



I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA
M. SRNAKA 1, PETRINJA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

U Petrinji, listopad 2025.

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Podaci o upisnom području	1
1.2. Unutrašnji školski prostor	1
1.3. Prostor područne škole – područnog odjela Hrastovica	2
1.5. Knjižnični fond škole	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	4
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	4
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	7
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	8
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	12
3.1. Organizacija smjena	12
3.2. Raspored dežurstva učitelja	12
3.3. Raspored sati	13
3.4. Raspored informacija za roditelje	13
3.5. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 2025./2026.	14
3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	15
3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	16
3.8. Broj učenika putnika i prehrana učenika	17
3.9. Plan rada produženog boravka	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	19
4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	20
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada	23
4.5. Obuka plivanja	23
4.6. Program osposobljavanja za upravljanje biciklom i polaganje biciklističkoga ispita	23
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti 2025. – 2026.	24
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	25
5.1. Plan rada ravnatelja	25
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	35
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	38
5.5. Plan rada tajništva	41

5.6.	Plan rada računovodstva	43
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA	44
6.1.	Plan rada Školskog odbora	44
6.2.	Plan rada Vijeća roditelja	45
6.3.	Plan rada Vijeća učenika	45
7.	PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA	46
7.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	46
7.2.	Plan rada Razrednih vijeća	47
7.3.	Plan rada Školskog tima za kvalitetu	48
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	49
8.1.	Plan stručnog usavršavanja na županijskoj i državnoj razini za školsku godinu 2025./2026.	49
8.2.	Okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća učitelja razredne nastave 2025./2026.	50
8.3.	Okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća učitelja stranih jezika 2025./2026.	62
8.4.	Okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća učitelja učitelja društvene grupe predmeta za šk. god. 2025./2026.	66
8.5.	Plan rada stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta za šk. god. 2025./2026.	83
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠKOLSKE USTANOVE	97
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	97
9.2.	Plan zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika	100
9.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	100
9.4.	Školski preventivni program šk. god. 2025./2026.	101
9.5.	Program za sprječavanje i suzbijanje nasilja u školi i povećanje mjera sigurnosti 2025./2026.	109
9.6.	Plan rada školske zadruge	112
9.7.	Plan nabave i opremanja	115

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	I. osnovna škola Petrinja
Adresa škole:	M. Srnaka 1, 44 250 Petrinja
Županija:	Sisačko - moslavačka
Telefonski broj:	091 530 7581
Broj telefaksa:	-
E-mail adresa:	ured@os-prva-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	www.1os-petrinja.hr
Šifra škole:	03 - 066 - 001
Matični broj škole:	3082962
OIB:	74073235052
Upis u sudski registar (broj i datum):	120000265
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Zagrebu, Podružnica u Petrinji
Ravnatelj škole:	Robert Groza, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Anamaria Titijevski Vidović, mag.educ.philol.angl. et mag.paed.
Voditelj smjene:	
Broj učenika:	387
Broj učenika u razrednoj nastavi:	211
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	176
Broj učenika s teškoćama:	26
Broj pomoćnika u nastavi:	11
Broj učenika u produženom boravku:	81
Broj učenika putnika:	124
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj područnih razrednih odjela:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	11+1
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:30 – 14:35
Broj radnika:	76
Broj učitelja predmetne nastave:	25 (+ 2 zamjene)
Broj učitelja razredne nastave:	11 (+ 1 zamjena)
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3 (+ 1 zamjena)
Ravnatelj	1
Broj ostalih radnika:	16+1 zamjena
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	21
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

I. osnovna škola Petrinja prema postojećoj mreži škola pokriva upisno područje sjevernog, sjeveroistočnog i zapadnog dijela grada. Upisnom području pripadaju i sela Hrastovica, Taborište, Budičina, Pecki, Križ Hrastovački, Cepeliš i Novo Selište.

U područnom odjelu u Hrastovici su učenici nižih razreda. Ove godine nastavu polaze učenici trećeg razreda (2 učenika).

Zbog opasnosti kretanja razrušenim gradom za učenike je organiziran prijevoz autobusima. Stajališta su određena prema sigurnosnoj situaciji.

S upisnog područja naše škole ove školske godine se 3 obveznika za upis u 1. razred upisalo u druge škole. Za istaknuti je da je 13 učenika s upisnog područja drugih škola upisano kod nas. Troje školskih obveznika iz područne škole u prvi razred se upisalo u matičnu školu.

1.2. Unutrašnji školski prostor

U zgradi I. osnovne škole Petrinja nastava je započela 8.1.2024. Škola je izgrađena donacijom Mađarske. Odlukom njihove Vlade, gradnja je realizirana u sklopu projekta Hungary helps kojeg provodi Mađarska Ekumenska Organizacija. Neto površina školske zgrade je 5614,14 m², a sportske dvorane sa svlačionicama, spremištima, sanitarnim čvorovima iznose 1567 m². U školi se nalazi 20 učionica i ostale potrebne prostorije koje su omogućile rad u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka opremljenosti (1-3)	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	10					
PRIZEMLJE						
Učionica razredne nastave	1	64,29			3	3
Učionica razredne nastave	1	58,76			3	3
Učionica razredne nastave	1	58,80			3	3
Učionica razredne nastave	1	58,45			3	3
Učionica razredne nastave	1	59,52			3	3
Učionica razredne nastave	1	59,45			3	3
Učionica razredne nastave	1	58,32			3	3
Učionica razredne nastave	1	58,77	1	18,25	3	3
I. KAT						
Učionica razredne nastave	1	63,87			3	3
Učionica razredne nastave	1	59,45	1	16,33	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
I. KAT						
Fizika/kemija	1	70,01	1	16,38	3	3
Matematika	1	54,88	1	24,88	3	3
Informatika	2	109,78			3	3
Tehnička kultura	1	54,58	2	47,77		3
II. KAT					3	
Strani jezik	2	109,16	1	27,63	3	3
Hrvatski jezik	2	109,76	1	27,80	3	3
Matematika	1	76,05			3	3
Priroda/Biologija	1	71,69	1	23,01	3	3
Geografija/povijest	1	55,03	1	29,05	3	3
Glazbena kultura	1	72,44	2	26,63	3	3
Likovna kultura	1	71,69	2	26,59	3	3

OSTALI PROSTOR						
Knjižnica i čitaonica	1	91,19			3	3
Blagovaonica	1	179,16			3	3
Kuhinja sa spremištem	1	84,17			3	3
Sportska dvorana velika	1	765,08	1	11,84	3	3
Sportska dvorana mala	1	199,66	1	11,84	3	3
Svlačionice	6	127,96			3	3
Spremište uz dvoranu	1	33,96			3	3
Uredske prostorije	5	110,11			3	3
Zbornica	1	99,50			3	3
Pismohrana	1	17,44			3	3

Škola u sastavu ima vanjsko igralište i dječje igralište.

1.3. Prostor područne škole – područnog odjela Hrastovica

2005. godine na zemljištu od više od 10 000 m² izgrađena je zgrada površine 264,62 m². Zgrada u potresu nije značajno oštećena, samo dimnjak i dio krovišta. Nastava TZK odvija se na sportskom igralištu dimenzija 20 X 40 m ili u učionici. Okoliš je uređen i učenici mogu boraviti u školskom dvorištu i na sportskom igralištu. U objektu PO Hrastovica su dvije klasične učionice. Učenici su u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA	BROJ	veličina u m ²	namjena	šifra stanja (1,2,3)	
				opća	didaktička
Učionica	1	59,66	1. ili 2. razred	3	3
Učionica	1	57,47	1. ili 2. razred	3	3
Zbornica	1	12,51	Prostor za učitelje	3	3
Kabinet	1	5		3	3
čajna kuhinja	1	13,36		3	3
Predvorje	1	70,84		3	3
WC učenički	2	M 5,92 Ž 5,97		3	3
nastavnički	1	5,99			
Hodnik	1	3,95			
vjetrobran	1	4,90		3	3
terasa	1	5,63			

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Oprema iz prizemlja je spašena. Veći dio je vraćen u funkciju, ali neki osjetljivi uređaji su stradali od prašine. Spašena je prijenosna e-učionica sa 30 tableta. Većina tableta koji su bili u školi su sačuvani i koriste se. Stolna računala iz informatičke učionice su uništena.

Od školske godine 2019. / 2020., u okviru opremanja „Škole za život“, škola je dobila 27 prijenosnih računala koja su namijenjena učiteljima koji sudjeluju u reformi. Tijekom 2020./21., u okviru „škole za život“ pristigli su tableti za učenike i prijenosna računala za učitelje. Većina prijenosnih računala je spašena i učitelji ih koriste u nastavi.

Prilikom preseljenja u novu školsku zgradu stigla su i nova nastavna sredstva i pomagala. U svim učionicama su Interaktivni ekrani i prijenosna računala za učitelje. Opremljene su i dvije informatičke učionice. Opremljene su i specijalizirane učionice za Tehničku kult. te Fiziku i Kemiju.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	1	1
- CD/DVD : 0 - razglas : 1		
Video- i fotooprema:	1	1
- kamera: 0 - fotoaparati: 1		
Informatička oprema:	1	1
- stolna računala : 45 - all in one računala: 4 - pisači/printeri: 12 - prijenosna računala: - projektori : 3 - interaktivni ekrani: 24 - 3D – pisac : 2 - Tableti: 130 (MZO)		
Ostala oprema:	1	1
- fotokopirni aparat: 2 - uništavači dokumenata: 2		

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.5. Knjižnični fond škole

Knjižnica je u potresu značajno stradala. Neoštećeni primjerci izvađeni su i preneseni u OŠ D. Tadijanovića. Knjižnična građa je preseljana u novu školu na adresu Mije Srnaka 1.

Ove školske godine kupljeno je 236 naslova (586 primjerka). U inventar knjigama je 4281 primjeraka knjiga koje su starije od 15 godina. Točno stanje knjižničnog fonda moći će se utvrditi nakon revizije.

Časopisi u knjižnici su Smib, Modra lasta (pretplata za cijelu godinu – 10 brojeva).

Broj posudbi od iznosi 1476.

Knjižničarka je u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika na početku školske godine napravila plan čitanja lektira prema postojećem knjižničnom fondu.

Broj slobodno provedenih sati u knjižnici 683. Broj slobodno provedenih sati u knjižnici znatno je povećan u odnosu na prethodne godine zbog preseljenja u novu školu. Najčešće su učenici posjećivali knjižnicu u slobodno vrijeme radi igranja društvenih igara, povremeno radi pregledavanja ili čitanja časopisa ili novih zanimljivih naslova. Učenici su mogli posuditi društvene igre i igrati se u učionicama, odnosno izvan knjižnice.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	VALENTINA CVAR	1[REDACTED]	dipl. učiteljica	VSS		12
2.	LUCIJA ČAČIĆ	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		4
3.	LIDIJA ČAKARIĆ	1[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	VŠS		31
4.	BRANISLAVA GRAOVAC ŽARAK	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	VŠS		36
5.	GABRIJELA KOLAR	[REDACTED]	Diplomirana učiteljica	VSS		23
6.	INES MARINOVIĆ	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		6
7.	VLATKA PAVLOVIĆ - KRALJEVIĆ	[REDACTED]	diplomirana učiteljica	VSS		24
8.	IRENA SIGUR	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	VŠS		41
9.	DOROTEA ŠMIGMATOR	[REDACTED]	diplomirana učiteljica	VSS		21
10.	IVANČICA TELAR	[REDACTED]	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	mentor	36
11.	MARINELA ŽUGČIĆ	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		9
12.	MIRELA MILOŠIĆ	[REDACTED]	dipl. učiteljica	VSS		13
13.	FILIP DUMBOVIĆ (zamjena za L. Čačić)	[REDACTED]	sveučilišni mag. primarnog obrazovanja	VSS		0

Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	IVA KADIĆ	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		5
2.	VALENTINA DEBELJAK	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		4
3.	VALENTINA MARKANOVIĆ	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		9
4.	IVA FRANIĆ	[REDACTED]	mag. primarnog obrazovanja	VSS		24

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	stručna sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARIJA ALAPIĆ	[REDACTED]	magistra glazbene kulture	VSS	glazbena kultura		10
2.	ROBERT ALEKSIĆ	[REDACTED]	dipl. ing. metalurgije	VSS	tehnička kultura, matematika		30
3.	IVANA DOBRANIĆ	[REDACTED]	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		22
4.	MARIN ČAKARIĆ	[REDACTED]	magistar edukacije povijesti	VSS	povijest		11
5.	ANDREA GAVRANOVIĆ DOLAČKI	[REDACTED]	dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik		19

6.	DAMIR GERIĆ	████	profesor matematike	VSS	matematika		16
7.	DUNJA GROZA	████	profesor biologije i kemije	VSS	biologija, kemija		16
8.	LAHORKO GULAM	████	profesor tjelesnog odgoja	VSS	TZK		26
9.	RENATA HRGOVIĆ	████	profesor matematike i informatike	VSS	matematika		13
10.	MARICA JOZIĆ	████	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	povijest		18
11.	IVAN KOSAK	████	str.spec.ing. informacijskih znanosti	VSS	informatika		22
12.	EDUARD KRBAVAC	████	profesor informatologije	VSS	informatika		18
13.	AGATA MILČIĆ	████	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika	VSS	engleski jezik		38
14.	MARTINA PAVIČIĆ	████	dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik		21
15.	KRISTINA PENTEK	████	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik		18
16.	DANIJEL PRANIĆ	████	profesor fizike	VSS	fizika	savjetnik	15
17.	JELENA RADOŠ	████	dipl. učitelj s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	njemački jezik		23
18.	MARIJA ROS KOZARIĆ	████	profesor geologije i geografije	VŠS	geografija	savjetnik vodi ŽSV	18
19.	IVANA RADEČIĆ DABIĆ	████	dipl. učitelj s pojačanim programom iz prirodoslovlja	VŠS	priroda, biologija		20
20.	DOMAGOJ SEKULIĆ	████	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		30
21.	DAVORKA SOKAČ	████	dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	engleski jezik		23
22.	VLADO SUČEC	████	diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk		32
23.	NIKOLA TUSIĆ	████	mag. edukacije kroatologije	VSS	hrvatski jezik		8
24.	DRAGANA ZJAJVUK	████	dipl. učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna kultura		18
25.	IZIDOR ŽUGAJ	████	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik		3
26.	MIRNA RAKOŠA	████	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	zamjena likovna kultura		10
27.	DOROTEA OSTIĆ	████	sveučilišna magistra religijskih znanosti	VSS	Zamjena vjeronauk		0

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ROBERT GROZA	████	prof. hrvatskog jezika	VSS	ravnatelj		22
2.	ANAMARIA TITIJEVSKI VIDOVIĆ	████	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	pedagog		3
3.	MARIJA ŽARAK	████	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog		2
4.	ANDREJA BRKLJAČIĆ ŠKRLJAC	████	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničar		5
5.	ASJA BUŽIMKIĆ	████	sveučilišna prvostupnica filozofije, kulture i komunikologije	VSS	knjižničar zamjena		0

Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručno-komunikacijskim posrednicima

Red. broj	Ime i prezime pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskog posrednika	Stručna sprema	Radno mjesto	Ime i prezime učenika	Sati tjedno
1.	Manuela Naumovski	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	28
2.	Sandra Budić	VŠS	pomoćnik u nastavi	██████████	31
3.	Maja Regić	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████████	28
4.	Željka Božinović	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	32
5.	Marijana Uzelac	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	24
6.	Kristina Čelam	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	22
7.	Mihaela Klarić	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	22
8.	Jakov Palaić	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	26
9.	Vladimir Kaurinović	VSS	pomoćnik u nastavi	██████████	24
10.	Mirta Bender	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	30
11.	Domagoj Pobor	SSS	pomoćnik u nastavi	██████████	31

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	KRISTINA ŠTAJDOHAR-PRAJDIĆ	■■■■	upravni pravnik	VŠS	tajnica	28
2.	MARTINA ČEKIĆ	■■■■	viši ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu	VŠS	voditelj računovodstva	18
3.	MARTINA BRODARAC	■■■■	kuharica	SSS	kuharica	19
4.	TINKA GAVRANOVIĆ	■■■■	kuharica	SSS	kuharica	18
5.	NATAŠA KADEČKA	■■■■	kuharica	SSS	kuharica	22
6.	MARKO STARČEVIĆ	■■■■	kuhar	SSS	kuhar	3
7.	NIKOLINA DRAŽETIĆ (zamjena)	■■■■	kuharica	SSS	kuharica	5
8.	MILKA HARAMBAŠIĆ	■■■■	prelac	NSS	spremačica	24
9.	DANIJELA KLARIĆ	■■■■	osnovna škola	NKV	spremačica	19
10.	MIRJANA RADUČEVIĆ	■■■■	frizer	SSS	spremačica	9
11.	MARIJA STOJANOVIĆ	■■■■	osnovna škola	NKV	spremačica	35
12.	SONJA ŠEPERAC	■■■■	krojač	SSS	spremačica	27
13.	MIRELA VINKOVIĆ	■■■■	prodavač	SSS	spremačica	25
14.	MARTINA CELIĆ	■■■■	krojač	SSS	spremačica	15
15.	SANELA KNEŽIĆ ČAIĆ	■■■■	krojač	SSS	spremačica	19
16.	VIKTOR NORKOVIĆ	■■■■	strojarski tehničar	SSS	domar/ložač	20
17.	MARIO ČAIĆ	■■■■	strojarski tehničar	SSS	domar	13

