

**I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA
MIJE SRNAKA 1, PETRINJA**

KUĆNI RED

I. OSNOVNE ŠKOLE PETRINJA

Petrinja, listopad 2025.

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	1
2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE	1
3. RADNO VRIJEME	2
4. PRAVA I OBVEZE UČENIKA	3
5. DEŽURSTVA	5
6. POSTUPANJE PREMA IMOVINI	5
7. POVREDE KUĆNOG REDA	6
8. OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	7
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 26. i 152. Statuta I. osnovne škole Petrinja, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na prijedlog ravnatelja Školski odbor na 8. sjednici održanoj 02. listopada 2025. godine donio je

KUĆNI RED

I. OSNOVNE ŠKOLE PETRINJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom I. osnovne škole Petrinja (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje (svih vrsta duhanskih i električnih proizvoda)
- ulazak u Školu osobama u vidno alkoholiziranom stanju i osobama pod utjecajem opojnih sredstava
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- korištenje tehnike koja se nalazi u učionicama za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja (prijenosna računala, interaktivni ekrani, klime, zastori...)

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor na način da pokriva hodnike škole te prostor oko škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

3. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Nastava u matičnoj školi izvodi se u jednoj smjeni i kreće u 8 sati i 30 minuta.

Sedmi sat završava u 14:35.

Učenici mogu imati nulti i sedmi sat.

Nastava u Područnom odjelu Hrastovica izvodi se u jednoj smjeni i počinje u 8,00 sati.

Šesti sat završava u 13:05.

Između svakog nastavnog sata je odmor koji traje 5 minuta, a nakon drugog u razrednoj nastavi, odnosno trećeg nastavnog sata u predmetnoj nastavi, je veliki odmor u trajanju od 15 minuta.

Za vrijeme velikog odmora učenici, po rasporedu, objeduju u blagovaonici.

Za vrijeme malog odmora učenici/ce se pripremaju za sljedeći sat, a za vrijeme velikog odmora borave u zgradi Škole ili u školskom dvorištu ako to vremenske prilike dozvoljavaju i imaju dozvolu ravnatelja ili stručne službe škole. Nije dozvoljen odlazak izvan školskog dvorišta.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Radnik je dužan doći na posao najmanje 10 minuta prije početka posla.

Radnik je dužan prijaviti svaku promjenu boravišta, broja telefona i elektroničke pošte ravnatelju i u tajništvo.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

4. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- učenici razredne nastave trebaju mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 13

Učenici trebaju u školu dolaziti uredni i primjereno obučeni.

Primjereno znači da odjeća treba biti čista, uredna te umjerenih krojeva.

Odjeća ne smije biti uska i kratka, ne smije neprimjereno otkrivati dijelove tijela, odnosno, mora prekrivati prsa, trbuh i leđa. Na primjer, nije dozvoljeno nositi crop-top, majice na bretelice i slično.

Ako učenici nose kratke hlače ili suknje, one moraju biti do razine koljena.

Odjeća ne smije imati neprimjerene sadržaje ili simbole (vulgarne, uvredljive...)

Šminka mora biti prilagođena dobi učenica. Zabranjen je piercing osim na ušima.

Nokti na rukama trebaju biti uredni i primjerene dužine.

U slučaju nejasnoća što je primjereno o tome odlučuje ravnatelj ili stručna služba.

U prostorijama Škole učenici borave u različitoj obući od one u kojima su došli u školu.

Obuću i odjeću koju ne koriste učenici trebaju odložiti u garderobne ormariće.

Za nastavu TZK učenici moraju koristiti primjerenu odjeću i obuću prema dogovoru s predmetnim učiteljem

Članak 14.

Učenici predmetne nastave ne ulaze sami u učionicu, već čekaju ispred nje osim ako nisu drugačije dogovorili s predmetnom učiteljicom ili učiteljem.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati, ukoliko drugačije nije dogovorio s učiteljem.

Članak 16.

Učenici ne smiju koristiti mobitel, pametni sat i druge slične uređaje. U slučaju neprimjerenog ponašanja isti će se oduzeti te će se vratiti učeniku isključivo u nazočnosti roditelja ili skrbnika.

Ukoliko koriste umjetnu inteligenciju za pomoć prilikom izvršavanja školskih obveza, učenici o tome trebaju obavijestiti učiteljicu/učitelja.

Na internetu (društvenim mrežama, aplikacijama za dopisivanje i slično) učenici su dužni poštivati pravila sigurnog korištenja interneta te se ponašati u skladu s Kućnim redom škole poštujući sugovornike i treće osobe. U suprotnom učenici podliježu pedagoškim mjerama.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice. U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi. Iznimka su učenici koji imaju pomoćnike u nastavi koji mogu, u slučaju potrebe, izaći iz učionice u pratnji pomoćnika.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole. Nije dozvoljeno napuštanje školskog dvorišta.

Članak 20.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Nije preporučeno da učenici nose u školu skupocjeni nakit, mobitele i druge predmete. Škola za iste ne snosi odgovornost. Za stvari izgubljene u Školi za vrijeme nastave učenici se mogu obratiti dežurnom učitelju ili spremačici radi dobivanja informacija o eventualnom nalasku iste.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

5. DEŽURSTVA

Članak 22.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 23.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 24.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

6. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 25.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 26.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 27.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 28.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 29.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 31.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

7. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 32.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 33.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 34.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 35.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 36.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 37.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole. Učenik koji ima izrečenu pedagošku mjeru ne može ići na nagradni izlet.

Članak 38.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

8. OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Članak 39.

Škola ima operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koja se nalazi na glavnom ulazu u školu te obavlja poslove sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu, KLASA: 003-05/16-01/05, URBROJ: 2176-25-01-16-2 od 30. kolovoza 2016. godine

Klasa: 011-03/25-02/3

Urbroj: 2176-25-02-25-2

Petrinja, 02. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Radečić Dabić, dipl.uč

Ivana Radečić Dabić

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 06. listopada 2025. godine i stupio je na snagu 06. listopada 2025. godine.



217625|0110325023|2

Ravnatelj
Robert Groza, prof.

Robert Groza