

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSR, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19) i članka 58. Statuta I. osnovne škole Petrinja, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj 26. svibnja 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima I. osnovne škole Petrinja (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) davanja ili uzimanja u najam ili zakup unutarnjeg i vanjskog prostora Škole i opreme,
- b) poslovanja učeničke zadruge,
- c) obavljanja ostalih poslova na tržištu pod tržnim uvjetima.

Članak 3.

Unutarnji i vanjski prostor Škole (sportska dvorana, zbornica, aula, vanjsko igralište i dr.) mogu se dati u najam ili zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacija i sl. ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta, te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam i korištenje te se s istim sklapa ugovor o najmu ili zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Škola daje prostor u najam ili zakup u pravilu na godinu dana.

Iznimno Škola može imovinu dati u najam ili zakup i na duži rok ako to priroda namjene zahtjeva i ako to neće ometati redovnu djelatnost školske ustanove uz prethodnu suglasnost Sisačko-moslavačke županije (osnivača).

Članak 4.

Kategorije i opis prostora, vrste aktivnosti, kao i najniži iznosi naknade za pojedine kategorije prostora i vrste aktivnosti utvrđene su Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku korištenja imovine ustanova čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija (Službeni glasnik 7/2019).

Članak 5.

Prostor se daje u najam ili zakup temeljem podnesenog zahtjeva u pisanom obliku. U slučaju da je najmoprimac zainteresirana grupa građana zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zahtjev mora sadržavati:

- podatke o najmoprimcu (uz priložene dokaze, posebice ime i prezime ili naziv, adresa prebivališta ili sjedišta te OIB),
- podatke o imovini za koju se podnosi zahtjev (površina imovine, opis i lokacija imovine),
- vremensko razdoblje i dužina trajanja najma ili zakupa, vrstu aktivnosti, poslova ili djelatnosti za koju korisnik podnosi zahtjev.

Odluku o davanju prostora u najam ili zakup donosi ravnatelj Škole ili Školski odbor sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku korištenja imovine ustanova čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija (Službeni glasnik 7/2019).

Članak 6.

Uvjeti pod kojima se imovina daje u najam ili zakup uređuju se ugovorom sklopljenim u pisanom obliku između ravnatelja Škole i najmoprimca.

Ugovor o davanju prostora u najam ili zakup sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi koje se daje na korištenje,
- podatke o poslovima i aktivnostima koje korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za privremeno korištenje i plaćanje,
- otklanjanje eventualnih šteta,
- vrijeme trajanja najma ili zakupa prostora,
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu o pravu na otkaz ugovora ukoliko bi prostor zatrebao za izvođenje redovitog nastavnog plana i programa,
- odredbu o obvezi korisnika da snosi troškove tekućeg održavanja imovine.

Članak 7.

U školi se može vrši prodaja robe putem učeničke zadruge "Sunce". Cijenu pojedine robe i/ili usluge utvrđuje voditelj učeničke zadruge u dogovoru s ravnateljem škole. Prihod ostvaren

prodajom roba evidentira se na osnovnom računu škole i namijenjen je nabavi materijala za izradu radova učeničke zadruge, nabavi stručne literature, časopisa te plaćanju članarine.

Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno–financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,
- troškova stručnog usavršavanja radnika,
- ostale nespomenute troškove poslovanja neophodne za rad zadruge.

Članak 9.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vode se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema važećim propisima.

Članak 10.

Ukoliko na kraju kalendarske godine nisu utrošena sva sredstva dobivena od vlastitih prihoda, višak sredstava se prenosi u sljedeću kalendarsku godinu te se isti koriste za rashode navedene u čl.8. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

KLASA: 011-03/22-02/01
URBROJ: 2176-25-07-22-2
Petrinja, 26. svibnja 2022.



Predsjednica Školskog odbora
Ivana Radečić Dabić, dipl. uč.

Ivana Radečić Dabić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 27. svibnja 2022. godine, te je danom objave stupio na snagu.



Ravnatelj
Robert Groza, prof.

Robert Groza