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	UČITELJ/ICA	razred	redovna nastava	DOD	DOP	INA	poslovi razrednika	UKUPNO	Ostali poslovi	BONUS	SVEUKUPNO		MENTOR studentima
											tjedno	godišnje	
1.	IVANČICA TELAR	1.a	16	-	1	-	-	2	19		2	1768	
2.	BRANISLAVA GRAOVAC ŽARAK	1.b	16	-	1	-	-	2	19		2	1768	
3.	MIRELA MILOŠIĆ	1.c	16	1	1	1	Polivalentna skupina	2	21			1768	
4.	DOROTEA ŠMIGMATOR	2.a	16	1	1	1	Kreativna grupa	2	21		40	1768	DA
5.	FILIP DUMBOVIĆ (zamjena za Luciju Čačić)	2.b	16	1	1	1	Glazbena radionica	2	21		40	1768	
6.	MARINELA ŽUGČIĆ	2.c	16	1	1	1	Bajkaonica	2	21		40	1768	
7.	GABRIJELA KOLAR	3.a	16	1	1	1	Plesna skupina	2	21		40	1768	DA
8.	IRENA SIGUR	3.b	16	-	1	-	-	2	19		2	1768	DA
9.	INES MARINOVIĆ	3.c	16	1	1	1	Mali keramičari	2	21		40	1768	
10.	LIDIJA ČAKARIĆ	4.a	15	1	-	1	Dramska grupa	2	21	član str. pov.	40	1768	
11.	VLATKA PAVLOVIĆ-KRALJEVIĆ	4.b	15	1	1	1	Sportska skupina	2	20		40	1768	DA
12.	VALENTINA CVAR	3. H	16	1	1	1	Mali prirodnjaci	2	20		40	1768	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Prezime i ime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	NEPOSREDNI ODGOVORNO-OBRAZOVNI RAD																		C) ostali poslovi					UKUPNO											
			A) redovita nastava, izborna nastava, razredništvo, prava iz KU														B)									UKUPNO POSREBNI POSLOVI			UKUPNO TJEDNO		UKUPNO U DRUGOJ ŠKOLI		PREKOVREMENO				
			razredništvo	redovita nastava	izborna nastava	razredništvo	zbor	izvanredni identitet	izab. mladih učenika	SSD	učenička zaduženja	e-administracija	IKT podrška	simulator	simulacijski povjerenik	povjerenik zaštite na radu	unajmljivo čl. 38. KU	redovita nastava ukupno	DOP	DOD	INA	ZSV	e-administracija i IKT podrška	simulator	simulacijski povjerenik	povjerenik zaštite na radu	unajmljivo čl. 38. KU	UKUPNO DRUGI NOOR	UKUPNO NOOR	prigovori	ostali poslovi razrednika	simulacijski povjerenik		povjerenik zaštite na radu	ostali poslovi	UKUPNO POSREBNI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO
Sekulic Dzungoj	hrvatski jezik	5a, 5b, 7a, 7b		18													18	2	1	1							4	22	9				9	18	40		
Isidor Žugaj	hrvatski jezik	8b		4													4	1									1	5	2				2	4	9	28	
Tusić Nikola	hrvatski jezik	6a, 6b, 8a, 8c	6a	18	2										1		21	2									2	23	9		1		8	18	41	1	
Mirna Rakota	likovna kultura	5b, 6a, 6b, 7b, 8a, 8b, 8c		7				2									9			2							2	11	3,5				6,5	10	21	19	
Alapić Marija	glazbena kultura	4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c		11			2						1				14			3							3	17	5,5				8,5	14	31		
Milić Agata	engleski jezik	R: 7a, 8a, 8b, 8c I: 7a, 8a	8a	12	4	2											20	2	1								3	23	8	2			7	17	40		
Pavitić Martina	engleski jezik	R: 5a, 5b, 6a, 6b, 7b, I: 5a, 6a	5b	15	4	2											21	2									2	23	9,5	2			5,5	17	40		
Sokac Davorica	engleski jezik	1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b		20													20	1		2							3	23	10				7	17	40		
Genčanović Andrea	engleski jezik	3. POH, I: 1.a		2	2												4			1							1	5	2				4	6	11	29	
Radot Jelena	njemački jezik	R: 5a, 6a, 7a, 8a, I: 5a, 6a, 7ab, 8ac		12	8												20	1	1	1							3	23	10				7	17	40		
Petrak Kristina	njemački jezik	R: 1a, 2a, 3a, I: 4.ab		6	2					2	1						11	1		1							2	13	4				8	12	25	15	
Gerić Damir	matematika	5a, 8a, 8b, 8c	5a	16	2												18	2	2								4	22	8	2			8	18	40		
Hišević Ramiza	matematika	5b, 6a, 7a, 7b	7b	16	2												18	4									4	22	8	2			8	18	40		
Alaksić Robert	matematika, talasidna kultura	6b (M); 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c	6b	13	2			2								1	18	1									1	19	6,5	2		2	3,5	14	33	9	2
Pranić Danijel	fizika	7a, 7b, 8a, 8b, 8c		10													10	1	1		1						3	13	5				3	8	21	20	1
Radetić Debić Ivan	priroda, biologija	P: 5a, 5b, 6a, 6b, B: 7a, 7b, 8a	7a	13	2										3		18	4	2								6	24	6,5	2	3		4,5	16	40		
Grona Dmija	kemija	K: 8b, 8c B: 7a, 7b, 8a, 8b, 8c		14							1		2				17	1	2								3	20	7				7	14	34		
Josić Marica	povijest	5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8b, 8c	8b	16	2												18	2	2	2							6	24	8	2			6	16	40		
Čakaric Marin	povijest	8a		2													2										0	2	1				1	2	4	36	
Roš Kosarić Marija	geografija	5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c	8c	17	2												19	2	2		1						5	24	8,5	2			5,5	16	40		
Gulam Laborio	TZK	5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c		18					2								20			4							4	24	9				7	16	40		
Krbavac Eduard	informatika	5a, 5b, 6a, 6b, I: 4a, 4b, 7ab, 8a, 8b		8	10							2					20			4							4	24	9				7	16	40		
Kosak Ivan	informatika	I: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c 3.POH			20												20			4							4	24	10				6	16	40		
Sutec Vlado	vjeronik	I: 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c			22												22			2							2	24	11				5	16	40		
Ostić Dorotea	vjeronik	1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 3.POH			20												20			4							4	24	10				6	16	40		

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Robert Groza	profesor hrvatskog jezika	ravnatelj	08,00 – 16,00	40	1768
2.	Marija Žarak	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	stručni suradnik socijalni pedagog	8,00 – 14,00	40	1768
3.	Anamaria Titijevski Vidović	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	8,00 – 14,00	40	1792
4.	Andreja Brkljačić Škrljac	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	stručni suradnik knjižničar	8,00 – 14,00	40	1768
3.	Asja Bužimkić (zamjena)	sveučilišna prvostupnica filozofije, kulture i komunikologije	stručni suradnik knjižničar	8,00 – 14,00	40	1792

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kristina Štajdohar- Prajdić	tajnica	7,00 – 15,00	40	1768
2.	Martina Čekić	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00	40	1768
3.	Viktor Norković	domar/ložač	06,00 – 14,00 * 07,00 – 15,00**	40	1768
4.	Mario Čaić	domar	07,00 – 15,00	40	1768
5.	Tinka Gavranović	kuharica	07,00 – 15,00	40	1768
6.	Martina Brodarac	kuharica	07,00 – 15,00	40	1768
7.	Nataša Kadečka	kuharica	07,00 – 15,00	40	1768
8.	Marko Starčević	kuhar	07,00 – 15,00	40	1768
9.	Milka Harambašić	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
10.	Marija Stojanović	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
11.	Danijela Klarić	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
12.	Mirjana Radučević	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
13.	Sonja Šeperac	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
14.	Mirela Vinković	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
15.	Martina Celić	spremačica	07,00 – 15,00	40	1768
16.	Sanela Knežić Čaić	spremačica POH	07,00 - 11,00	20	884
17.	Ivana Anušić (zamjena)	kuharica	07,00 – 15,00	40	1768

* zimsko radno vrijeme

** ljetno radno vrijeme

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Petrinji i u područnoj školi u Hrastovici nastava se izvodi u jednoj smjeni.

RASPORED ZVONA U MATIČNOJ ŠKOLI

sat	
1.	8:30 – 9:15
2.	9:20 – 10:05
3.	10:20 – 11:05
4.	11:20 – 12:05
5.	12:10 – 12:55
6.	13:00 – 13:45
7.	13:50 – 14:35

RASPORED ZVONA U PO HRASTOVICA

sat	
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05

3.2. Raspored dežurstva učitelja

RASPORED DEŽURSTVA PREDMETNA NASTAVA OD PONEDJELJKA 8.9.2025.

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ROBERT ALEKSIĆ RENATA HRGOVIĆ AGATA MILČIĆ MIRNA RAKOŠA	LAHORKO GULAM IVANA RADEČIĆ DABIĆ JELENA RADOŠ DOMAGOJ SEKULIĆ	MARIJA ALAPIĆ EDUARD KRBAVAC MARTINA PAVIČIĆ MARIJA ROS KOZARIĆ	DAMIR GERIĆ DUNJA GROZA NIKOLA TUSIĆ	MARICA JOZIĆ DANIJEL PRANIĆ VLADO SUČEC

Za razrednu nastavu satničar izrađuje mjesečne liste dežurstva.

8.9.2025.	9.9.2025.	10.9.2025.	11.9.2025.	12.9.2025.
LIDIJA ČAKARIĆ INES MARINOVIĆ	FILIP DUMBOVIĆ (PB) MIRELA MILOŠIĆ	BRANISLAVA G.ŽARAK(PB) DOROTEA OSTIĆ	GABRIJELA KOLAR (PB) DAVORKA SOKAČ	IVAN KOSAK (PB) VLATKA P.- KRALJEVIĆ
15.9.2025.	16.9.2025.	17.9.2025.	18.9.2025.	19.9.2025.
INES MARINOVIĆ (PB) IRENA SIGUR	MIRELA MILOŠIĆ(PB) KRISTINA PENTEK	DOROTEA OSTIĆ (PB) DOROTEA ŠMIGMATOR	DAVORKA SOKAČ (PB) IVANČICA TELAR	VLATKA P.- KRALJEVIĆ(PB) MARINELA ŽUGČIĆ
22.9.2025.	23.9.2025.	24.9.2025.	25.9.2025.	26.9.2025.
IRENA SIGUR (PB) FILIP DUMBOVIĆ	KRISTINA PENTEK (PB) LIDIJA ČAKARIĆ	DOROTEA ŠMIGMATOR(PB) IVAN KOSAK	IVANČICA TELAR (PB)	MARINELA ŽUGČIĆ(PB)

			BRANISLAVA G.ŽARAK	GABRIJELA KOLAR
29.9.2025.	30.9.2025.	1.10.2025.	2.10.2025.	3.10.2025.
LIDIJA ČAKARIĆ (PB) MIRELA MILOŠIĆ	FILIP DUMBOVIĆ (PB) DOROTEA OSTIĆ	BRANISLAVA G.ŽARAK(PB) VLATKA P.- KRALJEVIĆ	GABRIJELA KOLAR(PB) INES MARINOVIĆ	IVAN KOSAK(PB) DAVORKA SOKAČ

3.3. Raspored sati

Nastava se izvodi prema usvojenom rasporedu sati. Raspored sati za predmetnu nastavu na službenoj tiskarnici izmjeren je u zbornici kao i raspored predmetnih učitelja koji predaju u razrednoj nastavi. Svi rasporedi dostupni su na web stranici škole i u eDnevniku razrednih odjela.

3.4. Raspored informacija za roditelje

Popis učitelja	Vrijeme informacija za roditelje
Alapić Marija	četvrtak 6. sat
Aleksić Robert	ponedjeljak 6. sat
Cvar Valentina	petak 6. sat
Lucija Čačić / Dumbović Filip	utorak 6. sat
Čakarić Lidija	utorak 6. sat
Čakarić Marin	četvrtak 7. sat
Gavranović Dolački Andrea	utorak 5. sat
Gerić Damir	četvrtak 7. sat
Graovac Žarak Branislava	ponedjeljak 6. sat
Groza Dunja	četvrtak 7. sat
Gulam Lahorko	ponedjeljak 7. sat
Hrgović Renata	četvrtak 6. sat
Jozić Marica	četvrtak 6. sat
Kolar Gabrijela	četvrtak 6. sat
Kosak Ivan	srijeda 6. sat
Krbavac Eduard	srijeda 7. sat
Marinović Ines	petak 5. sat
Milčić Agata	srijeda 6. sat
Milošić Mirela	utorak 6. sat
Ostić Dorotea / Ivana Dobrinić	srijeda 5. sat
Pavičić Martina	četvrtak 5. sat
Pavlović-Kraljević Vlatka	ponedjeljak 6. sat
Pentek Kristina	utorak 7. sat
Pranić Danijel	utorak 7. sat
Radečić Dabić Ivana	četvrtak 6. sat
Radoš Jelena	srijeda 7. sat
Ros Kozarić, Marija	četvrtak 6. sat
Sekulić Domagoj	ponedjeljak 5. sat

Sigur Irena	utorak 6. sat
Sokač Davorka	četvrtak 7. sat
Sučec Vlado	srijeda 7. sat
Šmigmator Dorotea	ponedjeljak 7. sat
Telar Ivančica	ponedjeljak 6. sat
Tusić Nikola	srijeda 6. sat
Zjajvuk Dragana / Rakoša Mira	petak 6. sat
Žugaj Izidor	ponedjeljak 3. sat
Žugčić Marinela	utorak 6. sat
Žarak Marija, socijalna pedagoginja	Otvoreni sat – srijeda 13:00 – 14:00

Svaki zadnji nastavni četvrtak informacije se održavaju u popodnevnom terminu od 17 do 18 sati.

3.5. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 2025./2026.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, školske priredbe, natjecanja...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 8.9. do 24. 12. 2023. (15 tjedana)	IX.	22	17		Nastava počela u ponedjeljak 8. 9. Petrinja i Hrastovica – jutarnja smjena
	X.	23	23		
	XI.	19	18	2 blagdani 1 nenastavni	1. 11. subota - Svi sveti 18. 11. utorak - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje Predviđeno spajanje- ponedjeljak 17.11.2025.
	XII.	21	17	4 odmor 2 blagdani	Nastava završava 23. 12 (utorak) 24.12.2025. do 9.1.2026. – 1. dio zimskog odmora učenika 25. prosinca (četvrtak) – Božić 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		85	75	4 odmor, 4 blagdani, 1 nenastavni	
II. polugodište od 12.1. do 13.6.2025. (22 tjedna)	I.	20	15	2 blagdani 5 odmor učenika	1. siječnja (četvrtak) – Nova godina 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja Nastava počinje u ponedjeljak, 12.1.2026. Petrinja i Hrastovica – jutarnja smjena
	II.	20	19	1 nenastavni dan (Dan škole)	DAN ŠKOLE – 27.02.2026.
	III.	22	19	1 nenastavni dan (dom. natjecanja)	30. ožujka (ponedjeljak)- početak proljetnog odmora učenika Domaćin Županijskog natjecanja
	IV.	21	18	2 blagdan 3 odmor učenika	5.4.2026. – Uskrs 6.4.2026. – Uskrsni ponedjeljak nastava počinje u utorak 7.4.2026.
	V.	20	20	1 blagdan	1.5.2026. (petak) – Praznik rada 30.5.2026. (subota) – Dan državnosti
	VI.	20	9	2 blagdan	4.6.2026. (četvrtak) - Tijelovo 22.6.2026. (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe Nastava završava u petak, 12.6.2025.
Ukupno II. polugodište		123	100	7 blagdan, 8 odmor, 2 nenastavni	Ljetni odmor učenika od 12. lipnja 2026.
SVEUKUPNO		208	175	11 blagdan, 12 odmor, 3 nenastavni	

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RO	Broj učen.	Od toga Ž	NJ - RED.	E- RED.	NJ - IZB	E - IZB	IZB inf.	IZB vjer.kat.	PP Broj učenika	IND broj uč.	Razrednik/ca broj RO
1.a	19	7	3	15			15	17		1	I.TELAR
1.b	19	7		19			19	17			B. GRAOVAC - ŽARAK
1.c	21	8		20			17	19		1	M. MILOŠIĆ
1.	58	22	3	54			51	53	0	2	3
2.a	21	9	5	16			19	21		2	D. ŠMIGMATOR
2.b	20	9		20			19	19		1	FILIP DUMBOVIĆ
2.c	20	10		20			12	17		1	M. ŽUGČIĆ
2.	61	28	5	56			50	57	0	4	3
3.a	20	14	8	12			20	20			G. KOLAR
3.b	19	10		19			19	18		1	I. SIGUR
3.c	20	11		20			16	20		1	I. MARINOVIĆ
3.	59	35	8	51			55	58	0	2	3
4.a	15	6		15	4		13	14			L. ČAKARIĆ
4.b	16	5		16	4		15	15		2	V. PAVLOVIĆ-KRALJEVIĆ
4.	31	11	0	31	8	0	28	29	0	2	2
RN	209	96	16	192	8	3	168	197	0	10	11
3.	2			2			2	2	1		V. CVAR
H	2			2			2	2	1		1
RN	211	96	16	194	8	3	170	199	1	10	11
5.a	21	13	3	18	5	3		21		3	D. GERIĆ
5.b	19	11		19	10			16	2		M. PAVIČIĆ
5.	40	24	3	37	15	3		37	2	3	2
6.a	18	8	4	14	5	3		17		1	N. TUSIĆ
6.b	19	10		19	10			19		1	R. ALEKSIĆ
6.	37	18	4	33	15	3		36		2	2
7.a	23	8	5	18	6	3	3	21		2	I. RADEČIĆ DABIĆ
7.b	23	10		20	1		6	20	1		R. HRGOVIĆ
7.	46	18	5	38	7	3	9	41	1	2	2
8.a	20	12	10	10	2	5	7	18	1		A. MILČIĆ
8.b	15	6		15			4	13		3	M. JOZIĆ
8.c	18	12		18	2		7	18		1	M. ROS KOZARIĆ
8.	53	30	10	43	4	5	18	49	1	4	3
PN	176	90	22	151	41	14	27	163	4	11	9
UK.	387	186	38	345	49	17	197	362	5	21	26 IOP
RO	Broj učen.	Od toga Ž	NJ - RED.	E- RED.	NJ - IZB	E - IZB	IZB inf.	IZB vjer.kat.	PP Broj učenika	IND broj uč.	broj RO 20

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke čl.4./čl. 5.	2	4	2	2	3	2	2	5	22
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl.4./čl. 6.			1		2		1		4
ukupno	2	4	3	2	5	2	3	5	26
Pomoćnik u nastavi	2	3	2		1		1	2	11

Primjereni programi odgoja i obrazovanja za učenike s **rješenjem** o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja ostvaruje se u redovnim razrednim odjelima, a ostvaruju ga razredni odnosno predmetni učitelji i stručna suradnica socijalna pedagoginja.

Za 11 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja zaposleni su pomoćnici u nastavi .

3.8. Broj učenika putnika i prehrana učenika

Razred	učenika	odjela	Putnici	Prehrana		Ime i prezime razrednika
				obrok	ručak	
1.A	19	1	2	19	13	IVANČICA TELAR
1.B	19	1	3	19	9	BRANISLAVA GRAOVAC-ŽARAK
1.C	20	1	2	20	11	MIRELA MILOŠIĆ
UKUPNO	58	3	7	58	32	
2.A	21	1	2	21	13	DOROTEA ŠMIGMATOR
2.B	20	1	11	20	11	FILIP DUMBOVIĆ
2.C	20	1	6	20	12	MARINELA ŽUGČIĆ
UKUPNO	61	3	19	61	36	
3.A	20	1	5	20	4	GABRIJELA KOLAR
3.B	19	1	3	19	2	IRENA SIGUR
3.C	20	1	7	20	6	INES MARINOVIĆ
UKUPNO	59	3	15	59	12	
4.A	15	1	4	15		LIDIJA ČAKARIĆ
4.B	16	1	5	16		VLATKA PAVLOVIĆ-KRALJEVIĆ
UKUPNO	31	2	9	31	81	
III. H	2	1		2		VALENTINA CVAR
UKUPNO I. -IV.	211	12	50	211	49	
5.A	21	1	10	21		DAMIR GERIĆ
5.A	19	1	2	19		MARTINA PAVIČIĆ
UKUPNO	40	2	12	40		
6.A	18	1	10	18		IVANA RADEČIĆ DABIĆ
6.A	19	1	7	19		RENATA HRGOVIĆ
UKUPNO	37	2	17	37		
7. A	23	1	11	23		IVANA RADEČIĆ DABIĆ
7. B	23	1	8	23		RENATA HRGOVIĆ
UKUPNO	46	2	19	46		
8. A	20	1	7	20		AGATA MILČIĆ
8. B	15	1	11	15		MARICA JOZIĆ
8.C	18	1	8	18		MARIJA ROS KOZARIĆ
UKUPNO	53	3	26	53		
UKUPNO V. - VIII.	176	9	74	176		
UKUPNO I. - VIII.	387	21	124	387		

Zbog sigurnosne situacije dijelu učenika je omogućen organizirani prijevoz do škole.

3.9. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak za učenike organiziran je u matičnoj školi.

Za produženi boravak prijavljeno je 79 učenika. Program će se odvijati u četiri odgojno-obrazovne skupine sačinjenih od učenika prvoga, te drugog i trećeg razreda.

Organizira se neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, u trajanju od pet sunčanih sati, a s učenicima rade četiri učiteljice.

Učenicima u produženom boravku izmjenjuju se odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme u školi i izvan nje na školskom i dječjem igralištu kada to vremenski uvjeti budu dozvoljavali.

