

**I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA  
I. GUNDULIĆA 5, PETRINJA**

**PRAVILNIK O  
ZAŠTITI OD POŽARA**

**Siječanj 2018. g.**

## **SADRŽAJ:**

I. OPĆE ODREDBE .....	2
II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA .....	3
Dodatne mjere zaštite od požara .....	4
III. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA .....	5
IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA .....	5
V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA .....	7
VI. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA .....	7
VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG RADNOG MJESTA NA DRUGO O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU SA MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME .....	8
VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME .....	8
IX. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADnim MJESTIMA S Povećanim OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME .....	9
X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA .....	9
XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU .....	10
XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO Povećanog požarnog rizika .....	11
XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA .....	11
XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA ....	12
XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE .....	12
XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČaju NASTANKA POŽARA .....	12
XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	13
PRILOZI	

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 86/12., 126/12., 16/12., 93/14., 152/14., 07/17.) i članka 58. Statuta I. osnovne škole Petrinja (u dalnjem tekstu: Škola), a u svezi sa člankom 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 116/11.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donio je

## **P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti od požara ( u dalnjem tekstu: Pravilnik ) uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara
- ustrojstvo i način rada službe za zaštitu od požara
- radna mjesta i stručna spremna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti u svezi s provedbom mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima u provedbi mjera zaštite od požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mestu sa mjerama zaštite od požara te vođenje evidencije o tome
- upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome
- osposobljavanje djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili eksplozije i vođenje evidencije o tome
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija ispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika
- kretanje i ponašanje u školskim prostorijama u svezi s opasnosti od požara i eksplozija
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara.

### **Članak 2.**

Građevine i prostor I. osnovne škole Petrinja, Petrinja, I. Gundulića 5 razvrstavaju se u III kategoriju ugroženosti od požara prema Rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara izdanog od Ministarstva unutarnjih poslova (Broj: 511-10-09/1-UP/I-1358/1-96. TK OD 18.09.1996.)

### **Članak 3.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara (Ministarstvo unutarnjih poslova, Broj: 511-10-09/1-UP/I-1358/1-96. TK OD 18.09.1996.)
- upisnik rasporeda ručnih vatrogasnih aparata za I. osnovnu školu Petrinja i PŠ Hrastovica
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata za I. osnovnu školu Petrinja i PŠ Hrastovica
- upisnik periodičkog pregleda vatrogasnih aparata za I. osnovnu školu Petrinja i PŠ Hrastovica
- upisnik rasporeda i ispitivanja sigurnosne (panik) rasvjete u I. osnovnu školu Petrinja i PŠ Hrastovica
- plan evakuacije i spašavanja za I. osnovnu školu Petrinja i PŠ Hrastovica

### **Članak 4.**

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveza provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnosi se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi, radi povremenog ili privremenog obavljanja posla, te obavljanja posla po posebnom ugovoru i to u svim prostorima i okolišu Škole.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Školu u prostorijama i prostorima koje isključivo koristi Škola dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbe i naputaka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

## **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 5.**

U okviru provođenja mjere zaštite od požara Škola će skrbiti:

1. da se pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim objektima, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju objekata i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara;
2. da se osigura opskrbljenost objekta vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;

3. da se električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u objektima izvedu, odnosno postave tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
4. da se redovito obavlja kontrola instalacije u objektima;
5. da se vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima Škole;
6. da se prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odrede prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzeti mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
7. da se zapaljiva ambalaža, istrošeni materijal i drugi otpaci svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto;
8. da se zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu;
9. da se u prostorijama, osim za to određenih, ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhalja, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata;
10. da se osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima;
11. da se sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidljiva mesta i koriste samo za potrebe gašenja požara;
12. da se mesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara, vidno označe posebnim oznakama;
13. opskrbljenošć Škole vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11 i 74/13.).

## DODATNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA:

### a) Uredske prostorije

#### Članak 6.

U uredskim prostorijama Škole (ured ravnatelja, ured tajnika i voditelja računovodstva, ured pedagoga, ured socijalnog pedagoga) te u zbornici i u knjižnici osobito je potrebno provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod izravnih telefona na vidljivom mjestu moraju biti ispisani slijedeći brojevi:
  - Broj telefona 193 za dojavu požara najbližoj vatrogasnoj postrojbi (dobrovoljnom vatrogasnom društvu),
  - Broj 112 državne službe za zaštitu i spašavanje,
  - Broj hitne službe 194 te
  - Broj policije 192.
2. Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata koje koristi Škola moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati u građevini moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.

- odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje svake pojave ili nedostatka koji predstavlja opasnost od požara i o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili djelatnika iz članka 8. ovog Pravilnika,
- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Škole.

## **V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 10.**

Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

## **VI. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 11.**

U Školi je organizirana unutarnja kontrola glede provedbe mjera zaštite od požara na prostorima i u prostorijama koje škola koristi.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj na nivou ustanove i svaki djelatnik na svome radnom mjestu.

Unutarnja kontrola provodi se na način:

- a) neposrednim izvidom provode li se mjere zaštite od požara u pojedinim radnim prostorima i prostorijama, kako je to navedeno u odredbama ovog Pravilnika,
- b) upozoriti na uočene nedostatke i zatražiti da se ti nedostaci odmah uklone,
- c) pregledati stanje opreme i sredstava za gašenje požara,
- d) pisanim putem izvijestiti ravnatelja Škole o uočenim nedostacima koji će dalje poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.

## **VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG RADNOG MJESTA NA DRUGO O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU SA MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 12.**

Ravnatelj ili djelatnik iz članka 8. ovoga pravilnika dužan je djelatnike Škole prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi djelatnici Škole moraju biti upoznati s mjestom na kojem se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u objektu te glavna sklopka za isključivanje električne energije.

### **Članak 13.**

Djelatnici Škole dužni su uključiti se u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

### **Članak 14.**

U okviru izvođenja obrazovnih programa učitelji i stručni suradnici Škole imaju stalnu zadaću upoznati učenike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u Školi.

## **VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 15.**

Za upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obvezan je i odgovoran djelatnik iz članka 8. ovoga pravilnika.

Upoznavanje djelatnika prema stavku 1. provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.

## **IX. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 16.**

Djelatnici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima osposobljavaju se u svezi s možebitnim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad.

Osposobljavanje djelatnika iz stavka 1. ovoga članka provodi djelatnik iz članka 8. ovoga pravilnika i prema potrebi drugi stručnjaci.

## **X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

### **Članak 17.**

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužnost je (službe) djelatnika iz članka 8. ovoga pravilnika.

### **Članak 18.**

Oprema (aparati) za dojavu požara treba se postaviti, održavati i rabiti prema odredbama Pravilnika o sustavima za dojavu požara.

### **Članak 19.**

Hidranti i hidrantska mreža trebaju se održavati u ispravnom stanju.  
U svrhu njihove uporabe obvezno je:

1. sve hidrante obilježiti oznakama
2. podzemne hidrante osigurati propisanim poklopcem, a zidne hidrante osigurati ormarićima
3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta
5. provjeriti najmanje jedanput mjesечно i dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi
6. osigurati za sve hidrante tipsku spojnicu promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija
7. postaviti vidnu oznaku gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u objektu

### **Članak 20.**

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mjesta, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled

### Članak 21.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga Škola samostalno prema uputu proizvođača.

Redovitim se pregledom utvrđuje:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata
- opće stanje vatrogasnog aparata
- kompletност vatrogasnog aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja djelatnik iz članka 8. ovoga pravilnika.

Uočene nedostatke djelatnik treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostatka treba povjeriti stručnoj osobi.

### Članak 22.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnem aparatu.

Periodični pregled vatrogasnih aparata povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat se označava propisanom naljepnicom.

## XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

### Članak 23.

Djelatnici iz članka 1. ovoga pravilnika u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju prema procjeni ugroženosti od požara i eksplozije.

U slučaju uočenih nepravilnosti djelatnici iz stavka 1. ovoga članka dužni su zatražiti pomoć od stručnjaka za procjenu ugroženosti od požara i eksplozije i ovlaštenog servisa.

