

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1-2022/23
-------------	-----------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>					
	Naziv škole:	I. osnovna škola Petrinja					
	Adresa:	Ivana Gundulića 5 (privremeno: Trg Matice hrvatske 9/b)					
	Mjesto:	Petrinja					
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:ured@os-prva-petrinja.skole.hr">ured@os-prva-petrinja.skole.hr</a> (čl. 13. st. 13.)					
<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici:</b>	4.			<b>razreda</b>		
<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>					
	a) <b>Škola u prirodi</b>	3 dana			2 noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja		
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja		
	d) Posjet	dana			noćenja		
<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>					
	a) <b>Područje u Republici Hrvatskoj</b>	Srednja Dalmacija					
	b) Država/e u inozemstvu						
<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	Od	5.	6.	16.	6.	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>	
<b>6.</b>	<b>Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>					
	a) Predviđeni broj učenika	40			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	3					
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2					
<b>7.</b>	<b>Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>					
	Mjesto polaska	Petrinja					
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Krka, Skradin, Šibenik, Zadar, Nin, Biograd na Moru					
<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>					
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>					

	b)	Vlak	
	c)	<b>Brod</b>	X
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana:</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	<b>(X)</b> ***
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	<i>Biograd na Moru</i>
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Večernja animacija s animatorom
<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	NP Krka, Fun Park Biograd, Park solana Nin
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik
<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	<b>X</b>
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>			
Rok dostave ponuda je		17. studenog 2022. godine do 14:00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		24. studenog 2022.	<b>18:00</b> sati

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.