Prehrana je organizirana sukladno propisanim normativima u čl.38. Državnog pedagoškog standarda. Učenici će imati tri obroka: doručak, objed i užinu koja su pripremljeni u školskoj kuhinji, a posluženi u posebnoj prostoriji – blagovaonici.

Učitelji zaposleni u produženom boravku s učenicima, osim ponavljanja i uvježbavanja nastavnih sadržaja koje su učenici ujutro usvajali na nastavi te pisanja domaće zadaće, osmišljavaju i načine kreativnog provođenja preostalog vremena kroz učenje i igru što se detaljno razrađuje u kurikulumu produženog boravka.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i ukupno za sve razredne odjele																Ukupno planirano	
	1. (3)		2. (3)		3. (4) 3+H		4.(2)		5.(2)		6.(2)		7.(2)		8.(3)			
Hrvatski jezik	5	15	5	15	5	20	5	10	5	10	5	10	4	8	4	12	38	100
Likovna kultura	1	3	1	3	1	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	8	21
Glazbena kult.	1	3	1	3	1	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	8	21
Engleski 1.str. jezik	2	6	2	6	2	8	2	4	3	6	3	6	3	6	3	9	20	51
Njemački 1.str. jezik	2	2	2	2	2	2			3	3	3	3	3	3	3	3	18	18
Matematika	4	12	4	12	4	16	4	8	4	8	4	8	4	8	4	12	32	84
Priroda									1,5	3	2	4					3,5	7
Biologija													2	4	2	6	4	10
Kemija													2	4	2	6	4	10
Fizika													2	4	2	6	4	10
Priroda i društvo	2	6	2	6	2	8	3	6									9	26
Povijest									2	4	2	4	2	4	2	6	8	18
Geografija									1,5	3	2	4	2	4	2	6	7,5	17
Tehn. kultura									1	2	1	2	1	2	1	3	4	9
Informatika									2	4	2	4					4	8
Tjel.i zdr. kult.	3	9	3	9	3	12	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	19	52
UKUPNO:	20	56	20	56	18	74	20	36	27	54	28	53	29	87	29	55	191	471
SRO	1	3	1	3	1	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	8	21
Vjeronauk .	2	6	2	6	2	8	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	16	42
2.strani jezik							2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	10	18
IZB informatika	2	6	2	6	2	8	2	4					2	4	2	6	12	34
Dod/dop	2	6	2	6	2	8	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	16	42

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	53	3	Dorotea Ostić	6	210
	II.	57	3	Dorotea Ostić	6	210
	III.	58	3	Dorotea Ostić	6	210
	IV.	29	2	Vlado Sućec	4	140
H	I.-IV.	2	1	Dorotea Ostić	2	70
UKUPNO I. – IV.		199	12	2	24	840
Vjeronauk	V.	37	2	Vlado Sućec	4	140
	VI.	36	2	Vlado Sućec	4	140
	VII.	41	2	Vlado Sućec	4	140
	VIII.	49	3	Vlado Sućec	5	210
UKUPNO V. – VIII.		163	9	1	18	630
UKUPNO I. – VIII.		362	21	2	42	1470

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 2. stranog jezika

ENGLESKI JEZIK

ENGLESKI jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	3	1	Martina Pavičić	2	70
	VI.	3	1	Martina Pavičić	2	70
	VII.	3	1	Agata Milčić	2	70
	VIII.	5	1	Agata Milčić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		14	4	2	8	280

NJEMAČKI JEZIK

NJEMAČKI jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	8	1	K. Pentek	2	70
	V.	15	1	J. Radoš	2	70
	VI.	15	1	J. Radoš	2	70
	VII.	7	1	J. Radoš	2	70
	VIII.	4	1	J. Radoš	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		49	5	2	10	350

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III. H	2	1	Ivan Kosak	2	70
	I.	51	3	Ivan Kosak	6	210
	II.	50	3	Ivan Kosak	6	210
	II.	55	2	Ivan Kosak	4	140
	IV.	28	2	E. Krbavac	4	140
	VII.	9	2	E. Krbavac,	4	140
VIII.		18	3	E. Krbavac	6	210
UKUPNO		213	17	2	32	1120

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	Razred	tjedno sati	godišnje sati	Učitelji
Hrvatski jezik	1.- 4.	12	420	učitelji RN
Matematika	1.- 4.	12	420	učitelji RN
Engleski jezik	3. i 4.r	2	70	Davorka Sokač
Njemački jezik	4.r	1	35	Kristina Pentek
ukupno	1. – 4.	27	945	učitelji RN (14)
Hrvatski jez.	7.ab razred	1	35	D. Sekulić
Hrvatski jez.	5.ab razred	1	35	D. Sekulić
Hrvatski jez.	8.b razred	1	35	I. Žugaj
Hrvatski jez.	6.ab razred	1	35	N. Tusić
Hrvatski jez.	8.ac razred	1	35	N. Tusić
Matematika	5.b razred	1	35	R. Hrgović
Matematika	6.a razred	1	35	R. Hrgović
Matematika	7.ab razred	1	35	R. Hrgović
Matematika	8.abc razred	1	35	D. Gerić
Matematika	5.a razred	1	35	D. Gerić
Matematika	6.b razred	1	35	R. Aleksić
Engleski jezik	7.a razred	1	35	A. Milčić
Engleski jezik	8.abc razred	1	35	A. Milčić
Engleski jezik	5.ab razred	1	35	M. Pavičić
Engleski jezik	6.ab razred	1	35	M. Pavičić
Engleski jezik	7.b razred	1	35	M. Pavičić
Njemački jezik	5.-8. razred	1	35	J. Radoš
Fizika	7. i 8. razred	1	35	D. Pranić
Biologija	7. i 8. razred	1	35	I. Radečić Dabić
Priroda	5. i 6. razred	1	35	I. Radečić Dabić
Povijest	5.i 6. razr.	1	35	M. Jozić
Povijest	7. i 8. razr.	1	35	M. Jozić
Geografija	5.i 6. razred	1	35	M. Ros Kozarić
Geografija	7. i 8. razred	1	35	M. Ros Kozarić
Kemija	7. i 8. razred	1	35	D. Groza
ukupno	5. – 8.	25	875	učitelji PN (14)
SVEUKUPNO	1. – 8.	52	1820	28 učitelja/-ica

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

predmet	razred	tjedno	godišnje	Učitelj voditelj
Priroda i društvo	3.	1	35	Valentina Cvar
Matematika	1. – 4.	9	315	učitelji RN
Ukupno RN	1. – 4.	10	350	12
Hrvatski jezik	7. razred	1	35	D. Sekulić
Njemački jezik	5.-8. razred	1	35	J. Radoš
Matematika	6.b razred	1	35	R. Aleksić
Matematika	8.abc razred	1	35	D. Gerić
Matematika	5.a razred	1	35	D. Gerić
Matematika	5.b, 6.a, 7.ab razred	1	35	R. Hrgović
Fizika	7. i 8. razred	1	35	D. Pranić
Kemija	7. i 8. razred	1	35	D. Groza
Povijest	5. i 6. razred	1	35	M. Jozić
Povijest	7. i 8. razred	1	35	M. Jozić
Geografija	5. i 6. razred	1	35	M. Ros Kozarić
Geografija	7. i 8. razred	1	35	M. Ros Kozarić
Ukupno PN	5. – 8.	12	420	9
Sveukupno	1.- 8.	23	770	21

4.5. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Grada Petrinje. Prema Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja uključuju se svi učenici trećeg razreda. Plivanje se odvija jednom tjedno na bazenu u Sisku i prijevoz je organiziran. Učitelji/ce idu u pratnji učenika, a obuku vrše treneri.

razred	Broj učenika	Učitelji/ce
3.a, 3.b i 3.c	59	Gabrijela Kolar, Irena Sigur, Ines Marinović

4.6. Program osposobljavanja za upravljanje biciklom i polaganje biciklističkoga ispita

Na temelju Odluke ministra znanosti, obrazovanja i sporta od 12. siječnja 2017. provodi se program u školi koji je namijenjen učenicima 5. razreda. Realizirat će se kao INA u 2 grupe (prema prijavi učenika) po 16 sati, u 2. polugodištu. Provodit će ga učitelj informatike Eduard Krbavac.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti 2025. – 2026.

rb	Voditelj	Izvannastavna aktivnost
1.	Mirela Milošić	Polivalentna skupina
2.	Dorotea Šmigmator	Kreativna skupina
3.	Filip Dumbović	Glazbena radionica
4.	Marinela Žugčić	Bajkaonica
5.	Gabrijela Kolar	Plesna skupina
6.	Ines Marinović	Mali keramičari
7.	Lidija Čakarić	Dramska skupina
8.	Vlatka Pavlović-Kraljević	Sportska skupina
9.	Valentina Cvar	Mali prirodnjaci
10.	Domagoj Sekulić	Dramska skupina
11.	Marica Jozić	Mali povjesničari 5. i 6. razred
12.	Marica Jozić	Mali povjesničari 7. i 8. razred
13.	Marin Čakarić	Astronomija
14.	Kristina Pentek	Mali Nijemci
15.	Dorotea Ostić	Biblijska skupina
16.	Vlado Sućec	Nazaretska skupina
17.	Marija Alapić	Djevojački zbor
18.	Marija Alapić	Muška klapa
19.	Marija Alapić	Mali zbor
20.	Kristina Pentek	Zadruga
21.	Mirna Rakoša	Likovna skupina
22.	Davorka Sokač	Mali Englezi
23.	Andrea Gavranović Dolački	Jezično-glazbena radionica
24.	Jelena Radoš	Mali Nijemci
25.	Lahorko Gulam	Odbojka
26.	Lahorko Gulam	Rukomet
27.	Eduard Krbavac	Prometna kultura
28.	Eduard Krbavac	Škola stolnog tenisa
29.	Ivan Kosak	Društvene igre
30.	Ivan Kosak	3D tehnologije
31.	Vlado Sućec	Nogometna skupina

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	vrijeme ostvarivanja	sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		90
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan	5
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	Rujan	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	Rujan	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	Rujan	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	Rujan	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	Rujan	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	Rujan	5
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Rujan	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	Cijelu godinu	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Cijelu godinu	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	Cijelu godinu	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Cijelu godinu	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		430
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA...)	Lipanj – Rujan	10
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	Lipanj – Rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	Lipanj – Rujan	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	Cijelu godinu	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Cijelu godinu	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Cijelu godinu	40
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Cijelu godinu	30
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	Cijelu godinu	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Cijelu godinu	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	Cijelu godinu	40
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Cijelu godinu	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	Cijelu godinu	40
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Cijelu godinu	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	Lipanj – Rujan	10

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	Cijelu godinu	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	Cijelu godinu	80
2.17. Organizacija i koordinacija Nacionalnih ispita za 8. razred	Cijelu godinu	10
Organizacija i koordinacija Nacionalnih ispita za 4. razred	Cijelu godinu	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		360
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Cijelu godinu	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	Cijelu godinu	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima	Cijelu godinu	100
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	Cijelu godinu	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	Cijelu godinu	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Cijelu godinu	80
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Cijelu godinu	40
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	Cijelu godinu	10

3.9. Ostali poslovi	Rujan-Kolovoz	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Cijelu godinu	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	Cijelu godinu	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		184
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Cijelu godinu	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Cijelu godinu	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Cijelu godinu	18
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Cijelu godinu	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Cijelu godinu	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Cijelu godinu	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Cijelu godinu	20
5.8. Uvid u nastavu	Cijelu godinu	36
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Cijelu godinu	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		280
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	Cijelu godinu	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	Cijelu godinu	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Cijelu godinu	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Cijelu godinu	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Cijelu godinu	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	Cijelu godinu	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	Cijelu godinu	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Cijelu godinu	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	Prosinac	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	Cijelu godinu	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	Lipanj-Kolovoz	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	Cijelu godinu	10
6.14. Ostali poslovi	Cijelu godinu	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200
7.1. Predstavljanje škole	Cijelu godinu	50
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	Cijelu godinu	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Cijelu godinu	10

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Cijelu godinu	10
7.5. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo SMŽ i drugim tijelima županijske uprave	Cijelu godinu	10
7.6. Suradnja s Gradom i lokalnom upravom	Cijelu godinu	10
7.7. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za soc.rad, Područni ured Petrinja	Cijelu godinu	10
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Cijelu godinu	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Cijelu godinu	10
7.11. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Cijelu godinu	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	Cijelu godinu	10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	Cijelu godinu	10
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	Cijelu godinu	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	Cijelu godinu	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	Cijelu godinu	10
7. 17. Suradnja s Udrugama	Cijelu godinu	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		80
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Cijelu godinu	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	Cijelu godinu	10
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	Cijelu godinu	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Cijelu godinu	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	Cijelu godinu	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		44
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	Cijelu godinu	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Cijelu godinu	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1 768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

I. osnovna škola Petrinja

2025./2026.

**STRUČNI SURADNIK
PEDAGOG**

Godišnji plan i program rada

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	131	38	12	8	6	5	5	3	3	5	2	22	18	
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja,analiza rada škole,kratkoročni i dugoročni razvoji plan rada škole			21	7	0	0	2	2	0	0	0	2	0	6	2	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.Planiranje rada škole,nastave,planiranje rada pedagoga.	74	17	9	4	3	3	3	3	3	3	2	16	11	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci			26	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			40	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	2	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			14	4	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	1	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			26	15	5	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Praćenje razvoja i odgojno- obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	5	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.	10	4	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2
1.4.1	uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	10	4	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		1175	73	121	110	108	126	114	121	125	124	116	21	16
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			80	0	0	0	0	1	0	20	39	12	0	8	0
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	9	0	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0	0
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			4	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			9	0	0	0	0	1	0	3	2	3	0	0	0
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			20	0	0	0	0	0	0	14	3	3	0	0	0
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0
2.2	Unapređenje rada škole			8	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	2	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Osuвременjivanje nastavnog procesa.	8	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	2	0
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		308	31	33	37	31	36	28	30	24	24	22	3	9
2.3.1	Praćenje ostvarivanja GIK-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			48	5	5	5	5	6	5	9	2	6	0	0	0
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri	5/godi		12	2	2	2	0	4	2	0	0	0	0	0	0
	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			80	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	0	3
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa															

2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu		59	10	10	10	6	6	4	5	4	2	2	0	0
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela															
2.3.4.1	Rad u RV	4/god	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	11	2	0	2	0	2	0	0	0	0	3	0	2
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		15	2	0	2	2	2	0	0	2	0	2	1	2
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti		Razvoj stručnih kompetencija.	28	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	21	0	2	2	3	2	2	2	2	2	4	0	0
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			22	0	2	2	3	2	3	2	2	2	4	0	0
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u pfovlađavanju odgojno-obrazovnih teškoća	104	0	12	6	7	12	12	8	10	17	17	1	2
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			15	0	2	2	0	3	2	2	2	2	0	0	0
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja			2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			74	0	8	4	7	9	6	6	6	11	17	0	0
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			13	0	0	0	0	0	4	0	2	4	0	1	2
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	555	39	60	57	62	66	60	47	44	61	49	5	5
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			280	15	30	33	36	38	33	23	20	35	17	0	0
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			274	13	30	33	36	36	33	23	20	35	15	0	0
2.5.1.2	Vijeće učenika			6	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			49	6	6	4	6	4	5	4	4	4	4	0	2
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			54	6	6	4	4	6	4	4	4	4	4	5	3
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			136	10	14	12	12	14	14	12	13	14	21	0	0
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:			76	5	8	7	7	8	8	7	7	8	11	0	0
2.5.5.1.1	Početak školovanja			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2.5.5.1.3	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			12	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	0
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			44	4	5	4	4	5	5	4	5	4	4	0	0
2.5.5.3	Vijeće roditelja			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.6	Suradnja s okruženjem			16	0	2	2	2	2	2	2	1	2	1	0	0
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			90	0	12	4	6	9	9	11	5	7	25	2	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			22	0	4	2	0	2	2	2	0	2	6	2	0
2.6.2	Predavanja za učenike			14	0	0	0	4	4	4	0	0	0	2	0	0
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			6	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			10	0	4	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			9	0	3	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			24	0	0	2	2	2	2	4	2	2	8	0	0
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			5	0	1	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			11	1	1	3	0	0	2	2	0	0	2	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			8	1	1	2	0	0	1	2	0	0	1	0	0
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		138	13	9	7	19	12	7	15	9	7	16	8	16
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			52	1	3	1	16	1	1	3	1	1	13	5	6
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		24	1	3	1	4	1	1	3	1	1	3	3	2
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			12	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	4
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			86	12	6	6	3	11	6	12	8	6	3	3	10
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		10	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		8	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			24	0	2	2	1	1	2	8	4	2	2	0	0
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			24	2	2	2	0	2	2	2	2	2	1	3	4

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		144	17	19	10	8	8	17	12	14	7	10	10	12
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.		115	10	16	7	6	4	14	10	13	6	8	10	11
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			31	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	4	3
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			20	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		12	4	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			8	0	1	1	0	0	2	1	0	0	1	0	2
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			22	0	10	2	0	0	0	0	6	0	0	4	0
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	18	0	2	0	2	0	8	0	2	2	0	0	2
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			29	7	3	3	2	4	3	2	1	1	2	0	1
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			8	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnici	Min 10 sati god.		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnici-mentorstvo			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		94	8	10	8	10	8	8	8	8	8	7	6	5
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35		3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0

5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5.2	Dokumentacijska djelatnost			91	8	9	8	9	8	8	8	8	8	8	7	5	5
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			30	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	1	1
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			23	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	0	0
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		100	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5
6.1	Poslovi administratora imenika, uređenje web i Facebook stranice, rad u Povjerenstvu ureda, nepredviđeni poslovi			100	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5
SVEUKUPNO:				1792	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	160	72	72

5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2025./2026.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODIŠ NJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima (izabрати ovisno o osnovnoj/srednjoj školi)</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi	25	1105

– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODIŠ NJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	220
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GOD IŠNJ E
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe i socijalne pedagoge, Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	444
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Alati za moderno doba- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HT MAH 1, MAH 2, PIA 2- Ministarstvo unutarnjih poslova		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		

– izvanredni poslovi: vodenje Školskoga preventivnog programa		
UKUPNO		1768

Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Marija Žarak

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ	PLANIRANO SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno) 1.1. Neposredan rad s učenicima (20 sati tjedno) • individualni rad s učenicima – posudba i povrat knjižnične građe, korištenje knjižnične građe, savjetovanje učenika pri izboru građe za slobodno čitanje, savjetovanje učenika pri izboru građe kao izvora informacija znanja za izradu seminara, referata i sl. • razvijanje čitalačkih sposobnosti i čitalačke kulture, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi, filmu • pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa • sudjelovanje u projektima • organiziranje i održavanje satova lektire i medijske kulture u knjižnici u dogovoru s učiteljima • razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici • osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici (čitanje knjiga, druženje s djecom uz društvene igre i časopise, sudjelovanje u kvizovima, na natjecanjima i natjecanjima...) INA (Mladi knjižničari) – 1 školski sat tjedno tijekom cijele godine Knjižnični odgoj i obrazovanje (KOO) – nastavni sati za sve razrede 1. – 8. (*realizacija ovisno o dogovoru s učiteljima RN i PN) Projekt: Škole podrške – radionice za učenike 5. i 6. razreda (*realizacija ovisno o dogovoru s razrednicima) Projekt: 100 riječi – učenici INA-e Mladi knjižničari Održavanje radionica, aktivnosti i programa s učenicima povodom obilježavanja prigodnih datuma tijekom šk. god.: • Europski dan jezika (26.9.) • Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.) • Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) • Svjetski dan animiranog filma (28.10.) • Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) • prosinačke svečanosti: adventski kalendar, izrada božićnih ukrasa, prigodni programi za Svetog Nikolu i Božić (prosinac) • Svjetski dan čitanja naglas; Svjetski dan čitanja/pričanja bajki (26.2.) • Svjetski dan kazališta (27.3.) – pogledati kazališnu predstavu • Svjetski dan knjige i autorskih prava; Dan hrvatske knjige; Noć knjige (22.4.-23.4.) • Dan planeta Zemlja (22.4.) • Dan Europe (9.5.)	1100 sati godišnje
1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem (3 sata tjedno) • suradnja s ravnateljem i računovotkinjom oko plana nabave knjižne i neknjižne građe te ostalog materijala i opreme u skladu s financijskim planom • suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature • suradnja s učiteljima RN i učiteljima hrvatskog jezika (PN) radi dogovora oko popisa djela za cjelovito čitanje po mjesecima prema postojećem knjižnom fondu	132 sati godišnje

