

REPUBLIKA HRVATSKA
I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA
I. GUNDULIĆA 5, PETRINJA
KLASA: 011-03/22-02/02
URBROJ: 2176-25-01-22-5

Petrinja, 04. srpnja 2022.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2. i stavka 6. članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22.) te članka 14. stavaka 1. i 2. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti I. osnovne škole Petrinja (KLASA: 011-03/22-02/02, URBROJ: 2176-25-07-22-4 od 14. lipnja 2022. godine) na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća, ravnatelj donosi dana 04. srpnja 2022. godine

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

I.

Andreja Brkljačić Škrljac, zaposlena na radnom mjestu stručnog suradnika – knjižničara, uz prethodni pristanak, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (e-mail: andreja.brkljacic@skole.hr).

Kristina Štajdohar-Prajdić zaposlena na radnom mjestu tajnice, uz prethodni pristanak, imenuje se zamjenicom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (kristina.stajdohar-prajdic@skole.hr, mobitel: 091 530 7581)

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti odluka o imenovanju povjerljive osobe KLASA: 003-05/19-01/03, URBROJ: 2176-25-01-20-5 od 09. siječnja 2020. godine i Odluka o imenovanju zamjenika povjerljive osobe KLASA: 003-05/19-01/03, URBROJ: 2176-25-01-20-7 od 09. siječnja 2020. godine

II.

Povjerljiva osoba obvezna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
4. poduzeti sve potrebne radnje radi ispitivanja nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona
5. dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda o primitku nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
6. ako nepravilnost nije riješena u Školskoj ustanovi bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave
7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili priopćenja drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

III.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti i u slučaju razrješenja povjerljive osobe.

IV.

U obavljanju dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, isti su dužni i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole.

Ravnatelj
Robert Groza, prof.



Dostaviti:

1. Imenovanim osobama, ovdje
2. Mrežna stranica škole
3. Oglasna ploča, ovdje
4. Pismohrana, ovdje