

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2021
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	I.osnovna škola Petrinja			
	Adresa:	Ivana Gundulića 5 (privremeno: Trg Matice hrvatske 9/b)			
	Mjesto:	Petrinja			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st. 13.)</i>			
2.	Korisnici usluge su učenici:	SEDMIH (7.) I OSMIH (8.)	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			

a) Škola u prirodi	dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
c) <u>Školska ekskurzija</u>	4 dana	3 noćenja
d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Mali Lošinj			
	b) Država/e u inozemstvu				

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od	4.6.	do	20.6.	2022.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	90	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	6+1 (stručno komunikacijski posrednik)			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	7			

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Petrinja			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Krk, Punat, Košljun, Mali i Veli Lošinj, Valun			
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			

a) <u>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</u>	X
b) Vlak	
c) <u>Brod</u>	Trajekt od Krka do Cresa, brod od Punta do Košljuna

- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	
b) <u>Hotel, ako je moguće:</u>	X, minimalno ***
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> <u>nije bitna udaljenost od grada</u>	<i>(Ime grada/gradova)</i>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) <u>Prehrana na bazi punoga pansiona</u>	X
f) <u>Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</u>	Nekoliko obroka bez svinjetine

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Spilja Biserujka, franjevački samostan Navještenja Marijina Košljun, akvarij na Krku, Muzej Apoksiomena Mali Lošinj, Miomirisni otočki vrt, Crkva sv.Marije u Valunu, centar Beli za bjeloglave supove na Cresu
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Lokalni vodič, stručno vodstvo u muzejima (sva navedena <i>odredišta</i>)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) <u>otkaza putovanja</u>	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 25.11.2021.	<i>godine do 15:00 sati.</i>		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 01.12.2021.			18:45 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.