• timski rad na pripremi i ostvarivanju različitih projekata, kreativnih radionica, školskih manifestacija i priredbi • sudjelovanje u radu stručnih tijela (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, aktivni) • sudjelovanje u radu Stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta	
1.3. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada (2 sata tjedno) • planiranje i programiranje rada školskog knjižničara (izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara, godišnjeg plana za INA-u Mladi knjižničari, plan i program individualnog stručnog usavršavanja) • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • sudjelovanje u planiranju projekata i izvanučioničke nastave • suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, učitelja i škole • pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad i nastavne sate	88 sati godišnje
2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKO-INFORMACIJSKA DJELATNOST (5 sati tjedno) • organizacija i vođenje poslova u knjižnici • knjižnično poslovanje – uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, revizija, otpis zastarjelog i uništenog knjižnog fonda • vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici • narudžba i obrada knjižnične građe • praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća • Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa – • Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu • praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga i neknjižne građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda i ostalih medija • informiranje učenika i učitelja o novim i zanimljivim knjigama i časopisima • izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura • izrada Godišnjeg izvješća o radu stručne suradnice knjižničarke • izrada izvješća o stanju fonda i statističkih pregleda („Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)	220 sati godišnje
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (6 sati tjedno) 3.1. Kulturna djelatnost (4 sata tjedno) • sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole • organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, predstavljanje knjiga, različitih kvizova i izložbi, projekcije filmova, predstave... • posjet ustanovama u kulturi • sudjelovanje na smotrama učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva • sudjelovanje na natjecanjima • uređivanje mrežne stranice škole Obilježavanje značajnih nadnevakâ tijekom šk. god. (plakati, poster, interaktivni pano i sl.) Izdvojeno: • Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) • Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.2.) • Međunarodni dan žena (8.3.) • Dani hrvatskog jezika (11.3. – 17.3.) • Dan planeta Zemlja (22.4.2025.)	264 sati godišnje

Kulturni program tijekom šk. god.: • književni susret: za učenike 2. – 4. razreda (tijekom MHK) s za učenike 1. razreda i PŠ Hrastovica • kazališne predstave: jedna za učenike RN, jedna za učenike PN (2. polugodište) Sudjelovanje na natjecanjima i natječajima: • LiDraNo (veljača) • Nacionalni kviz za poticanje čitanja • 100 riječi • Nacionalni kviz za poticanje čitanja	
• 3.2. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom (2 sata tjedno) • suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Petrinja, ostalim školama i kulturnim ustanovama u gradu • suradnja s lokalnom radiopostajom • suradnja s tiskanim medijima • suradnja s Matičnom službom • suradnja s Parkom prirode Lonjsko polje	88 sati godišnje
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno) • stručna predavanja iz raznih područja ljudskog znanja i djelovanja • praćenje stručne literature • praćenje literature za mladež • sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (Učiteljska vijeća, sjednice aktiva) • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća knjižničara SMŽ • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara te stručnim vijećima u organizaciji MZO, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK	176 sati godišnje
UKUPNO	1768

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	<u>405</u>	Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Ishođenje suglasnosti za radna mjesta - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika-sređivanje, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-Matica	<u>425</u>	svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	<u>55</u>	Prema potrebi
<u>OSTALI POSLOVI</u> - Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama i ustanovama - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - blagajnički poslovi - poslovi prikupljanja podataka za prehranu - suradnja s dobavljačima - javna nabava	<u>366</u>	svakodnevno te prema potrebi
4. <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> - primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora	<u>430</u>	

• izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice		svakodnevno, prema potrebi
5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	<u>57</u>	po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi u svezi inspekcije	<u>30</u>	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<u>UKUPNO</u>	<u>1768</u>	

Tajnica:

Kristina Štajdohar Prajdić

5.6. Plan rada računovodstva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	Poslovi planiranja - prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje - financijski plan za financijsku godinu - operativni mjesečni planovi - tromjesečni financijski plan - rebalans godišnjeg financijskog plana - plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima, prekovremeni rad	Mjesečno Tromjesečno Polugodišnje godišnje	140
2.	Knjigovodstveni poslovi - knjiženje poslovnih promjena : ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice- isplatnice, promet žiro račune - obračun plaća i naknada - vođenje pomoćnih knjiga – analitičke knjigovodstvene evidencije	svakodnevno	590
3.	Godišnji i periodični financijski izvještaji - bilance - popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj - izvršenje financijskog plana (polugodišnje, godišnje)	Tijekom godine	120
4.	- Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Redovno blagajničko poslovanje - Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode - Izrada mjesečnih i periodičkih statističkih izvještaja - Poslovi vezani uz rad školske kuhinje, izlete i ekskurzije, izvanučioničku nastavu, natjecanja ...	tijekom cijele godine	680
5.	- Suradnja sa ravnateljicom, tajnicom i ostalim zaposlenicima - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnim odjelima Sisačko-moslavačke županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnom Poreznom upravom, Zavodom za mirovinsko osiguranje....	Tijekom godine mjesečno svakodnevno	160
6.	- Praćenje stručne literature i periodike, sudjelovanje u radu stručnih skupova	permanentno	78
		UKUPNO	1 768

Voditeljica računovodstva:

Martina Čekić

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

- IX. mjesec: Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. školsku godinu
- donošenje
Izvješće o stanju sigurnosti
Izvješće o realizaciji preventivnih programa
Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa
Utvrđivanje cijene programa produženog boravka
- X. mjesec Financijski plan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028.
Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa
- XI. mjesec Plan nabave za 2026. godinu.
- I. mjesec: Godišnji financijski obračun za 2025. godinu
- usvajanje
- II. – VII. mjesec Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa
Financijski izvještaj
- VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja na kraju školske 2025./2026. godine.
- usvajanje
- tijekom godine:
- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
 - Briga o stjecanju i korištenju sredstava
 - Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
 - Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
 - Izmjene i dopune općih akata škole

Osim planom istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati kad se za to javi potreba, vezano uz ostale zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Plan se realizira na sjednicama, sukladno Statutu I. osnovne škole Petrinja

Predsjednica:
Ivana Radečić Dabić

6.2. Plan rada Vijeća roditelja

- IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja
Konstituiranje vijeća roditelja, izbor predsjednika i predstavnika u školskom odboru
Izvješće o radu za školsku godinu 2024./2025.
Prijedlog plana rada za 2025./26.
Kurikulum i Godišnji plani program rada škole za 2025./2026.
- mišljenje
Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i
uspjeh na kraju nastavne godine 2024./25.
- II. mjesec: Izvješće o stanju sigurnosti u školi

U skladu sa Statutom škole, Vijeće roditelja ima onoliko članova koliko ima razrednih odjela.

Sjednice će se održavati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

Predsjednik Vijeća roditelja
Nikolina Goršeta Kušan

6.3. Plan rada Vijeća učenika

- IX. mjesec: Konstituiranje vijeća učenika, izbor predsjednika vijeća učenika
Prijedlozi za Školski kurikulum za 2025./2026. godinu
Kućni red, prava i obveze učenika
Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda

- XI. mjesec: Prosinačke svečanosti i humanitarne akcije

- I. mjesec: Projekti i aktivnosti u 2. polugodištu

- III. mjesec: Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti - prijedlozi za
poboljšanje stanja
Ekološke i humanitarne akcije

- V. mjesec: Završetak nastavne godine.

Sjednice će se održavati prema potrebi, tijekom godine.

Predsjednica Vijeća učenika
Leona Tumurad

7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole i ravnatelj, a djeluje prema članku 86. Statuta.

Vrijeme	SADRŽAJ	Nositelj aktivnosti
VIII.-IX.	- organizacija rada u školskoj godini 2025./26. - zaduženja u redovnoj nastavi- utvrđivanje razredništva - zaduženja i planiranje izvan redovne nastave - kalendar rada za nastavnu godinu - planiranje i programiranje za učenike s primjerenim programom - razmatranje plana i programa rada škole za šk. god. 2025./26. - usvajanje KURIKULUMA i kalendara kulturne i javne djelatnosti škole	Ravnatelj Stručna služba Svi
X.-XI.	stručno usavršavanje – webinar, seminari Škola u prirodi, višednevna ekskurzija za 8. razred	Svi
XII. – I.	- valorizacija odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu - izricanje ped. mjera (strogi ukor) - utvrđivanje vremenika školskih natjecanja	Svi
II. – III.	- natjecanja, susreti i smotre: školska, gradska razina - izvješća sa županijskih stručnih vijeća – razmjena informacija - stručno usavršavanje – stručno metodičke teme iz sječanijskih skupova – razmjena informacija - Nacionalni ispiti za 8. razred - nacionalni ispiti za 4. razred - Dan škole –obilježavanje, prijedlog za pohvale i nagrade zaslužnim učenicima i učiteljima	Svi Stručna služba
IV. - V.	- županijska natjecanja - analiza uspješnosti na natjecanjima	Stručna služba Mentori Ravnatelj
VI.- VII.	- utvrđivanje dopunskog nastavnog rada - analiza uspjeha na kraju nastavne godine i nakon dopunskog rada - analiza realizacije godišnjeg plana i programa - izvješća o realizaciji plana i programa stručnih suradnika - izvješća o izvanučioničkoj nastavi - izvješće o upisu u 1.razred - prijedlog organizacije rada i zaduženja u sljedećoj godini	Ravnatelj Razrednici Stručna služba

7.2. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu, a djeluje prema članku 87. Statuta. Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice :

1. rujan – početak nastavne godine

2. studeni – 1. tromjesečje

3. prosinac – kraj polugodišta

4. ožujak/travanj – tromjesečje

5. početak lipnja

6. kraj nastavne godine

SADRŽAJ RADA:

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje dodatnog rada i dopunske nastave, izvanučionička nastava
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, (roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi)
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Izricanje pedagoških mjera (ukor)
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika
- Utvrđivanje zaključne ocjene u slučaju izbivanja predmetnog nastavnika (čl.73.Zakona)

7.3. Plan rada Školskog tima za kvalitetu

U školski tim za kvalitetu imenovani su: Robert Groza, Marija Žarak, Marija Ros Kozarić, Ines Marinović
Cilj: Sustavno i kontinuirano pratiti, analizirati i procjenjivati uspješnosti rada škole, samovrednovati i unapređivati rad.

Sukladno članku 88. Zakona omogućiti provođenje Nacionalnih ispita/ispitivanja koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i provesti Nacionalne ispite za učenike 8.razreda

Zadaci:

1. analizirati rezultate u školskoj godini 2024./25.
2. izraditi Razvojni plan za školsku 2025./26.
3. prikupljati i analizirati podatke koji služe donošenju odluka i doprinose unapređenju odgojno-obrazovnog rada
4. pratiti realizaciju Razvojnog plana škole
5. pripremiti i provesti vanjsko vrednovanje NCVVO u šk. godini 2025./26.
6. pripremiti i provesti Nacionalne ispite za učenike 8.razreda
7. prihvatiti rezultate vanjskog vrednovanja kao smjernice u poboljšanju kvalitete nastave, izvršiti samovrednovanje
8. prikazati i tumačiti rezultate ispita vanjskog vrednovanja na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika

koordinatorica:
Marija Ros Kozarić

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Plan stručnog usavršavanja na županijskoj i državnoj razini za školsku godinu 2025./2026.

Stručno usavršavanje obveza je svakog djelatnika Škole, a realizirat će se individualno.

Učitelji i stručne suradnice obvezni su prisustvovati odnosno sudjelovati u radu županijskih stručnih vijeća. Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje učitelji i stručni suradnici prisustvovat će onim skupovima koje im preporuče savjetnici, a odobri ravnatelj obzirom na financijsku situaciju.

Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o svom usavršavanju.

Stručno usavršavanje u školi provodit će se kao sastavni dio rada **stručnih vijeća** razredne i predmetne nastave (društvena grupa predmeta, prirodna grupa predmeta, strani jezici) i kao sastavni dio rada **Učiteljskog vijeća**.

Izvan škole odvijat će se kroz **županijska stručna vijeća** i stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. **Na državnoj razini** planiraju se višednevna usavršavanja ravnatelja, stručnih suradnica i voditeljice županijskog stručnog vijeća prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Nastavlja se suradnja s Učiteljskim fakultetom iz Zagreba-odjel u Petrinji. **Škola** ostaje **vježbaonica** za studente razredne nastave i predmetne nastave po potrebi. Studenti na dvotjednu pedagošku praksu dolaze u veljači. Hospitacije te uzorna i javna predavanja odvijaju se tijekom cijele godine.

Mentori studentima razredne nastave su:

- Vlatka Pavlović-Kraljević
- Irena Sigur
- Gabrijela Kolar
- Dorotea Šmigmator

8.2. Okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća učitelja razredne nastave 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj	Ishodi	Nositelj aktivnosti
Rujan	- izbor voditelja stručnog vijeća - organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi – međupredmetna korelacija, međurazredna suradnja - planiranje dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti - učešće u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole - informacije sa županijskih stručnih vijeća - nabava priručnika i ostalog didaktičkog materijala te nove stručne literature i nastavnih sredstava		ravnatelj, stručna suradnica, svi članovi SV
	26.9. Europski dan jezika - rad u razrednim odjelima	- učenik upoznaje jezično bogatstvo Europe; razvija svijest o postojanju različitih jezika i kultura u Europi - učenik uočava prednosti učenja stranih jezika - učenik uočava različitosti i sličnosti među stranim jezicima i uspoređuje ih s hrvatskim jezikom - učenik razvija kreativnost i samo samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama - potičemo učenike na odgovornost prema	učenici 3. i 4. razreda i učiteljice razredne nastave

		očuvanju vlastitog jezika osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.	
Listopad	6. – 12.10. Dječji tjedan Obilježiti u razrednim odjelima na Satu razredniku Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka - izložba radova po učionicama - razredna obilježavanja	- obilježiti Dječji tjedan na satima Sata razrednika, - uključiti se u aktivnosti Društva naša djeca i u rad udruga civilnog društva kao i rad Gradske knjižnice - organizirati kviz o dječjim pravima - pisati tematske dječje poruke za usmjeravanje javnosti na dječje potrebe i prava - postaviti razredni <i>Sandučić</i> o kršenju dječjih prava osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava. - prepoznati važnost pekarskih proizvoda u svakodnevnom životu - istaknuti problem gladi u svijetu - istaknuti važnost zdrave prehrane goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.	učenici i učiteljice RN

		goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. A.2.2. Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.	
	4.10. Svjetski dan zaštite životinja - razredna obilježavanja	- razvijati interes za životinje - razvijati odgovornost prema kućnim ljubimcima - podizati svijesti o potrebi odgovornog ponašanja, zaštite i dobrobiti životinja odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	2. – 4. razredi svi
	28.10. Svjetski dan animiranog filma - projekcija filmova u učionicama	- učenik gleda animirani film primjeren dobi - učenik prepoznaje obrazovni digitalni medij - učenik prepoznaje obilježja animiranog filma - učenik prepoznaje vrstu animiranog filma - učenik gleda, sluša i doživljava animirani film - učenik zamjećuje sličnosti i razlike između književnog djela i animiranog filma nastalog prema književnom djelu - učenik izražava svoje mišljenje o filmu i doživljava film - učenik opisuje značenje animiranog filma i povezuje ga sa svakodnevnim životom - učenik promišlja o filmskoj priči, glumi, vizualnom doživljaju, filmskoj glazbi	svi učenici i učiteljice RN

		- učenik opisuje na koji način i u kojoj mjeri film utječe na oblikovanje njegovih stavova i vrijednosti OŠ HJ C.4.2. Učenik razlikuje elektroničke medije primjerene dobi i interesima učenika. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.1. Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih. uku A.3.4. Kriitičko mišljenje. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.	
	31.10. Svjetski dan štednje - razredna obilježavanja	- razvijati gospodarsku kompetenciju građanskog odgoja - prepoznati važnost štednje - učiti pravilno raspolagati novcem PID OŠ C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.	1. razredi
Studeni	Natjecanje u čitanju naglas	- poticati izražajno i lijepo čitanje - sudjelovati na natjecanjima - učenik osvještava važnost čitanja kao	učenici i učiteljice 3. i 4. razreda

	najsloženije jezične djelatnosti - učenik razvija vještinu čitanja, slušanja i zapažanja	
	Mjesec hrvatske knjige Stručno predavanje „Interpretativno čitanje i razumijevanje pročitano teksta“ 05. ili 06. studeni 2025.	gost predavač Božica Vuić, prof. (Učiteljski fakultet u Petrinji)
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara - paljenje svijeća u školskom dvorištu	svi
Prosinac	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom – radionica: Različiti, a isti	socijalna pedagoginja Marija Žarak, učenici razredne nastave

		osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.	
	8.12. Školski medni dan - radionice o važnosti i značaju pčelarstva	- educirati i podizati svijesti djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane kao i pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i bioraznolikost – promidžba meda proizvedenog na hrvatskim pčelinjacima koji se pakira u Nacionalnu staklenku	1. razredi
	10.12. Dan ljudskih prava i Tjedan solidarnosti Crvenog križa	odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima.	svi
	Prosinačke svečanosti - darivanje učenika, - radionice božićnih ukrasa	- obilježiti blagdane - njegovati tradiciju - prepoznati važnost blagdana za obitelj - izraziti božićni duh kroz pjesmu i ples - razvijati humanost i empatiju - razvijati kreativnost - prepoznati važnost blagdana za obitelj - njegovati tradiciju	vjeroučiteljica, mali zbor i učiteljica Marija Alapić, svi
Siječanj	Školska natjecanja - LiDraNo - natjecanje iz matematike	- pokazati znanja i vještine u različitim područjima i u odnosu prema drugima	INA, DOD
Veljača	17.02. Fašnik – ples pod maskama	- izraditi maske - istaknuti važnost druženja s vršnjacima	svi

