilnika i uvijek reagiramo. Sve izrečene pedagoške mjere sprječavanje izrečene su učenicima viših razreda.

Izrečene pedagoške mjere:

Opomena	Ukor	Strogi ukor	Preseljenje u drugu školu
8	2	0	0

Ocjene iz vladanja:

379	Uzorno	Dobro	Loše	Pohvaljeni učenici za odličan uspjeh i uzorno vladanje
RN	166 - svi			56
PN	196	15	2	34
ukupno	362 95,5%			90 23,9%

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Mjere za unapređivanje odg.-obr. rada	Nositelji aktivnosti
Unaprijediti odnos učitelja, roditelja i škole	Svi djelatnici škole
Unaprijediti odnos učenika i učitelja	Svi djelatnici škole
Topli obroci	Osnivač / Ravnatelj
Produženi boravak	Osnivač / Ravnatelj
e-Učionica / e-škola	Ravnatelj / Učitelji/ osnivač
Izgradnja nove škole	Država, donatori, MZO, osnivač

Izvješće pripremio:

Robert Groza, ravnatelj

(Potpis)