## **XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

### **Članak 24.**

U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

### **Članak 25.**

Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika ovlaštena školska tijela dužna su se savjetovati sa stručnjacima i potrebne mjere zaštite u potpunosti provesti prema ocjeni stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka.

## **XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

### **Članak 26.**

U Školi na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan škole s označenim:

- stubištem i izlaznim putevima
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje školskog prostora električnom energijom te glavni zatvarač za brzo zatvaranje dovoda plina

Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

### **Članak 27.**

Djelatnicima Škole u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalazi

- glavna sklopka napajanja električnom energijom.

## **XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

### **Članak 28.**

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara ustrojava se u Školi u skladu s planovima zaštite od požara, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i godišnjim planom i programom rada Škole.

## **XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE**

### **Članak 29.**

Mjesta odnosno prostorije u Školi gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

Vatrogasni pristup Školi mora u svakom trenutku biti slobodan.

Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

## **XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 30.**

Osoba koja prva uoči požar, dužna ga je odmah prema svojemu znanju i mogućnostima, a uz uporabu odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar, treba o njemu izvijestiti ravnatelja i ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu postrojbu (tel.193,112) i ostale koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

1. ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
2. mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
3. da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
4. vrstu materijala koja gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
5. da li u požaru ima ozlijedjenih

### **Članak 31.**

Do dolaska vatrogasaca djelatnici Škole dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

### **Članak 31.**

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj treba u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar;

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara
- osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću.

### **Članak 33.**

Uporabljenu opremu i sredstva za gašenju požara potrebno je odmah nakon završetka gašenja požara dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

### **Članak 34.**

Ravnatelj Škole dužan je osigurati uvjete za provođenje istražnih radnji u svezi s nastanjem požara.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 27.09.2007. godine.

### **Članak 36.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/18-01/01  
URBROJ: 2176-25-01-18-2  
U Petrinji, 30. siječnja 2018.



Ovaj Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. siječnja 2018. Godine





REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

REPUBLICA HRVATSKA  
1. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA

Primljeno:	7. 10. 1996.
Vlasnik/način uvođenja:	
600-01/96-02	Crp. jed.
Unutarnji broj:	01
7176-28-01/96-42	Pril. Vrij.

Broj: 511-10-09/1-UP/I-1358/1-96. T.K.  
Sisak, 18.09.1996. godine.

Na temelju članka 6. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93.) i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku, koji je preuzet na temelju članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o općem upravnom postupku u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 53/91.), ministar unutarnjih poslova donosi

R J E Š E N J E

- I Gradevine i prostor na lokaciji u Petrinji, Gundulićeva 5, koje koristi I OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA, Petrinja, Gundulićeva 5, razvrstavaju se u III kategoriju ugroženosti od požara.
- II I OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA je dužna rasporediti najmanje jednog djelatnika koji neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara.

Rok za provedbu mjere iz točke II je 6 mjeseci od pravomoćnosti rješenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Ministarstvo unutarnjih poslova je, po službenoj dužnosti, pokrenulo postupak za razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara za građevine i prostor na lokaciji u Petrinji, Gundulićeva 5, koje koristi I OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA.

Provodenim postupkom je utvrđeno da I osnovna škola Petrinja na navedenoj lokaciji ima prostorije u kojima može školu pohađati 300 učenika u jednoj smjeni, te da upošljava 35 djelatnika.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevine i prostor razvrstani su u III kategoriju, sukladno članku 6. stavak 1. točka 11. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("Narodne novine" br. 62/94.).

Mjera iz točke II izreke rješenja određena je sukladno članku 7. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara.

Rok za provedbu mjere određen je sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

Ovo rješenje je oslobođeno plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 6. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" br. 8/96.).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

PO OVLAŠTENJU  
MINISTRA UNUTARNJIH POSLOVA  
NAČELNIK POLICIJSKE UPRAVE  
SISACKO-MOSLAVAČKE



Dostaviti:

1. I OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA,  
Gundulićeva 5,  
P E T R I N J A;
2. MUP RH,  
Odjel zaštite od požara  
i eksploziva  
Z A G R E B;
3. Arhiva.