	12.02. Dan škole - radionice i projektne aktivnosti u razredu - koncert	- razvijati vještine prezentacije i javnog nastupa učenika, kulturnog ponašanja, dramsko recitatorske, jezične, glazbene i plesne vještine uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema. uku C.1.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje te kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	Svi, mali i veliki zbor i učiteljica Marija Alapić
	26.2. Svjetski dan čitanja bajki - učitelji čitaju učenicima - bajke Ivane Brlić-Mažuranić i drugih autora	- promicanje i poticanje čitanja naglas - unaprjeđivanje čitalačkih sposobnosti i vještina - promocija hrvatske dječje književnosti, jezika, povijesti i kulture - bogaćenje vokabulara i razvoj kritičkog mišljenja učenika - učenik razvija svijest o važnosti čitanja - učenik razvija vještinu slušanja - učenik čita ulomak najdraže knjige - učenik imenuje obilježja bajke OŠ HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi. OŠ HJ B.4.2. Učenik čita književni tekst i	svi

		objašnjava obilježja književnoga teksta. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. uku A.3.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Aktivno sluša. - razbiti stereotipe i predrasude - osuditi nasilje bilo kojeg oblika - razvijati empatiju prema drugačijima od sebe goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.	
	27.2. Dan ružičastih majica - obilježavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja nošenjem ružičaste majice		socijalna pedagoginja, razrednici
Ožujak	18.03. uz Svjetski dan zaštite šuma - predavanje „Šuma okom šumara“	- učenici slušaju i postavljaju pitanja nakon predavanja - učenici pišu tematske poruke i slikaju svoj doživljaj šume odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivog razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanja okoliša za opću dobrobit ikt C.2.2. Djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnom okružju	Gosti predavači Kristina Ivković, dipl. ing. Šumarstva (stručni suradnik za ekologiju u Hrvatskim šumama) i Marko Telar, mag. ing. silv.
	20.3. uz Svjetski dan Downovog sindroma - nošenje rasparenih čarapa	- razviti suosjećanje i poštovanje prema osobama s Down sindromom - istaknuti važnost međusobnog podržavanja i tolerancije	socijalna pedagoginja, razrednici

	23. – 28.03. Uskrs i običaji	- razvijati vrijednosti međusobnog poštivanja, strpljivosti razvijati humanost goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole. - upoznati i usporediti običaje u obiteljima, raznim dijelovima Hrvatske i drugim zemljama - prepoznati važnost blagdana za obitelj - upoznati vjersku utemeljenost blagdana	svi učitelji i učenici razredne nastave vjeroučiteljica
Travanj	18.4. obilježavanje rođendana Ivane Brlić Mažuranić - čitanje bajki ili književni kviz o djelima autorice - ilustracija najpoznatijih bajki 22.04. Dan planeta Zemlje - radionice - dječji crteži - pisanje tematskih poruka	- razvijati ljubav prema hrvatskoj književnosti, umjetnosti i kulturi - čitati i razgovarati o djelima I. Brlić-Mažuranić - stvaralački izraziti svoje emocije i dojmove nakon čitanja književnih djela odr A.2.2. Učenik uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost. odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš. odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje čovjeka ima posljedice i rezultate.	3. i 4. razredi svi

		odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivog razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	
Svibanj	Sportske igre mladih	- razviti svijest o važnosti pravilnog i pristojnog ponašanja na sportskim natjecanjima go C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.	2. – 4. razredi
	Majčin dan - razredna obilježavanja	- istaknuti važnost obitelji - pronaći i opisati svoju ulogu unutar obitelji	INA, DOD
	15.5. Međunarodni dan obitelji - radionica izrade obiteljskog stabla	- doživljavati i iskazivati emocije osr. A.1.1/A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr. A.1.2./A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	svi
	Kros grada Petrinje	- sudjelovati na sportskim natjecanjima - njegovati sportski duh i primjereno sportsko ponašanje - naučiti važnost redovite tjelesne aktivnosti zdr A.2.2.B primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.	učitelj tjelesne kulture Lahorko Gulam, učenici
	Škola u prirodi	- učiti otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti - upoznavati i razumijevati prirodne i kulturne okoline te ljude koji u njoj žive	

		- poticati na radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja - stvarati kvalitetne odnose unutar odgojno-obrazovne skupine	4. razredi
Lipanj	Završne razredne svečanosti	- obilježiti završetak nastavne godine raznovrsnim aktivnostima primjerenim interesima učenika	svi
Tijekom godine	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja Dječji tjedan Međunarodni dan osoba s invaliditetom Dan ružičastih majica Svjetski dan Downovog sindroma Obuka plivanja u sklopu nastave TZK Izvanučionička nastava - jednodnevni izleti prema planu i važećim ponudama - posjeti kazalištu, muzeju, kinu	- opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osjećaja - razgovor sa socijalnom pedagoginjom, radionica - uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. - uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - usvojiti novi oblik tjelesne aktivnosti, naučiti i uvježbati vještinu plivanja OŠ TZK A.3.1. Usavršava prirodne načine gibanja. - stvarati kvalitetne odnose unutar razreda - učiti otkrivanjem u neposrednoj stvarnosti - posjetiti kulturne i druge ustanove primjereno interesima	socijalna pedagoginja, učenici RN 1., 2., 3. i 4. razredi

	- Zoološki vrt - Krašograd - Natura SMŽ - Ekocentar Vrata Zrinske gore	- boraviti na svježem zraku i uživati u sportskim aktivnostima i igri	
	- sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća - sudjelovanje na ostalim natjecanjima i natjecanjima tijekom godine prema interesima učenika - predstavljanje stručnih tema		svi

Voditeljica aktiva:
Ivančica Telar

8.3. Okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća učitelja stranih jezika 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj	Ishodi	Nositelj aktivnosti
Rujan	- kurikulumno planiranje za školsku godinu 2025./2026. - planiranje projekata i aktivnosti - organizacija rada u šk. god. 2025./2026. - nabava udžbenika, priručnika i ostalih nastavnih materijala - donošenje Plana rada stručnog vijeća - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi/ međupredmetna korelacija/ međupredmetne teme /DOP, DOD, INA - 26.09. Europski dan jezika	- učenici vrednuju i procjenjuju važnost učenja stranog jezika Goo. A.3.3. Osr. A.3.4. - učenici upoznaju jezičnu i kulturnu raznolikost Europe - osvješćuju važnost učenja stranih jezika - upoznaju inicijativu Vijeća Europe iz 2001. Osr.A.3.4.	Voditelj stručnog vijeća Učitelji engleskog i njemačkog jezika Učenici 4.-8. razreda
Listopad	- sudjelovanje u radu ŽSV - rad na osobnom stručnom usavršavanju - stručno-metodička tema: primjena digitalnih alata u nastavi - Mjesec hrvatske knjige „Slova stvaraju riječ, a riječ priču“ - 16.10. Dani kruha/Svjetski dan hrane	- učenici otkrivaju vrijednost pripovijedanja; čitaju priče na stranim jezicima - učenik nabraja pekarske proizvode, upoznaje se sa zanimanjem pekar, ratar Pod A.1.3. Pod A.2.1. - imenuje hranu i prehrambene namirnice, razlikuje	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Učenici razredne nastave. Učitelji engleskog i njemačkog jezika. Svi razredi

	- 16.10. Dan rječnika	zdravu i nezdravu hranu, opisuje važnost raznolike prehrane Zdr. A.2.2.A - učenici upoznaju vrste rječnika	Učenici 5. do 8. razreda
Studeni	- sudjelovanje u radu ŽSV - rad na osobnom stručnom usavršavanju - stručno-metodička tema: priprema za provođenje nacionalnih ispita - 9.11. Svjetski dan izumitelja	- učenici istražuju tko su bili najpoznatiji izumitelji u zemljama njemačkog i engleskog govornog područja Osr A.2.1.A.3.1. A.4.1. B.3.1. C.2.2.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Svi razredi
Prosinac	- dogovor o načinu obilježavanja blagdana Božića - 11.12. Međunarodni dan planina	- učenici uspoređuju običaje u Hrvatskoj i zemljama engleskog i njemačkog govornog područja - učenici izrađuju plakate i prezentacije o Alpama Goo A.3.3. Ikt A.3.3. Ikt B.3.3. Ikt A.3.2. Ikt D.3.1.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Svi razredi Učenici 8. razreda
Siječanj	- priprema školskog natjecanja - provedba školskog natjecanja - osvrt na rad INA i DOD - priprema za županijsko natjecanje - 24.1. Međunarodni dan obrazovanja	- učenici primjenjuju znanje stečeno na dodatnoj nastavi stranih jezika Osr A.3.1. Osr A.3.2. - učenici uočavaju sličnosti i razlike obrazovnih sustava	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Učenici 8. razreda Učenici 4.-8. razreda
Veljača	- razmjena iskustava - izvješća sa ŽSV - analiza provedenih aktivnosti i projekata - suradnja učitelja jezika (planiranje zajedničkih nastavnih sati)	- učenici promišljaju o različitim strategijama učenja stranih jezika Osr.A.3.3.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika

Ožujak	- provedba nacionalnih ispita - izvješća sa županijskih natjecanja - razmjena iskustava - izvješća sa ŽSV - analiza provedenih aktivnosti i projekata - stručni posjeti: British Council, Goethe Institut - 14.3. Međunarodni dan rijeka	- učenici se upoznaju s radom krovnih institucija za promicanje učenja engleskog i njemačkog jezika u Republici Hrvatskoj Osr.A.3.3. Osr A. 3.4.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Učenici od 5. -8. razreda
Travanj	- Uskrs i običaji - 23. 4.Dan engleskog jezika - 2.4. Međunarodni dan dječje knjige	- učenici uspoređuju običaje u Hrvatskoj i zemljama engleskog i njemačkog govornog područja Goo A.3.3. Ikt A.3.3. Ikt B.3.3. Ikt A.3.2. Ikt D.3.1. - učenici upoznaju najvažnija djela dječje književnosti na engleskom i njemačkom jeziku	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Svi razredi Svi razredi Učenici 4.-8. razreda
Svibanj	- Dan Europe i Međunarodni dan plesa - školski izlet: Salzburg i austrijska jezera	- krasnosloviti pjesme engleskog i njemačkog govornog područja - učenici plešu tradicionalne plesove zemalja njemačkog, engleskog i francuskog govornog područja - učenici sudjeluju u zabavnim i edukativnim sadržajima na njemačkom jeziku - upoznaju kulturna i geografska obilježja Austrije osr.B.3.2. osr.C.3.4.	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Učenici 5. do 8. razreda
Lipanj	- izvješća sa ŽSV - analiza rada i provedenih projekata		Učitelji engleskog i njemačkog jezika

Tijekom godine	- obilježavanje obljetnica poznatih ličnosti i djela iz zemalja njemačkoga i engleskog govornog područja - projekt: Trojezični slikovni geografski rječnik	- učenici izrađuju plakate i prezentacije o poznatim umjetnicima i njihovim djelima Goo A.3.3. Ikt A.3.3. Ikt B.3.3. Ikt A.3.2	Učitelji engleskog i njemačkog jezika Učenici 5. do 8. razreda
-----------------------	---	---	--

Voditeljica aktiva:
Jelena Radoš

8.4. Okvirni plan izvođenja aktivnosti, programa ili projekata stručnog vijeća učitelja učitelja društvene grupe predmeta za šk. god. 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj	Ishodi	Nositelj aktivnosti
Rujan	- organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi – međupredmetna korelacija (međupredmetne teme) – integracija u GPIP - planiranje dodatne nastave i iznannastavnih aktivnosti - suradnja (zaduženja) - GIK 5.r., 6.r., 7.r. i 8.r. - izbor voditelja stručnog vijeća i plan rada u ovoj školskoj godini - učešće u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole - informacije sa županijskih stručnih vijeća - nabava priručnika i ostalog didaktičkog materijala te nove stručne literature i nastavnih sredstava Dani sjećanja (24.9.2024.)	- razviti stav o važnosti Domovinskog rata - prepoznati stradanja Petrinjaca - razviti pijetet prema žrtvama - učenici će pisati eseje, slušati tematsko predavanje goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti. pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet.	ravnatelj, soc. pedagoginja, knjižničarka svi članovi društvene grupe predmeta razrednici petih razreda, Marica Jozić
Listopad	Projekt: WSW Svjetski tjedan svemira (4.10. – 10.10. 2025.) - tema: Život u svemiru	- upoznati tajne svemira i proširiti znanja o njemu - svoje radove prikazati javno na stranicama škole	Marija Ros Kozarić, učiteljica

	- suradnja s Kulturno-povijesnim centrom SMŽ	uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. pod A.3.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja karijere, (profesionalno usmjeravanje). - učenici imenuju organizaciju za zaštitu prava djece - učenici uočavaju važnost jednakosti među ljudima - usmjeriti pozornost prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu - organizirati igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu - poticati aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr C.2.2 Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. goo A.3.2. Uočava važnost Ustava Republike Hrvatske i drugih temeljnih dokumenata u zaštiti ljudskih prava. - osvijestiti važnost dobrog mentalnog zdravlja te naučiti brinuti o njemu - definirati mentalno zdravlje - upravljati svojim emocijama	geografije, koordinatori Danijel Pranić, učitelj fizike Mirna Rakoša, likovna kultura učenici dodatne nastave geografije, astronomije i fizike te likovna grupa svi zainteresirani učenici svi razrednici svi učenici za predstavu: svi učenici PN te njihovi razrednici
	Dječji tjedan (6.10. – 12.10.2025.) - na satima razrednika pročitati dječja prava i razgovarati o važnostima dječjih prava, pogledati prigodne videozapise i/ili kratke filmove -izvanučionička nastava: posjet Hrvatskom domu Petrinja 7.10., kazališna predstava u izvedbi postave teatra „Exit“ pod nazivom „I drvo je bilo sretno“		

	Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2025.) - izrada plakata i postera - na satovima razrednika razgovarati o važnosti mentalnog zdravlja	- osnažiti se u prepoznavanju svojih i tuđih potreba - razviti kreativnost - razviti vještine kritičkog promišljanja i suradnje osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. zdr B.2.2.A Prihvaća važnost vršnjačkih odnosa za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.2.3.A Usvaja zdrave stilove života kao preduvjet za razvoj mentalnoga i socijalnoga zdravlja. B.3.2.B Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja. proširiti znanja iz različitih predmeta i povezati ih sa svakodnevnim životom - unaprijediti toleranciju i suradnju - razmijeniti iskustva i znanja - unaprijediti motorička znanja - produbiti znanja iz povijesti zavičaja, domovine i svijeta uopće - produbiti znanja iz različitih nastavnih predmeta - razviti ljubav prema zavičaju i domovini - razviti kreativnost i istraživački duh - povezati stečena znanja iz različitih nastavnih predmeta s novostečenim znanjima - razviti interes za istraživanjem - razviti različite oblike zabave uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije	svi razrednici učenici PN soc. pedagoginja učenici petih razreda Ivana Radečić Dabić Damir Gerić Martina Pavičić
Studeni	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2025.) - Noć čitanja poezije	- učenik osvještava važnost čitanja kao najsloženije jezične djelatnosti - učenik osvještava važnost prevođenja - učenik razvija vještinu čitanja, slušanja i zapažanja - učenik razvija logičko mišljenje - učenik argumentira i primjenjuje vlastita zapažanja o književnom tekstu povezujući ih sa stečenim znanjem i iskustvom	učitelji hrvatskog jezika

		- učenik primjenjuje suradničko učenje / timski rad u rješavanju zadataka, prihvaća pravila, surađuje s ostatkom tima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva - učenik određuje problematiku ulomka i problematiku zadatka te raspravlja o njima s ostatkom tima - učenik razvija kreativnost - učenik razvija vještine kritičkog promišljanja i suradnje - učenik prevodi književni tekst s narječja na standardni jezik - učenik uočava obilježja narječja hrvatskoga jezika uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.1.3 Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća je pri učenju i rješavanju problema. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	učitelji stranih jezika
	Međunarodni dan tolerancije (16.11.2025.)	- pogledati kratki film o toleranciji - razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe - poštovati različitosti - razvijati empatiju i poštovanje goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. osr C2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.	svi razrednici
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.2025.) - tematsko predavanje: Marica Jozić „Pad Vukovara“	- razviti stav o važnosti Vukovara i Škabrnje kroz povijest, a posebno u Domovinskom ratu - prepoznati stradanja Vukovara i Vukovaraca - razviti pijetet prema žrtvama - osuditi agresiju - napisati pjesmu/priču o Vukovaru - izraditi plakate goo B.3.1.Promiče pravila demokratske zajednice. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.	Marica Jozić

	- paljenje svijeća 14.11.2025. - stradavanja djece u ratu – na satima razrednika Međunarodni dan dječjih prava (20.11.2025.)	osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. - razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe - poštovati različitosti - razvijati empatiju i poštovanje goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. osr C2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu. - osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje - produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) - jačanje samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema - proširiti svoje spoznaje i vizualizirati naučene sadržaje - razviti interes za bajke i legende - razviti različite oblike zabave - potaknuti učenike na istraživanje - usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim i javnim ustanovama osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale.	svi učenici svi razrednici svi razrednici svi učenici soc. pedagoginja učenici PN Policajska postaja Petrinja Nikola Tusić Robert Aleksić učenici šestih razreda
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.2025.) aktivnosti za učenike 6. – 8. razreda (Zdrav za 5, MAH 1, PIA 2) Izvanučionička nastava Zagreb: Muzej zaboravljenih priča, Muzej čokolade i Cinestar (6.razred)		

Prosinac	Prosinačke svečanosti - adventski kalendar božićnih priča i dobrih djela, izrada božićnih ukrasa - program za Svetog Nikolu - božićni program Izvanučionička nastava: Krško, Ljubljana 9.12.2025. (8. razred)	- učenik prepoznaje važnost blagdana za obitelj - učenik izražava božićni duh kroz pjesmu, ples i recitacije - učenik primjenjuje suradničko učenje/timski rad u rješavanju zadataka, prihvaća pravila, surađuje s ostatkom tima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. - upoznati učenike s električnom energijom u svakodnevnom životu - pokazati načine proizvodnje i distribucije električne energije - prepoznati pozitivne i negativne strane proizvodnje električne energije - proučiti primjene električne energije u svakodnevnom životu uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. FIZ OŠ B.8.1. Povezuje razdvajanja električnog naboja s električnom strujom i naponom. FIZ OŠ D.8.2. Analizira učinke električne struje i magnetizam.	učiteljice i učitelj RN učitelji Vjeronauka, Hrv. jezika i Gl. kulture učenici koji pohađaju INA zbor, dramske i plesna skupina Danijel Pranić, koordinator učenici osmih razreda razrednici osmih razreda
------------------------	--	---	--

		FIZ OŠ D.8.3. - Analizira električnu struju i napon te primjenjuje koncepte rada i snage	
Siječanj	- sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (*tijekom godine) - školska i gradska natjecanja, susreti i smotre - sudjelovanje na smotri LiDraNo - sudjelovanje na ostalim natjecanjima i natjecanjima tijekom godine prema interesima učenika Izvanučionička nastava: „Ljepotica i zvijer“ u Lisinskom u postavi kazališta „Komedija“ + posjet Cinestaru, 19.1.2026. (osmi razredi) Dan sjećanja na holokaust (27.1.2026.) - na satu Hrvatskog jezika pogledati film Kradljivica knjiga/ Dječak u prugastoj pidžami - razgovor/rasprava o holokaustu na satima povijesti	osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici uku A.3.4. Kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja zdr B.3.2. Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije - osuditi genocid, razvijati toleranciju - prepoznati problem Židova u svijetu - učenik uočava posljedice Holokausta na sveukupno čovječanstvo - učenik primjenjuje znanja o filmskim izražajnim sredstvima pri gledanju igranog filma goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu.	svi članovi vijeća Marija Alapić učenici osmih razreda sa razrednicima Marica Jozić učitelji hrvatskog jezika učenici 8. razreda
Veljača	Svjetski dan čitanja/pričanja bajki	- promicanje i poticanje čitanja naglas	

	Izvanučionička nastava: Vukovar 12. - 13.2.2026. (8. razred)	- povezati stečena znanja o svjetskoj povijesti s događajima u domovini - uočiti važnost Domovinskog rata - prepoznati geografske posebnosti Vukovarsko-srijemske županije - usvojiti pojam demokracija - opisati obilježja svoga kulturnog i nacionalnog identiteta - objasniti temeljne vrednote Ustava RH - analizirati političke odluke tijekom Domovinskog rata goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. goo A.3.3. Promiče ljudska prava. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu.	učenici osmih razreda i njihovi razrednici
	Dan ružičastih majica (16.2.2026.)	- istaknuti problem vršnjačkog nasilja - pronaći mirne načine rješavanja sukoba - osuditi svako nasilje - prevencija nasilja osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.	svi razrednici svi učitelji
	Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.2026.) Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.2.2026.) - radionice na nastavi hrvatskog jezika	- motivirati učenike za učenje glagoljice - razviti ljubav prema materinskom jeziku - uočiti raznolikost materinskog jezika (narječja) i pisma (ćirilica, glagoljica, latinica) tijekom povijesti - utvrditi i ponoviti znanje o povijesti hrvatskog jezika - razvijati kreativnost učenika i stvarati pozitivno ozračje - učenik uočava i objašnjava važnost Bašćanske ploče za hrvatsku kulturu i povijest - primjenjuje suradničko učenje / timski rad u rješavanju zadataka, prihvaća pravila, surađuje s ostatkom tima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva	učitelji HJ učenici 5.-8. razreda

	Svjetski dan kazališta 27.3.2026. - izabrati i pogledati kazališnu predstavu prema dostupnim ponudama kazališnih predstava za ovu školsku godinu (*Ako bude moguće, za učenike PN, pogledati kazališnu predstavu povodom Međunarodnog dana obitelji 15.5.) Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda - tijekom ožujka/travnja - učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Geografije i Kemije	- učenik razvija ljubav prema kulturi i glumištu - učenik usvaja pravila i norme ponašanja u kazalištu osr C2.2.Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. uku A.3.4. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja. uku C.3.1.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život	zainteresirani učitelji učenici RN i PN učenici osmih razreda, koordinatrica škole, dežurni učitelji
Travanj	Projekt: Noć geografije	-kod učenika i posjetitelja razviti ljubav za geografiju -prikazati zanimljivosti geografije kao znanosti -predstaviti geografiju na zanimljiv i poučan način -uključiti STEM (fizika i kemija) u svakodnevni život učenika te povezati prirodne znanosti u zanimljivu cjelinu uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	Marija Ros Kozarić-koordinator Danijel Pranić Marin Čakarić Dunja Groza učenici dodatne nastave geografije, biologije, kemije i fizike 5. – 8. razreda

	transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.	
Svjetski dan knjige i autorskih prava; Dan hrvatske knjige; Noć knjige (22.4. – 23.4.2026. - književna čajanka i čitanje odabranog književnog djela	- učenik čita ulomak odabranog djela - učenik kritički promišlja i argumentirano iznosi svoje mišljenje - učenik izražava svoj doživljaj teksta i objašnjava stav o književnome tekstu - učenik povezuje književno djelo s vlastitim iskustvom - poticati učenike na čitanje iz užitka OŠ HJ B.5.1. Učenik obrazlaže doživljaj književnoga teksta, objašnjava uočene ideje povezujući tekst sa svijetom oko sebe. OŠ HJ B.5.1. Učenik obrazlaže doživljaj književnoga teksta, objašnjava uočene ideje povezujući tekst sa svijetom oko sebe. OŠ HJ B.5.3. Učenik obrazlaže vlastiti izbor književnoga teksta. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. uku A.3.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Aktivno sluša.	INA mladi knjižničari knjižničar/ka
: Svjetski dan obnovljivih izvora energije – vjetroenergija	-upoznati učenike i posjetitelje s izvorima energije -prikazati presjek korištenja pojedinih izvora energije kroz povijest čovječanstva -prepoznati važnost očuvanja energije i racionalnog korištenja -prepoznati važnost recikliranja i ponovnog korištenja materijala kao izvora energije -prepoznati izvore energije budućnosti -utvrditi štetnost pojedinih izvora energije za okoliš ku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	Danijel Pranić – koordinator

		uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	Marija Ros Kozarić Ivana Radečić Dabić Dunja Groza učenici dodatne nastave geografije 5. – 7. razred učenici dodatne nastave fizike i biologije
	- analiza uspješnosti na natjecanjima - dvije stručne teme		svi članovi vijeća
Svibanj	Projekt: Dan Europe – europski tjedan tema: kultura i baština	- koristiti dosad stečena znanja o državama Europe na nastavi geografije - povezati znanja iz geografije s ostalim predmetima (likovna kultura, strani jezici, književnost, povijest, biologija, kemija, fizika...) - učenici prepoznaju važnost poznatih osoba, izuma, karakteristične hrane za nacionalni identitet - interpretirati poznate izume i izumitelje kroz povijesne, geografske, jezične aspekte - izraditi plakate, prezentacije, glumiti, modelirati i crtati - prezentirati velikane Europe iz pojedinih područja (fizika, kemija,	Marija Ros Kozarić – voditelj i koordinator svi učitelji PN

		geografija, povijest, književnost, likovna umjetnost, glazbena umjetnost.....) - izraditi itinerare putovanja kroz pojedine europske prijestolnice GEO OŠ A.B.7.3. Učenik obrazlaže nastanak, razvoj i značenje Europske unije u Europi i svijetu te utjecaj institucija EU-a na pojedinca i države. GEO OŠ A.B.7.4. Učenik objašnjava demografske i gospodarske posebnosti europskih država na temelju prikupljenih i obrađenih podataka. GEO OŠ A.B.7.5. Učenik analizira europske regije s obzirom na njihove posebnosti. OŠ GK B.7.1. Učenik sudjeluje u zajedničkoj izvedbi glazbe. OŠ LK A.7.1. Učenik istražuje i interpretira različite sadržaje oblikujući ideje koje izražava služeći se likovnim i vizualnim jezikom. OŠ HJ B.7.3. Učenik obrazlaže vlastiti izbor književnih tekstova za čitanje s obzirom na tematsku i žanrovsku pripadnost. OŠ (1) NJ B.7.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. POV OŠ E.7.1. Učenik analizira ideje, ideologije i umjetničke dosege od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. odr A.3.1. Objašnjava osnovne sastavnice prirodne raznolikosti. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	
--	--	---	--

	Dani PMF-a (Dan i noć na PMF-u) (sedmi razredi)	- razviti ljubav prema znanosti i STEM području - sudjelovati na radionicama - izvoditi pokuse - slušati predavanja te time poticati učenike na razumijevanje prirodnih procesa i utjecaj istih na život čovjeka uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.3.2. Analizira načela i vrijednosti ekosustava. GEO OŠ B.A.7.1. Učenik analizira prirodno-geografska obilježja Europe i objašnjava njihov utjecaj na naseljenost i gospodarske aktivnosti. FIZ OŠ A.7.7. Objašnjava agregacijska stanja i svojstva tvari na temelju njihove čestične građe. FIZ OŠ A.7.10., B.7.10., C.7.10. i D.7.10. Istražuje fizičke pojave. KEM OŠ A.7.3. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš. KEM OŠ C.7.1. Analizira izmjenu energije između sustava i okoline. BIO OŠ C.7.1. Uspoređuje načine prehrane te procese vezanja i oslobađanja energije u različitim organizama	učenici sedmih razreda razrednici sedmih razreda
--	--	---	--

		BIO OŠ D.7.1. Primjenjuje osnovna načela znanstvene metodologije i objašnjava dobivene rezultate MAT OŠ A.7.2. Opisuje i primjenjuje znanstveni zapis broja. MAT OŠ D.7.5. Odabire i preračunava odgovarajuće mjerne jedinice - učenici se uče timskom radu - razvijaju toleranciju i uvažavaju tuđa mišljenja - razvijaju svijest o važnosti sporta zdr A.2.2.B primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju - uvidjeti važnost poznavanja vlastite zemlje i njezine povijesti - izraditi plakate goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. goo A.3.3. Promiče ljudska prava. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu.	
	Međunarodni dan sporta (25.5.2026.) Kros grada Petrinje Dan državnosti 30.5.2026.		Lahorko Gulam zainteresirani učenici Marica Jozić učenici sedmih i osmih razreda
Lipanj	Orijentacija – orijentacijsko trčanje (5.a, 5.b)	- primijeniti znanja o orijentaciji stečena na redovnoj nastavi u praksi - orijentirati se pomoću kompasa i plana grada	Lahorko Gulam Marija Ros Kozarić

		- izraditi jednostavnu skicu kretanja po terenu - pronalaziti kontrolne točke u parku uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu.	učenici petih razreda
Tijekom godine	Izvanučionička nastava za učenike predmetne nastave: koncerti i predstave u Pučkom otvorenom učilištu Hrvatski dom Petrinja te Domu INA rafinerije Sisak	- razviti interes za glazbu, kazalište - razviti različite oblike zabave - usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim i javnim ustanovama osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici uku A.3.4. Kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja zdr B.3.2. Prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije	Marija Alapić učenici PN i njihovi razrednici

Voditeljica vijeća:
Marija Alapić

8.5. Plan rada stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta za šk. god. 2025./2026.

OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA			
Mjesec	Sadržaj	Ishodi učenja i MPT	Nositelj(i) aktivnosti
VIII. – IX.	- organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. - planiranje i programiranje u redovnoj nastavi – međupredmetna korelacija (međupredmetne teme) – integracija u GPIP - planiranje dodatne nastave i iznannastavnih aktivnosti - suradnja (zaduženja) - GIK 5.r., 6.r., 7.r. i 8.r. - izbor voditelja stručnog vijeća i plan rada u ovoj školskoj godini - učešće u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole - informacije sa županijskih stručnih vijeća - nabava priručnika i ostalog didaktičkog materijala te nove stručne literature i nastavnih sredstava		ravnatelj, svi članovi prirodne grupe predmeta
X.	Međunarodni dan djeteta 4.10. Dječji tjedan - na satovima razrednika pročitati dječja prava i razgovarati o važnostima dječjih prava, pogledati prigodne videozapise i/ili kratke filmove	- učenici imenuju organizaciju za zaštitu prava djece - učenici uočavaju važnost jednakosti među ljudima - usmjeriti pozornost prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu - organizirati igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu - poticati aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	svi razrednici i svi učenici

		osr C.2.2 Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. goo A.3.2.Uočava važnost Ustava Republike Hrvatske i drugih temeljnih dokumenata u zaštiti ljudskih prava.	
	Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10. - izrada plakata i postera - na satovima razrednika razgovarati o važnosti mentalnog zdravlja	- osvijestiti važnost dobrog mentalnog zdravlja te naučiti brinuti o njemu - definirati mentalno zdravlje - upravljati svojim emocijama - osnažiti se u prepoznavanju svojih i tuđih potreba - razviti kreativnost - razviti vještine kritičkog promišljanja i suradnje osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. zdr B.2.2.A Prihvaća važnost vršnjačkih odnosa za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.2.3.A Usvaja zdrave stilove života kao preduvjet za razvoj mentalnoga i socijalnoga zdravlja. B.3.2.B Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja.	svi razrednici, učenici PN, socijalna pedagoginja
XI	Međunarodni dan tolerancije 16.11.	- pogledati kratki film o toleranciji - razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe - poštovati različitosti - razvijati empatiju i poštovanje goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. osr C2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.	svi razrednici
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11. - tematsko predavanje: Marica Jozić „Pad Vukovara“ - paljenje svijeća - stradanja djece u ratu – na satovima	- razviti stav o važnosti Vukovara kroz povijest, a posebno u Domovinskom ratu - prepoznati stradanja Vukovara i Vukovaraca - razviti pijetet prema žrtvama - osuditi agresiju - napisati pjesmu/priču o Vukovaru - izraditi plakate	Marica Jozić, učenici 8. r., svi razrednici

	razrednika	goo B.3.1. Promiče pravila demokratske zajednice. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.	
	Međunarodni dan dječjih prava 20.11.	- razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe - poštovati različitosti - razvijati empatiju i poštovanje goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. osr C2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu.	svi razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12. - aktivnosti za učenike 6. – 8. razreda (Imam stav, Alati za moderno doba, MAH 1, PIA 2)	- osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje - produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) - jačanje samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema	razrednici, učenici PN, Policijska postaja Petrinja
	Prosinačke svečanosti - adventski kalendar božićnih priča i dobrih djela, izrada božićnih ukrasa - program za Svetog Nikolu - božićni program	- učenik prepoznaje važnost blagdana za obitelj - učenik izražava božićni duh kroz pjesmu, ples i recitacije - učenik primjenjuje suradničko učenje / timski rad u rješavanju zadataka, prihvaća pravila, surađuje s ostatkom tima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva osr A.3.3. Razvija osobne potencijale.	učiteljice RN, Marija Alapić, učiteljica glazbene kulture, Vlado Sućec, vjeroučitelj, INA učenici dramske skupine predmetne nastave Domagoj Sekulić
I.	- sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća (*tijekom godine) - školska i gradska natjecanja, susreti i smotre - sudjelovanje na smotri LiDraNo - sudjelovanje na ostalim natjecanjima i natjecanjima tijekom godine prema interesima učenika		Socijalna pedagoginja svi

II.	Dan ružičastih majica 16.2.	- istaknuti problem vršnjačkog nasilja - pronaći mirne načine rješavanja sukoba - osuditi svako nasilje - prevencija nasilja	svi razrednici
III.	Svjetski dan osoba s Down sindromom 21.3.	- razviti suosjećanje i poštovanje prema osobama s Down sindromom - istaknuti važnost međusobnog podržavanja i tolerancije - osuditi stereotipe - izraditi plakata osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.	Socijalna pedagoginja/pedagog Pedagoginja svi razrednici
	Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda - tijekom ožujka - učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Geografije i Kemije	goo A.3.3. Promiče ljudska prava. goo C.3.3. Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici . osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.	učenici 8. razreda, koordinatorica škole, dežurni učitelji
V.	Projekt: Dan Europe – integrirani nastavni dan 9.5.	- koristiti dosad stečena znanja o državama Europe na nastavi geografije - povezati znanja iz geografije s ostalim predmetima (likovna kultura, strani jezici, književnost, povijest, biologija, kemija, fizika...) - učenici prepoznaju važnost poznatih osoba, izuma, karakteristične hrane za nacionalni identitet - interpretirati poznate izume i izumitelje kroz povijesne, geografske, jezične aspekte - izraditi plakate, prezentacije, glumiti, modelirati i crtati - prezentirati velikane Europe iz pojedinih područja (fizika, kemija, geografija, povijest, književnost, likovna umjetnost, glazbena umjetnost.....) - izraditi itinerere putovanja kroz pojedine europske prijestolnice GEO OŠ A.B.7.3. Učenik obrazlaže nastanak, razvoj i značenje Europske unije u Europi i svijetu te utjecaj institucija EU-a na pojedinca i države. GEO OŠ A.B.7.4. Učenik objašnjava demografske i gospodarske	Marija Ros Kozarić (voditelj i koordinator) Ivana Radečić Dabić Marica Jozić i Marin Čakarić Mirna Rakoša Kristina Pentek Jelena Radoš Agata Milčić Martina Pavičić Dunja Groza Robert Aleksić Renata Hrgović Danijel Pranić Marija Alapić

	posebnosti europskih država na temelju prikupljenih i obrađenih podataka. GEO OŠ A.B.7.5. Učenik analizira europske regije s obzirom na njihove posebnosti. OŠ GK B.7.1. Učenik sudjeluje u zajedničkoj izvedbi glazbe. OŠ LK A.7.1. Učenik istražuje i interpretira različite sadržaje oblikujući ideje koje izražava služeći se likovnim i vizualnim jezikom. OŠ HJ B.7.3. Učenik obrazlaže vlastiti izbor književnih tekstova za čitanje s obzirom na tematsku i žanrovsku pripadnost. OŠ (1) NJ B.7.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. POV OŠ E.7.1. Učenik analizira ideje, ideologije i umjetničke dosege od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. odr A.3.1. Objašnjava osnovne sastavnice prirodne raznolikosti. odr C.3.3. Ističe važnost demokracije u političkim sustavima za dobrobit. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt C.3.2. Učenik samostalno i djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje, a uz učiteljevu pomoć složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	
Međunarodni dan sporta 25.5. Kros grada Petrinje	- učenici se uče timskom radu - razvijaju toleranciju i uvažavaju tuđa mišljenja - razvijaju svijest o važnosti sporta zdr A.2.2.B primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.	Lahorko Gulam, zainteresirani učenici

	Dan državnosti 30.5.	- uvidjeti važnost poznavanja vlastite zemlje i njezine povijesti - izraditi plakate goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. goo A.3.3. Promiče ljudska prava. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu.	Marica Jozić, učenici 7. i 8. razreda
AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			
	Sadržaj	Ishodi učenja i MPT	Nositelj(i) aktivnosti
	Projekt: Petrinjčica	- prepoznati važnost rijeka za svakodnevni život - uočiti bioraznolikost Petrinjčice - predložiti načine očuvanja rijeke - kartirati Petrinjčicu u aplikaciji GIS - razviti geografske vještine uzorkovanja i analize podataka - razvijati kod učenika prirodnoznanstveni pristup istraživanju - pokusima ispitati i upoznati svojstva vode - povezati važnost vode s održavanjem života na Zemlji - osvijestiti važnost pokusa u stjecanju novih saznanja i tumačenju kemijskih procesa - izdvojiti biljni i životinjski svijet uz Petrinjčicu - uočiti važnost zaštićenih vrsta - povezati prilagodbe organizama i naseljenost nekog područja sa životnim uvjetima uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.	Marija Ros Kozarić – koordinator Ivana Radečić Dabić, Dunja Groza, učenici dodatne nastave geografije 5., 6. i 7. razred, učenici dodatne nastave kemije 7. i 8. razred i učenici dodatne nastave biologije

	uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.3.2. Analizira načela i vrijednosti ekosustava. GEO OŠ B.5.1.* Učenik analizira prostorne organizacije i procese istraživačkim radom, uporabom geografske karte i IKT-a. GEO OŠ C.5.2. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda na Zemlji i u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. GEO OŠ C.6.3. Učenik objašnjava međuovisnost klime, tla i živoga svijeta te utjecaj čovjeka na promjenu bioraznolikosti na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. GEO OŠ B.7.3. Učenik analizira prostorne organizacije i procese istraživačkim radom, korištenjem geografske karte i IKT-a. GEO OŠ B.8.4. Učenik objašnjava građu i starost Zemlje, opisuje glavne unutarnje procese oblikovanja reljefa te na primjerima objašnjava uzroke i posljedice pokreta litosfernih ploča (razlikuje tri osnovne skupine stijena i navodi primjere) GEO OŠ B.8.2. Učenik određuje geografske koordinate zadanoga mjesta na geografskim kartama, služi se digitalnim kartama, snalazi se i kreće u prostoru s pomoću topografske karte, plana grada (naselja), kompasa i GNSS-a. KEM OŠ A.7.1. Učenik navodi fizikalna svojstva tvari, kemijska svojstva tvari te biološka svojstva tvari na primjerima organskih i anorganskih tvari KEM OŠ A.7.3. Učenik kritički razmatra upotrebu anorganskih i organskih tvari, njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš te metode njihova zbrinjavanja i odlaganja u okoliš KEM OŠ D.7.1. Učenik primjenjuje pravila sigurnog ponašanja prilikom rukovanja kemikalijama, posuđem i priborom KEM OŠ D.7.3. Učenik prikazuje podatke prikupljene pokusima tablicama i grafovima te ih interpretira BIO OŠ B.8.3. Analizira utjecaj životnih uvjeta na razvoj prilagodbi i bioraznolikost.	
--	--	--

	BIO OŠ D.8.1. Primjenjuje osnovna načela znanstvene metodologije i objašnjava dobivene rezultate. BIO OŠ A.8.1. Povezuje usložnjavanje građe s razvojem novih svojstava i klasificira organizme primjenom različitih kriterija ukazujući na njihovu srodnost i raznolikost.	
Interkulturalna razmjena mladih (Trogen, Švicarska)	- doprinijeti jačanju interkulturalnog dijaloga, mobilnosti mladih, prihvaćanju različitosti i pristupu kulturnim sadržajima - doprinijeti stvaranju novih generacija mladih pokretača promjena koji temeljne ljudske vrijednosti primjenjuju kao temelj u svom svakodnevnom životu i razvoju svojih zajednica - primjena znanja u svakodnevnom životu - učenik uočava važnost višejezičnosti i međukulturnog razumijevanja osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.	Children's Foundation; 6 osnovnih škola s područja Gline i Petrinje voditelj projekta - ravnatelj OŠ Gline Zoran Kirinić, prof.
Tajne jadranskog podmorja	Upoznavanje s nacionalnom prirodnom baštinom. Upoznavanje životinjskih vrsta i razvijanje znanja o životu i zanimljivostima o životinjama koje žive u Jadranskom moru. Razvijanje interesa za prirodu i ekologiju. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša, o problemima zagađivanja Jadranskog mora i prirode općenito, ugrožavanja krhkog jadranskog ekosustava, o potrebi očuvanja jadranske bioraznolikosti, o postojanjuzakonom zaštićenih vrsta. uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.	Scientario, učiteljica prirode i biologije, učenici od 5. do 8. r

	uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima.	
TERENSKJE NASTAVE		
Mjesec	Ishodi učenja i MPT	Nositelj(i) aktivnosti
Krapina: Muzej krapinskog pračovjeka i zabavni park Amazinga	- proširiti znanja iz različitih predmeta i povezati ih sa svakodnevnim životom - unaprijediti toleranciju i suradnju - razmijeniti iskustva i znanja - unaprijediti motorička znanja - produbiti znanja iz povijesti zavičaja, domovine i svijeta uopće - produbiti znanja iz različitih nastavnih predmeta - razviti ljubav prema zavičaju i domovini - razviti kreativnost i istraživački duh - povezati stečena znanja iz različitih nastavnih predmeta s novostečenim znanjima - razviti interes za istraživanjem - razviti različite oblike zabave uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.	učenici 5. razreda, predmetni učitelji, razrednici
ZAGREB: Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski	- razviti kreativnost i istraživački duh - proširiti svoje spoznaje i vizualizirati naučene sadržaje - razviti interes za glazbu - razviti različite oblike zabave - potaknuti učenike na istraživanje prirodnoslovlja - usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim i javnim ustanovama - proširiti znanja iz geografije, povijesti, prirode i tehničke kulture - upoznati se s prijevoznim sredstvima - upoznati se s radom rudnika i objasniti važnost rudnika osr. C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet.	Učenici Učitelji PN

	osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za život.	
Smiljan, Rizvan City	- upoznati prirodne ljepote, kulturne i povijesne znamenitosti domovine, poticati domoljubne osjećaje - socijalizacija i druženje, primjena povijesnih, geografskih i ostalih prirodoslovnih znanja u neposrednoj stvarnosti - odabrati prave obrasce ponašanja u grupi - prepoznati važnost zajedničkog druženja - razvijati ljubav prema domovini - učenik objašnjava promjene u društvu kroz povijest - objašnjava osnovne sastavnice prirodne bioraznolikosti - uočava važnost povijesnih izvora - učenik može objasniti važnost učenja za svoj život osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za život.	učenici, predmetni učitelji, razrednici
Muzej zaboravljenih priča, Muzej čokolade i Cinestar	-razviti istraživački duh -uočiti važnost pripovijedanja -promatrati proces nastanka gotovog proizvoda osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku C.2.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za život.	Razrednici, predmetni učitelji, učenici
Papuk – 2. polugodište (6. razred)	- povezati znanja geografije, prirode, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, stranih jezika, povijesti, medijske kulture kroz posjet prvog geoparku u Hrvatskoj - poticanje fizičke aktivnosti šetnjom poučnim stazama - posjet Geoinfo centru Papuk - obilazak Park šume Jankovac	Razrednici 6.razreda, razrednici, ostali predmetni učitelji

	- upoznavanje s Geocachingom GEO OŠ C.A.6.1. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. OŠ PRI B.6.1. Učenik objašnjava međusobne odnose živih bića s obzirom na zajedničko stanište. OŠ PRI D.6.1. Učenik tumači uočene pojave, procese i međudnose na temelju opažanja prirode i jednostavnih istraživanja. POV OŠ A.6.1. Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u srednjem i ranom novom vijeku. OŠ TZK B.6.1. Sudjeluje u provjeravanju morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti te obilježja pravilnoga tjelesnog držanja. OŠ LK A.6.3. Učenik u vlastitome izražavanju koristi tehničke i izražajne mogućnosti novomedijskih tehnologija. OŠ (1) EJ A.6.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. OŠ (1) EJ C.6.2. Povezuje i koristi se osnovnim metakognitivnim strategijama učenja jezika. OŠ (1) NJ A.3.6. Učenik zapisuje poznate riječi i jednostavne fraze slušajući izgovor slova koja čine tu riječ ili frazu. OŠ HJ B.6.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta. odr A.3.1. Objašnjava osnovne sastavnice prirodne raznolikosti. odr B.3.2. Sudjeluje u aktivnostima koje promiču održivi razvoj u školi, lokalnoj zajednici i šire. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. A.3.1.A Pravilno organizira vrijeme za rad i odmor tijekom dana. uku C.3.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	
Maturalno putovanje (7. razred)	- upoznati prirodne ljepote, kulturne i povijesne znamenitosti domovine, poticati domoljubne osjećaje - socijalizacija i druženje, primjena povijesnih, geografskih i ostalih prirodoslovnih znanja u neposrednoj stvarnosti - odabrati prave obrasce ponašanja u grupi	učenici 7. razreda, njihovi razrednici, učitelji pratitelji

	- prepoznati važnost zajedničkog druženja - razvijati ljubav prema domovini osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale.	
Dani PMF-a (Dan i noć na PMF-u) (7.razred) - proljeće	- razviti ljubav prema znanosti i STEM području - sudjelovati na radionicama - izvoditi pokuse - slušati predavanja te time poticati učenike na razumijevanje prirodnih procesa i utjecaj istih na život čovjeka uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.3.2. Analizira načela i vrijednosti ekosustava. GEO OŠ B.A.7.1. Učenik analizira prirodno-geografska obilježja Europe i objašnjava njihov utjecaj na naseljenost i gospodarske aktivnosti. FIZ OŠ A.7.7. Objašnjava agregacijska stanja i svojstva tvari na temelju njihove čestične građe. FIZ OŠ A.7.10., B.7.10., C.7.10. i D.7.10. Istražuje fizičke pojave. KEM OŠ A.7.3. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš. KEM OŠ C.7.1. Analizira izmjenu energije između sustava i okoline.	Marija Ros Kozarić Agata Milčić Marica Jozić Danijel Pranić Dunja Groza Ivana Radečić Dabić Učenici 7.razreda

	BIO OŠ C.7.1. Uspoređuje načine prehrane te procese vezanja i oslobađanja energije u različitim organizama BIO OŠ D.7.1. Primjenjuje osnovna načela znanstvene metodologije i objašnjava dobivene rezultate MAT OŠ A.7.2. Opisuje i primjenjuje znanstveni zapis broja. MAT OŠ D.7.5. Odabire i preračunava odgovarajuće mjerne jedinice.	
Krško, Ljubljana – tijekom šk. god. (8. razred)	- upoznati učenike s električnom energijom u svakodnevnom životu - pokazati načine proizvodnje i distribucije električne energije - prepoznati pozitivne i negativne strane proizvodnje električne energije - proučiti primjene električne energije u svakodnevnom životu uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. FIZ OŠ B.8.1. Povezuje razdvajanja električnog naboja s električnom strujom i naponom. FIZ OŠ D.8.2. Analizira učinke električne struje i magnetizam. FIZ OŠ D.8.3. - Analizira električnu struju i napon te primjenjuje koncepte rada i snage	Danijel Pranić – koordinator, učenici 8. razreda, razrednici
Vukovar (8. razred)	- proširiti znanja iz povijesti domovine - izraziti ljubav prema zavičaju i domovini - povezati stečena znanja o svjetskoj povijesti s događajima u domovini - uočiti važnost Domovinskog rata	učenici 8. razreda razrednici

	- prepoznati geografske posebnosti Vukovarsko-srijemske županije - usvojiti pojam demokracija - opisati obilježja svoga kulturnog i nacionalnog identiteta - objasniti temeljne vrednote Ustava RH - analizirati političke odluke tijekom Domovinskog rata goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. goo A.3.3. Promiče ljudska prava. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu.	
Natura SMŽ – Biljni i životinjski svijet – svibanj 2025.	- upoznati biljni i životinjski svijet županije - sudjelovati u radionicama u centru Natura - pogledati interaktivnu izložbu - razvijati ljubav prema prirodi i prirodoslovlju - razviti interes prema istraživanju i istraživačkom učenju uku C.3.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.3.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.3.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. ikt A.3.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. ikt A.3.1. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. odr A.3.2. Analizira načela i vrijednosti ekosustava.	Učenici , razrednici

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Aktivnosti vezane uz obilježavanje važnih datuma i izvanučioničku nastavu planiraju se u Školskom kurikulumu.

Vrijeme	Aktivnost, sadržaj	Ciljevi i ishodi, način realizacije	Nositelji aktivnosti
IX.	Početak nastavne godine - Pozdravni govor za učenike i roditelje učenika 1. razreda	Vedro i sigurno započeti školovanje Okupljanje učenika i roditelja u PŠ Hrastovica.	Učiteljice, ravnatelj, pedagoginja, soc.pedagoginja, učitelji RV 1. razreda
	21.9. Dani sjećanja	Uključiti se u aktivnosti na nivou grada iskazati pijetet prema žrtvama, poznavati povijesne činjenice i važnost Domovinskog rata i upoznati se sa stradanjima Petrinjaca.	Marica Jozić, Marin Čakarić, učenici 8. razreda
	2.10. Međunarodni dan nenasilja	Istaknuti problem nasilja, poticati mirno rješavanje sukoba, osuditi nasilje.	obilježavanje po RO
	4.10. Međunarodni dan djeteta; Dječji tjedan	Uočiti važnost jednakosti među ljudima, poticati aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire.	suradnja s DND, razrednici na SR, stručne suradnice
	5. 10. Dan učitelja	Sudjelovati u aktivnostima Sindikata učitelja.	Ivana Radečić Dabić
	12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 16. 10. Svjetski dan hrane	Iskazati zahvalnost za plodove zemlje, uočiti problem gladi u svijetu, razvijati humane odnose prema drugim osobama, prepoznati važnost uzgoja zdrave hrane; radionice s jesenskim plodovima, izložba uradaka od plodova koje beremo i sakupljamo u našem zavičaju.	učitelji i učenici RN, vjeroučitelj
	20.10. Svjetski dan jabuka	Istaknuti važnost zdrave prehrane.	učitelji i učenici RN, obilježavanje po RO
	listopad - Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Poticati i popularizirati knjige, čitanje i čitanje naglas, razvijati ljubavi prema knjizi i čitanju kao kvalitetnom načinu provođenja slobodnog vremena. unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika, naglašavanje čitanja kao temelja cjeloživotnog obrazovanja, poticanje usmenog izražavanja, razvijanje motivacijskih sposobnosti.	knjižničarka, razrednici, učenici 1.-4. razreda učitelj/ice HJ, učenici 5. – 6. razreda
	Međunarodni dan životinja	Razvijati kod učenika pravilan odnos prema životinjama i učiti ih razumjeti važnost i utjecaj svih životinja na život na Zemlji;	Učiteljice RN
	31.10. Svjetski dan štednje	Razvijati gospodarsku kompetenciju građanskog odgoja, učiti pravilno raspolagati novcem.	7. razred – gost predavač direktor poslovnice Erste banke u Petrinji, M. Ros Kozarić
			M. Jozić, D. Pranić

10. – 15. XI. Međunarodni tjedan znanosti i mira	Sat razrednika, video radionice na temu jačanja pozitivnog stava prema ovisnostima; panoj, Školski preventivni program	Razrednici PN, socijalna pedagoginja, pedagoginja, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti 17.11. Svjetski dan nepušača	Obilježiti stradanja Vukovaraca i svih stradalnika u Domovinskom ratu. S poštovanjem se odnositi prema njima. Svoje osjećaje i razmišljanja o ratnim stradanjima i patnjama Vukovara i njegovih stanovnika predložiti u lirski tekst. Upaliti svijeće u školskom dvorištu.	Jozić, M. Čakarić, M., stručne suradnice, svi razredi i razrednici
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Razviti empatiju prema osobama s invaliditetom i naučiti kako se prema njima odnositi.	suradnja s udrugom „Mala kuća“
3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Školska priredba ili razredne svečanosti, pokloni za učenike RN.	vjeroučiteljice ,učiteljice i učitelj RN
6.12. Sv. Nikola – svečani program za učenike RN	Pano-Deklaracija o pravima čovjeka –sat razrednika	M. Jozić, M. Čakarić, razrednici
10.XII. Dan prava čovjeka	Prepoznati važnost blagdana za obitelj, izraziti vedro raspoloženje kroz pjesmu i ples, božićni program u školi ili razredne svečanosti.	SVI
PROSINAČKE SVEČANOSTI	Razviti kod učenika svijest o važnosti priznavanje RH od strane međunarodne zajednice.	Marica Jozić, M. Čakarić razrednici
15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	Upoznati tragediju Židova u II. svjetskom ratu i prepoznati njenu važnost – film.	M. Čakarić, M. Jozić, učitelji HJ, učenici 7. i 8. razreda
27.1. Dan sjećanja na holokaust	Sportski susreti	Lahorko Gulam
Županijska natjecanja ŠSK	Razvijati i poticati učeničko literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo, promicati učeničko pisano i govorno izražavanje na hrvatskome jeziku, otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti, predstaviti stvaralaštvo smotre LiDraNo javnosti (škola, općina, grad, županija, država);literarni i novinarski radovi, scenski nastupi.	voditelji INA, knjižničarka, pedagoginja
Školski <i>LiDraNo</i> Gradska smotra stvaralaštva <i>LiDraNo</i>	natjecanja u znanju	
	Integrirani nastavni dan	
Školski i gradski susreti i natjecanja	Razvijati ljubav prema materinskom jeziku i istaknuti njegovu važnost u očuvanju identiteta naroda. Proučavati govor materinskog jezika, narječja i dijalekte; potaknuti učenike na učenje glagoljice.	voditelji INA i DOD pedagoginja
14.2. Dan škole		Svi
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Osuditi nasilje bilo kojeg oblika, razbiti stereotipe i predrasude, razviti empatiju prema drugačijima od sebe; izraditi plakate s porukama STOP NASILJU!	učitelji HJ, knjižničarka

22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Izraditi maske, istaknuti važnost druženja s vršnjacima u vedrom raspoloženju, zabavni program	stručne suradnice, razrednici, SVI učitelji/ce i učenici
22.2. Dan ružičastih majica Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	sudjelovanje i provođenje	Likovne grupe, razrednici učenici 1.-4. razreda
Fašnik - ples pod maskama (ako dopusti epidem. situacija)	literarne radionice- povijest hrvatskog jezika, narječja, zavičajni govor, suvremeni govor	voditelji, pedagoginja
Županijski susreti i natjecanja	Pogledati kazališnu predstavu u kazalištu ili ugostiti kazališnu družinu u školi. Pogledati videozapis kazališne predstave. Razviti ljubav prema kulturi i glumištu, usvojiti pravila ponašanja u kazalištu.	knjižničarka, učitelji HJ, INA Mladi knjižničari
11.3. – 17.3. Dani hrvatskog jezika	Razviti suosjećanje i poštovanje prema osobama s Down sindromom.	knjižničarka, učitelji HJ, učiteljice RN, učenici
27.3. Svjetski dan kazališta	Upoznati učenike s geografijom i njezinom primjenom u svakodnevnom životu.	SVI
21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom	Usvojiti nova znanja i razumijevanje spektra autizma i različitosti.	M.R. Kozarić, M. Čakarić, učenici DOD geografije i INA astronomija
travanj – Noć geografije	Izrada plakata i postera, prikaz najdraže knjige, osvrti na pročitane knjige, crtanje lika iz književnog djela.	razrednici, socijalna pedagoginja
2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Koristiti dosad stečena znanja o državama Europe u nastavi geografije i povijesti i povezati ih s ostalim nastavnim predmetima. Navesti i prikazati/uprizoriti najvažnije osobe, izume, karakterističnu hranu za pojedinu zemlju...	knjižničarka, INA Mladi knjižničari, zainteresirani učenici
22.4. Dan hrvatske knjige 23.4. Noć knjige	Razvijanje svijesti o važnosti sporta, učenje timskom radu.	svi učitelji/ce navedenih predmeta, knjižničarka
9.5. Dan Europe – integrirani nastavni dan tema: Velikani Europe	Razvijati ljubav prema glumi i kazalištu, razvijati svijest o važnosti čitanja. (Tijekom godine planirano je nekoliko aktivnosti koje će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji i ponudi.)	Lahorko Gulam, zainteresirani učenici
25.5. Međunarodni dan sporta; Kros grada Petrinje		knjižničarka, svi učenici
Književni susreti i kazališne predstave		

9.2. Plan zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika

Mjesec	Rb.	S A D R Ź A J	Nositelj aktivnosti
IX	1.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika, Podjela besplatnih udžbenika	Povjerenstvo za utvrđivanje jelovnika, razrednici
	2.	Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom novih učenika i učenika 1.razreda	Socijalna pedagoginja , RV 1.razr.
	3.	Osiguranje učenika	Ravnatelj, razrednici
	4.	Predavanje za učenike u sklopu akcije „Poštujte naše znakove“	MUP Učitelji/ce 1. razreda
	5.	Evakuacijska vježba	R. Aleksić, ravnatelj, svi
X.	1.	Pregled vida za 2. razred Pregled vida na boje za 3. razred Cijepljenja – prema planu ZJZ	Zavod za javno zdravstvo- služba za školsku medicinu
XI.	1.	Mjere borbe protiv alkohola i drugih ovisnosti: realizacija školskog preventivnog programa – Zdrav za 5	Razrednici Soc. pedagoginja
	2.	Stručna obrada učenika 8.razr. s IOOP Stručna obrada učenika 8.razr. sa zdravstvenim smetnjama	Stručni tim HZZ
XII.	1.	Humanitarne akcije za ugodnije i veselije blagdane potrebitih obitelji	Ravnatelj, knjižničarka, socijalna pedagoginja, razrednici
I. II.	1. 2. 3. 4.	Sistematski pregled učenika 8.razreda Pregled kralježnice i stopala za 6. razred Predavanje za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne škole? Srednjoškolski sustav obrazovanja u RH Dan sigurnijeg interneta	Zavod za javno zdravstvo- služba za školsku medicinu Socijalna pedagoginja
III. IV.	1.	Pregled za upis u prvi razred –utvrditi psihofizičke sposobnosti djeteta prije polaska u školu i procijeniti emocionalnu i socijalnu zrelost	ZJZ-služba za školsku medicinu Socijalna pedagoginja
V.	1.	Petrinjski kros	Razrednici 1.- 4. L. Gulam,
	2.	Obilježavanje Svjetskog dana sporta	
	3.	Svjetski dan Crvenog križa-humanitarna akcija	
VI.	1.	Poludnevni i jednodnevni izleti	Razrednici
	2.	škola u prirodi za 4. razred	
	3.	Split – ljetovanje za učenike 4. razreda	

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planira se jedan sistematski pregled koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora. Na temelju dosadašnjeg iskustva, obavit će se za dvadeset djelatnika, prema kriterijima u Kolektivnom ugovoru i redoslijedu kojeg vodi tajnica.

9.4. Školski preventivni program šk. god. 2025./2026.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	
šk. god. 2025./2026.	
Voditelj ŠPP: Marija Žarak, socijalna pedagoginja	

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave i razrednicima, u većini razreda prepoznata je potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Sukladno razvojnim karakteristikama i dobi učenika, u sklopu Školske preventivne strategije bit će organizirane radionice s ciljem razvijanja vještina asertivne komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, samoregulacije i sl. Preventivne aktivnosti i programi bit će usmjereni na sve učenike škole, odnosno u najvećoj će se mjeri provoditi univerzalna razina prevencija u okviru određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izazavnastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolskih aktivnosti.

S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba ili veća prisutnost čimbenika rizika dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika kako bi im se pomoglo u što uspješnijem suočavanju s izazovima i rizicima kojima su izloženi.

Preventivne aktivnosti i programe provode razrednici, stručna služba škole, školska liječnica, zdravstveni radnici, djelatnici Gradskog društva Crvenog križa, radnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici:

- prevencija vršnjačkog nasilja i konzumacije sredstava ovisnosti
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika
- razvijanje socio-emocionalnih vještina kod učenika
- prepoznavanje vlastitih potreba i emocija
- razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja
- osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalne negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznavanje i razumijevanje rizičnih ponašanja na internetu, elektroničkog nasilja
- poticanje na proaktivnost i društveni angažman u zajednici

Učitelji:

- osnaživanje učitelja i pomoćnika u nastavi za prepoznavanje i razumijevanje potreba učenika i adekvatnog odgovora na te potrebe

- jačanje vještina asertivne komunikacije i rješavanja sukoba
- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju

Roditelji:

- prepoznavanje potreba djece s ciljem podržavanja pozitivnog rasta i razvoja djece
- pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju
- podrška u odgojnim postupcima

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuk u** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana	Razre d	Broj učenik a	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Poštujte naše znakove Kratki opis: Predavanje i edukacija o sigurnom kretanju u prometu za učenike prvih razreda. Cilj: Povećati sigurnost djece u prometu.	Preporuka MUP RH	Univerzalna razina	1. r.	58	1 susret u svakom razrednom odjeljenju	Policajska postaja Petrinja (Miroslav Vuković), stručna služba
2. Odgoj za humanost od malih nogu Kratki opis: Program Odgoj za humanost od malih nogu omogućava djeci rane školske dobi stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova za humaniji, zdraviji i sigurniji život. Program se sastoji od četiri dijela: Humane vrednote, Prevencija trgovanja ljudima, Zaštita zdravlja i Priprema za izvanredne situacije. Cili: Stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti za humaniji, zdraviji i sigurniji život.	Ima stručno mišljenje/preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna razina	2. r.	61	9 susreta u svakom razrednom odjeljenju	Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja, razrednici

3. EMICA- razvoj Emocionalnih vještina putem igrICA Kratki opis: Preventivni program Razvoj emocionalnih vještina putem igrica provodi se među učenicima trećih razreda i cilj mu je . Sadrži sedam radionica koje se provode tijekom jedne nastavne godine. Ciljevi: razvoj emocionalnih vještina, prepoznavanje, prihvaćanje i razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, razvoj vještine nenasilnog rješavanja sukoba	Evaluiran od strane autora programa	Univerzalna razina	3.r.	59	7 susreta u svakom razrednom odjeljenju	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
4. Lančana (Re)Akcija trening socijalnih vještina La(R)A Kratki opis: La(R)A je trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha. Ciljevi: Opći: Osnažiti učenike 4. razreda za snalaženje u svakodnevnim situacijama putem učenja i vježbanja socijalnih vještina. Program dugoročno utječe na prevenciju neprihvatljivog ponašanja (nasilja, ovisnosti) i postizanje učinkovite	Evaluiran	Univerzalna razina	4.r.	31	9 susreta u svakom razrednom odjeljenju	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

socijalne integracije. Specifični: Razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvijanje zajedništva i suradnje.						
5. Učimo slušati, učimo razumjeti Kratki opis: Prevenција vršnjačkog nasilja kroz razvijanje komunikacijskih vještina učenika na što se nadovezuje razvijanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba te konačno uspostavljanje Kluba vršnjačkih medijatora. Ciljevi: Razvijanje komunikacijskih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba, stjecanje vještine vršnjačke medijacije.	Ništa od navedenog	Univerzalna razina	5.r.	40	7 susreta u svakom razrednom odjeljenju	Stručna suradnica socijalna pedagoginja i učiteljica geografije
6. Imam stav Kratki opis: Program je utemeljen na modelu sveobuhvatnih socijalnih utjecaja, interaktivan je te integrira elemente životnih vještina i normativna uvjerenja. Sadržaj programa usmjeren je prema smanjivanju prvotnog uzimanja sredstva ovisnosti i/ili odgađanju prelaska s eksperimentalne u redovitu upotrebu sredstava ovisnosti. Ciljevi: Povećana senzibilizacija o zdravim načinima života i znanja (svjesnosti) o socijalnim utjecajima, odgoda prvog uzimanja sredstava ovisnosti poboljšano znanje, vještine i stavovi koji se	a) evaluiran	Univerzalna razina	6.r.	37	12 susreta u svakom razrednom odjeljenju	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

odnose na zdrava ponašanja i korištenje sredstava ovisnosti, smanjenje korištenja alkohola, duhana i kanabisa kod mladih, smanjenje šanse za buduće korištenje.						
7. Alati za moderno doba Kratki opis: Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju. Ovaj program ima za cilj osnaživanje učenika viših razreda osnovnih škola za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda. Ciljevi: Poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima, odnosno ponašajnim ovisnostima (u domeni kockanja i korištenja interneta- društvenih mreža i videoigara), poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedicama tih izbora, unapređenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima i neugodnim emocijama, uspostavljanja i održavanja odnosa, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analiza i (asertivno) nošenje sa socijalnim utjecajima, osnažen osjećaj generalne samoeфикаsnosti učenika.	a) evaluiran	Univerzalna razina	7.r.	46	12 susreta u svakom razrednom odjeljenju	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
8. Zdrav za pet Kratki opis: Zdrav za 5 je program prevencije rizičnih ponašanja. Ciljevi:	c) ništa od navedenog	Univerzalna razina	8. r.	53	1 susret u svakom razrednom odjeljenju	Policajska uprava Sisačko-moslavačka, stručna služba

Ciljevi programa uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša.						
9. Mogu ako hoću, MAH 1 Kratki opis i cilj: Upoznavanje učenika s policijskim službenicima koji brinu o sigurnosti u zajednici, posebno upoznavanje svoga kontakt-policajca u gradskoj četvrti u kojoj obitavaju i kako bi ih se potaknulo na razmišljanje o samozaštitnom ponašanju.	c) ništa od navedenog	Univerzalna razina	4.r.	31	odlazak u PP Petrinja	PP Petrinja, razrednici, stručna služba
10. Prevencija i alternativa, PIA 2 Kratki opis i cilj: Edukacija o štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja.	c) ništa od navedenog	Univerzalna razina	6.r.	83	2 susreta u svakom razrednom odjeljenju	PP Petrinja, razrednici, stručna služba
11. Stand up – Ustani protiv uznemiravanja na ulici Kratki opis i cilj: Edukacija u sklopu istoimene kampanje. Cilj je osnažiti mlade da reagiraju kada svjedoče uznemiravanju, educirati ih kako postupiti ako im se dogodi te podići javnu svijest o važnosti prevencije	c) ništa od navedenog	Univerzalna razina	8.r		1 susret u svakom razrednom odjeljenju	Zaklada Solidarna
11. Ja mogu, ja vrijedim Kratki opis: Ženska grupa učenica 8. razreda kod kojih je primijećena veća razina prisutnosti rizičnih čimbenika i internaliziranih problema povezanih sa samopouzdanjem i slikom o sebi. Ciljevi:	c) ništa od navedenog	Selektivna razina	8.r.	8	10 susreta kroz školsku godinu	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

Poboljšati sliku o sebi, povećati razinu samopouzdanja, unaprijediti vještine nošenja s neugodnim emocijama, unaprijediti socijalne vještine poput asertivne komunikacije, rješavanja problema i sl.						
--	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje s roditeljima	sve razine intervencije	roditelji učenika škole	Odgojni postupci	kroz cijelu školsku godinu	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
2. Roditeljski sastanak	univerzalna razina	roditelji učenika 6. razreda	Mogu ako hoću. MAH 2	1 susret	PP Petrinja
3. Roditeljski sastanak	univerzalna razina	roditelji učenika 6. razreda	Imam stav	3 susreta	Razrednici, stručna suradnica socijalna pedagoginja
4. Roditeljski sastanak	univerzalna razina	roditelji učenika 7. razreda	Alati za moderno doba	2 susreta	Razrednici, stručna suradnica socijalna pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Sve razine intervencije	Učitelji škole	Odgojni postupci, smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Kroz cijelu školsku godinu	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
2. Razredna vijeća	Sve razine intervencije	Članovi razrednih vijeća	Odgojni postupci, smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, procjena potreba i stanja učenika za planiranje ŠPS	Kroz cijelu školsku godinu	Razrednici, stručna suradnica socijalna pedagoginja
3. Učiteljska vijeća	Univerzalna razina	Članovi Učiteljskog vijeća	Odgojni postupci, smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, procjena potreba i stanja učenika za planiranje ŠPS	Kroz cijelu školsku godinu	Ravnatelj, stručna suradnica socijalna pedagoginja

9.5. Program za sprječavanje i suzbijanje nasilja u školi i povećanje mjera sigurnosti 2025./2026.

Cilj programa je osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja, na kojem se promiču načela prihvatanja različitosti, nenasilja i ljudskih i dječjih prava.

Zadaće Programa prevencije vršnjačkog nasilja:

1. senzibilizacija svih djelatnika škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
2. informiranje učiteljskog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
3. prepoznavanje postojećeg nasilja u školi i djelovanje prema njegovom suzbijanju
4. razvijanje svijesti o važnosti tolerancije i zajedništva u svakodnevnom životu;
5. poticanje dobrih vršnjačkih odnosa;
6. smanjivanje rizičnih ponašanja koja dovode do nasilja;
7. poticanje i ohrabrivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
5. kontinuirana međuresorna suradnja
6. uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
9. senzibiliziranje roditelja za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
10. aktivno dežurstvo učitelja
11. Vijeća učenika kao aktivno i pozitivno tijelo škole
12. suradnja sa Savjetovalištem za djecu, adolescente i obitelj Petrinja
13. suradnja s drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti prevencij i sprečavanju nasilja

Sadržaj

proizlazi iz dokumenata:

1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (ožujak 2024.)
 2. Pravilnik o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(»narodne novine«, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2013.)
 3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 3. Kućni red škole
- i drugih zakonskih i podzakonskih akata

Nositelji aktivnosti:

Školsko povjerenstvo:

- Marija Žarak, stručni suradnik socijalni pedagog
- Davorka Sokač, učiteljica Engleskog jezika u svim razrednim odjelima 1.-4. razreda
- Robert Aleksić, učitelj Tehničke kulture u svim razrednim odjelima 5.-8. razreda, povjerenik zaštite na radu

svi djelatnici škole: učitelji, razrednici, stručne suradnice, ravnatelj i drugo osoblje.

učenici naše škole i roditelji

suradnici izvan škole (ZJZ – školska liječnica, psiholog, Udruge s odgovarajućim programima i projektima ...)

Oblici rada i aktivnosti:

1. Satovi razrednika: provoditi pedagoške radionice, rasprave, predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih vještina, razgovarati s učenicima o osobnim problemima
2. Roditeljski sastanci: predavanja, radionice
3. Sjednice UV i RV: predavanja, radionice
4. Kontinuirani savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
5. Sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima i predavanjima vezano uz prevenciju među vršnjačkog i obiteljskog nasilja

6. Rad s Vijećem učenika na senzibilizaciji i edukaciji o važnosti uloge vršnjaka u poticanju ili suzbijanju nasilnih oblika ponašanja
7. Permanentno stručno usavršavanje učitelja i zaposlenika škole
8. Provedba Školske preventivne strategije

Vremenik realizacije aktivnosti: Tijekom školske godine 2025./2026.

Ciljna skupina: Učenici, roditelji i djelatnici škole

Realizacija ciljeva i zadataka s konkretnim zadacima

Učitelji :

- Realizacija ishoda međupredmetnih tema (osobni razvoj, građanski odgoj, zdravlje)
- Realizacija Školskog preventivnog programa
- Učitelji informatike – posebno obraditi temu nasilja na društvenim mrežama i sigurnost na internetu
- Učitelji TZK – posebno izdvojiti nasilje na sportskim terenima i nasilje vezano uz navijačke skupine

Razrednici:

- Realizacija ishoda međupredmetnih tema (osobni razvoj, građanski odgoj, zdravlje)
- Realizacija Školskog preventivnog programa
- Sociometrijska slika razreda
- Radionice
- Razredna pravila
- teme na roditeljskim sastancima
- upoznavanje učenika i roditelja sa zakonskim i podzakonskim aktima
- Individualni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema svakog učenika
- Individualni razgovori s učenicima s problemom ili rizičnim ponašanjem

Stručne suradnice.

Teme za roditeljske sastanke :

- roditeljski sastanci u sklopu preventivnih programa koji se provode u sklopu Školske preventivne strategije

Teme za radionice s učenicima:

pedagoginja:

- za 2. razred „Pomozimo labudu, raku i štuki“
- za 3. razred „Kako bi se osjećao/la kad...“
- za 4. razred „Crno janje“
- za 5. razred „Dan sigurnijeg interneta“
- za 6. razred „Sličnosti i razlike“, „Kako bi se osjećao/la kad...“
- za 7. razred „Tolerancija i različitost“
- za 8. razred „Istina ili zabluda“

socijalna pedagoginja:

- u sklopu školskog preventivnog programa planirana je provedba radionica u svim razrednim odjelima od 2. do 8. razreda (broj susreta i nazivi preventivnih programa navedeni su u ŠPS)
- provedba radionica prema potrebi u dogovoru s razrednicima

Savjetodavni individualni razgovori pedagoginje i soc. pedagoginje za sve učenike i roditelje – prema potrebi.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

1. Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
2. Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
3. Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
4. Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
5. Širenje bolesti zaraznog karaktera: U SKLADU S VAŽEĆIM EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZZJZ-om, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
6. Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnatelj i stručna služba te spremačice i domar. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima, na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva U holu škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja.
7. Zaštita od posljedica potresa, vježbe ponašanja i evakuacije

9.6. Plan rada školske zadruge

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAM	POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJI
rujan 2025.	Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge	- donošenje programa rada sekcija	- voditelj Zadruga - voditelji sekcija
	Dogovor o programu rada Učeničke zadruge	- izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge <i>Sunce</i>	- voditelj Zadruga - voditelji sekcija
	Motiviranje učenika za članstvo u Zadruzi	- upis novih članova - izrada članskih iskaznica - dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda	- voditelj Zadruga - voditelji sekcija
listopad 2025.	Usvajanje godišnjeg programa UZ	- usvajanje godišnjeg programa rada Zadruga - upoznavanje članova Zadruga s njezinim ciljevima	- Školski odbor, ravnatelj, UV, Vijeće roditelja - mladi zadruhari, voditelji sekcija, voditelj Zadruga
	Sastanak Zadružnog odbora	- donošenje financijskog plana Zadruga	- Zadružni odbor
	„Festival kestena“	- sudjelovanje na „Festivalu kestena“ u Petrinji - izrada i prodaja prigodnih ukrasa	- mladi zadruhari, voditelji sekcija, voditelj Zadruga
studeni 2025.	Pripreme za božićni sajam	- dogovor o programu izrada i prodaje proizvoda na božićnom sajmu	- voditelji sekcija, voditelj Zadruga, učenici zadruhari
prosinac 2025.	Adventski i božićni ukrasi Humanitarno djelovanje	- izrada božićnih i adventskih ukrasa - organiziranje humanitarnih akcija u školi	- voditelji sekcija Zadruga - ostali učitelji škole

	Božićni sajam Tominje	- prodaja prigodnih božićnih predmeta	- voditelj Zadruga - sve sekcije Zadruga
siječanj 2026.	Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u 1. polugodištu	- izvještaj o radu Zadruga na UV-u	- voditelji sekcija, voditelj Zadruga
	Početak priprema za Županijsku smotru	- dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga	- voditelji sekcija, voditelj Zadruga

	Suveniri, stucke, sapuni, eterično ulje, podmetači, keramički ukrasi i nakit	- izrada suvenira - izrada nakita - bojanje stucke - lijepljenje ukrasnih kutija - izrada predmeta vezanih uz temu za Županijsku smotru	- voditelji sekcija, voditelj Zadruga
veljača 2026.	Proizvodi od prirodnih materijala Keramičarska radionica	- izrada predmeta od prirodnih materijala - rad s glinom	- voditelj Zadruga - voditelji sekcija
	Pripreme za Županijsku smotru	- dogovor, pripreme za Smotru učeničkih zadruga	- voditelj Zadruga, voditelji sekcija
ožujak 2026.	Uređenje cvjetne gredice lavande	- okapanje, gnojidba i sadnja lavande	- cvjećarska sekcija
	Uskrсни program	- izrada predmeta s uskrsnim motivima	- voditelj Zadruga
travanj 2026.	Uskrсни sajam i izložba uskrasnih predmeta	- postavljanje štanda u Školi i prodaja Uskrasnih ukrasa	- voditelji sekcija, učenici zadrugari, voditelj Zadruga

svibanj 2026.	Kulinarska, soboslikarska i cvjećarska radionica	- okupljanje mladih zadruga (sve sekcije); razmjena iskustava stečenih radom u školskoj Zadruzi	- voditelj Zadruga, mladi zadrugari, voditelji sekcija, nastavnici
	Ekološke aktivnosti u Školi	- uređenje školskog okoliša	- učenici zadrugari, voditelj Zadruga, voditelji sekcija
lipanj 2026.	Godišnja skupština Učeničke zadruga, analiza rada, planiranje mogućih aktivnosti za sljedeću školsku godinu	- izvješće o radu - izvješće o poslovanju - planiranje	- Zadrugni odbor - svi članovi Zadruga

9.7. Plan nabave i opremanja

Plan nabave i opremanja ovisit će o trenutnim potrebama u novoj školskoj zgradi. Zgrada je prilikom izgradnje opremljena svim potrebnim metodičkim i ostalim pomagalicama tako da će opremanja u budućnosti biti minimalna.

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 5., vezano uz članak 28. stavak 8. i članak 137 stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 58. Statuta I. osnovne škole Petrinja, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 02. listopada 2025. godine i provedene rasprave na Vijeću roditelja na sastanku koji je održan 02. listopada 2025. godine, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole i Učiteljskog vijeća, na 8. sjednici Školskog odbora održanoj 02. listopada 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/4

URBROJ: 2176-25-01-25-2

Petrinja, 02. listopada 2025.

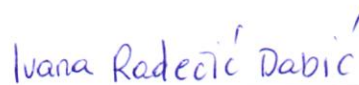
Ravnatelj škole



Robert Groza, prof.



Predsjednica Školskog odbora



Ivana Radečić Dabić, dipl.uč.



217625|6021125014|2